



COMUNE DI GIAGLIONE
 Città Metropolitana di Torino
 Frazione San Giuseppe n. 1 – 10050 Giaglione (TO)
 Tel. 0122622386
 P.IVA 02879180012 – C.F. 86501150014

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
 DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 33/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2024/2026, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEI RELATIVI ALLEGATI.

L'anno duemilaventitre addì trenta del mese di novembre dalle ore 21.00 nella sala delle adunanze consiliari, convocato per provvedimento del Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale composto come segue:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI/ASSENTI
1	REY Marco	SINDACO	Presente
2	MARTINA Elisa	CONSIGLIERE	Presente
3	DENTIERI Sabrina	CONSIGLIERE	Assente
4	ROSSERO Edda	CONSIGLIERE	Presente
5	PIOMBINO Mauro Marco	CONSIGLIERE	Presente
6	GALLASSO Mauro	CONSIGLIERE	Presente
7	PLANO Milena	CONSIGLIERE	Presente
8	BELLETTA Francesca	CONSIGLIERE	Presente
9	CAMPO Bagatin Enzo	CONSIGLIERE	Presente
10	OLOCCO Mirco	CONSIGLIERE	Presente
11	GIORS Monica	CONSIGLIERE	Assente

Dei suddetti consiglieri sono assenti: DENTIERI Sabrina GIORIS Monica .
 Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Livio Sigot il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. REY Marco nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si passa quindi alla trattazione del punto all'ordine del giorno, relativo a "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2024/2026, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEI RELATIVI ALLEGATI. "

Dopo l'esame consiliare:

Esperita la votazione in forma palese per alzata di mano che dà il seguente risultato:

- Consiglieri presenti n. 9
- Astenuti n. 2 Campo Bagatin Olocco
- Voti favorevoli n. 7

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 97 allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Dato atto che sulla proposta sono stati riportati i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art 49, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come riportato e in quanto necessari;

Dato Atto che il Segretario comunale ha svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa prevista dalla legge;

Constatato l'esito delle votazioni

DELIBERA

Di accogliere e approvare integralmente la proposta, allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

Proposta di deliberazione n. 97 del 21.11.2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2024/2026, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEI RELATIVI ALLEGATI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto Il D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che i Comuni, le Province e le Comunità montane deliberino annualmente il Bilancio di Previsione finanziario redatto in termini di competenza e cassa per la prima annualità, e solo competenza per gli anni successivi, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità oltre a quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la programmazione;

Premesso che:

- con il d.lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e che tale impianto normativo contabile è entrato a pieno regime dall'esercizio finanziario 2016 per tutti gli Enti Locali;
- Secondo il disposto dell'art. 174, comma 1, D.Lgs 267/2000 (TUEL) – Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati – l'Ente locale, per il tramite di una deliberazione della Giunta comunale, predispone lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione e li presenta all'organo consiliare, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione, entro il (secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità), nel rispetto delle nuove tempistiche di bilancio introdotte nel panorama normativo nazionale con il D.M. 25/07/2023;
- All'art. 11 del D.Lgs 118/2011 viene presentato lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n 19 del 18/10/2023, l'Ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026 redatto in forma semplificata;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 14/11/2023, l'Ente ha adottato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per le annualità 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale adottata in questa stessa seduta al punto precedente, l'Ente ha approvato la sopra richiamata nota di aggiornamento al D.U.P. semplificato per il triennio 2024/2026;

Espresso che è elemento essenziale dotare l'Ente di un bilancio autorizzatorio in tempi brevi al fine di permettere l'attuazione piena del principio contabile n. 16 – Principio della competenza finanziaria – che testualmente recita:

- [...] *Le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa. La funzione autorizzatoria fa riferimento anche alle entrate, di competenza e di cassa per accensione di prestiti;*

Rilevato che con deliberazione n. 54/23 del 14.11.2023 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di bilancio 2024/2026 e la nota integrativa, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

Atteso che gli schemi di bilancio sono stati redatti secondo gli schemi e principi sopra esposti e in particolare:

- l'adozione del bilancio di previsione finanziario è relativo almeno ad un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi;
- La classificazione del bilancio finanziario nella parte entrata è per titoli e tipologie e nella parte spesa è per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- La tenuta della contabilità finanziaria nel rispetto del principio della competenza finanziaria "potenziata", secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge ma con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza. Il principio della competenza potenziata consente di:
 - conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
 - evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
 - rafforzare la programmazione di bilancio;
 - favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
 - avvicinare la competenza finanziaria a quella economica;
- L'introduzione del Fondo Pluriennale Vincolato quale saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è calcolata l'entrata, ai sensi di quanto previsto dal principio contabile sulla competenza finanziaria potenziata;
- L'obbligo di accertare per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali i canoni di locazioni, i tributi, le sanzioni al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, ecc. con contestuale obbligo di prevedere nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile denominata "Accantonamento al Fondo Crediti di dubbia Esigibilità";
- Le previsioni di cassa del bilancio annuale, che comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in competenza e in conto residui e che costituiscono limite ai pagamenti di spesa;
- La determinazione del risultato di amministrazione "presunto" che evidenzia le risultanze presuntive della gestione dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione e consente l'elaborazione di previsioni coerenti con tali risultati;
- La redazione del piano degli indicatori;

