



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FORNIER Patrizia
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fax	-
E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1) Dal 01.10.2020 lavoro attualmente in corso: Assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Giaglione (TO) – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D2 – Posizione organizzativa: Responsabile area amministrativa ed economico-finanziaria. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 2) Dal 01.01.2023 lavoro attualmente in corso: Scavalco d'eccezione (12 ore/sett.) presso il Comune di Meana di Susa (TO) – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D2 – Posizione organizzativa: Responsabile area economico-finanziaria. |
| • Tipo di azienda o settore | 3) Dal 01.10.2022 al 31.12.2022: Scavalco d'eccezione (12 ore/sett.) presso il Comune di Mattie (TO) – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D2 – Supporto formativo al nuovo responsabile dei servizi amministrativo ed economico-finanziario. |
| • Tipo di impiego | 4) Dal 01.10.2020 al 31.12.2020: Scavalco d'eccezione (12 ore/sett.) presso il Comune di Chiomonte (TO) – Area dei Funzionari cat. D1 – Supporto formativo al nuovo responsabile del servizio economico-finanziario. |
| • Principali mansioni e responsabilità | 5) Dal 01.01.2020 al 30.09.2020: Scavalco d'eccezione (12 ore/sett.) presso il Comune di Giaglione (TO) – Area dei Funzionari cat. D2 – Posizione organizzativa: Responsabile area amministrativa ed economico-finanziaria. |
| | 6) Dal 01.01.2007 al 30.09.2020: Trasferimento per mobilità volontaria a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Chiomonte (TO) – Istruttore cat. C addetto ai Tributi comunali. A fine 2017 ho ottenuto la progressione verticale da cat. C a cat. D. Dal 01.01.2018 mi è stata assegnata la posizione organizzativa come responsabile dei servizi finanziari. |
| | 7) Dal 01.10.2013 al 31.12.2019: Scavalco d'eccezione (12 ore/sett.) presso il Comune di Giaglione (TO) – Area dei Funzionari cat. C e poi D – Addetta ai tributi comunali – ricostruzione banca dati tributi. |
| | 8) Dal 01.10.2012 al 31.12.2012: Scavalco d'eccezione (12 ore/sett.) presso il Comune di Meana di Susa (TO) – Istruttore cat. C – Addetta ai tributi comunali – ricostruzione banca dati tributi. |

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

- 9) Dal 01.10.2010 al 31.12.2010: Scavalco d'eccedenza (12 ore/sett.) presso il Comune di Novalesa (TO) – Istruttore cat. C – Addetta ai tributi comunali – ricostruzione banca dati tributi.
- 10) Dal 01.10.2008 al 31.12.2009: Scavalco d'eccedenza (12 ore/sett.) presso il Comune di Venaus (TO) – Istruttore cat. C – Addetta ai tributi comunali ricostruzione banca dati tributi.
- 11) Dal 01.01.2006 al 31.12.2006: Scavalco d'eccedenza (12 ore/sett.) presso il Comune di Chiomonte (TO) – Istruttore cat. C – Addetta ai tributi comunali - ricostruzione banca dati tributi.
- 12) Dal 01.10.2004 al 31.12.2006: Assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Sauze d'Oulx (TO) – Istruttore di cat. C. Cessazione al 31.12.2006 per mobilità volontaria presso il Comune di Chiomonte (TO) più vicino a casa.
- 13) Dal 01.12.1992 al 30.04.2002: Impiegata presso la Scuola di sci Sauze Project di Sauze d'Oulx (TO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Laurea Triennale - L18 Laurea in Scienze dell'Economia e della gestione Aziendale – Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Economia e Management – Laurea conseguita in data 14.12.2017 con votazione 104/110.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Operatore turistico: conseguito nel 1992 con votazione 49/60 presso l'Istituto Paolo Boselli di Oulx (TO).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi formativi effettuati: Prevenzione corruzione e trasparenza / il nuovo CCNL del 16.11.2022 / la costituzione del Fondo 2023 / Corso Privacy / PNRR monitoraggio e rendicontazione sul sistema regis: il controllo dei revisori / la verifica dei saldi reciproci tra ente locale e organismi partecipati / Il nuovo processo di bilancio degli enti locali / i principi del nuovo codice dei contratti pubblici / Le novità del bilancio consolidato e i controlli del revisore / i mutui e le altre forme di finanziamento degli investimenti degli enti locali / i modelli di governance delle società pubbliche / La relazione di fine mandato nel sistema di rendicontazione amministrativa e contabile dell'ente locale / Nuovo CCNL 2019-2021. Applicazione enti locali. Controlli dell'organo di revisione / Il Responsabile unico di progetto / Stato di attuazione degli investimenti PNRR a titolarità del ministero dell'Interno / Il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Il D.Lgs n. 201/2022. / Formazione obbligatoria relativa alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Qualifica da accompagnatore turistico conseguita nel 2003 – Regione Piemonte.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiano

INGLESE E FRANCESE: LIVELLO BASE

INGLESE E FRANCESE: LIVELLO BASE

INGLESE E FRANCESE: LIVELLO BASE

AUTONOMIA, PRECISIONE, VERSATILITÀ, DETERMINAZIONE, LAVORO DI GRUPPO, COLLABORATIVA E PROPOSITIVA.

COME RESPONSABILE DEL SERVIZIO DAL 2018 AD OGGI HO DOVUTO ASSUMERE ANCHE IL RUOLO DI COORDINATORE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE, PROGRAMMAZIONE DI PROGETTI E BILANCI.

RELAZIONI CON I COLLEGHI E CON GLI AMMINISTRATORI E SEGRETARIO COMUNALE, IN MODO DA FAR FUNZIONARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE CON L'ESPERIENZA.

OTTIMO USO DEI SISTEMI INFORMATICI PIU' COMUNI (WORD, EXCEL, POWER POINT) E DEI PROGRAMMI SOFTWARE IN USO, COMPRESO DI POSTA ELETTRONICA E FIRMA DIGITALE.

==

==

Tipo "B"