Richiamato l'art. 1, c. 169 della L. 296/06 ai sensi del quale "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata dalle norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

Vista la L. 160/2019 (L. di bilancio 2020) in particolare i commi da 738 a 783 relativi alle disposizioni sull'imposta municipale propria (IMU) a decorrere dall'anno 2020;

Vista la precedente deliberazione di Consiglio Comunale con la quale sono state confermate anche per il 2024 le aliquote IMU già deliberate per gli anni dal 2020 al 2023;

Tenuto conto, come da programmazione finanziaria, in particolare:

- del mantenimento dell'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF secondo quanto previsto e deliberato negli anni precedenti (Rif. Del. CC n. 2/20 del 09.04.2020) = aliquota 0,4%;
- del Canone Unico patrimoniale: dal 01.01.2021 è entrato in vigore il nuovo "Canone unico patrimoniale" che accorpa e sostituisce i precedenti prelievi relativi a Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni e canone occupazione suolo pubblico a parità di gettito; l'ente, con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 25/21 del 22.04.2021, ha approvato le relative tariffe e con atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 9/21 del 22.04.2021 ha approvato il relativo regolamento che qui si richiamano integralmente;
- delle tariffe T.A.R.I.: l'entrata è destinata a coprire al 100% i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti sulla base del Piano Economico Finanziario redatto dall'ente territorialmente competente (Cados), che dovrà essere elaborato secondo le nuove direttive dell'Autorità di Regolazione per energia reti e Ambiente (ARERA).

Atteso che le tariffe proprie del provento tributario remunerante il ciclo dei rifiuti (Tari) saranno quantificabili esclusivamente solo dopo l'approvazione da parte dell'autorità d'ambito territorialmente competente (Cados) dell'aggiornamento del piano economico finanziario (Pef) per il biennio 2024/2025 inserito nel Pef 2022/2025, come disposto in ultimo con la deliberazione di Arera n. 363/2021/R/RIF del 3/08/2021 con la quale è stato avviato il secondo periodo di regolazione tariffaria per il settore dei rifiuti, MTR-2, con la definizione dei criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo indicato nonché i criteri di trazione nella gestione dei rifiuti urbani.

Atteso che ai sensi del c. 5-quinquies dell'art. 3 del D.L. 228/2021 a decorrere dall'anno 2022 gli enti possono approvare entro il 30 aprile di ogni anno, e per l'anno in corso, il Pef, le tariffe e il regolamento, slegando così il termine dall'approvazione del bilancio di previsione.

Visto l'art. 151 c. 1 del Tuel che prevede il termine del 31 dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione;

Visto il vigente quadro delle disposizioni legislative statali in materia di finanza degli enti locali;

Precisato che per questo Ente, per il quale dai parametri rilevati dall'ultimo consuntivo approvato (2022) non ricorrono le condizioni che determinano la situazione strutturalmente deficitaria, non sussiste la necessità di provvedere alla revisione delle tariffe dei corrispettivi dei servizi a domanda individuale in relazione ai costi ed alla necessità di mantenere l'equilibrio economico-finanziario;

Presa visione dell'ultimo rendiconto di gestione regolarmente approvato (esercizio 2022);

Dato atto che:

- il fondo di riserva ordinario non è inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste a bilancio, come previsto dall'art. 166, comma 1 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- le spese d'investimento sono previste nell'importo consentito dai mezzi finanziari reperibili e sono state stabilite in conformità alle missioni e programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Presa visione, pertanto, dello schema di bilancio preventivo per il triennio 2024/2026, reso nelle modalità previste dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., che comprende le seguenti stampe:

- Entrate per titoli, tipologie e categorie;
- Riepilogo generale entrate per Titoli;
- Spese per Missioni / Programmi e Titoli;
- Riepilogo generale spese per Titoli;
- Spese per Titoli e Macroaggregati (competenza);
- Riepilogo spese per Missioni;
- Funzioni delegate dalle Regioni / Organismi Comunitari e Internazionali;
- Riepilogo spese correnti /capitale /rimb. prestiti / partite di giro competenza per Missioni / Programmi / Macroaggregati;
- Quadro generale riassuntivo;
- Equilibri di bilancio;
- Tabella dimostrativa avanzo amministrazione presunto derivante dall'esercizio 2023;
- Prospetto dimostrativo vincoli indebitamento enti locali;
- Composizione per Missioni e Programmi del F.P.V.;
- Composizione dell'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità 2024/2026;
- Nota integrativa al bilancio 2024/2026.

Preso atto che le risultanze finali per ogni singolo esercizio sono le seguenti:

Anno 2024	Tot. Entrate	€ 1.681.285,04	Totale uscite € 1.681.285,04
Anno 2025	Tot. Entrate	€ 1.261.410,00	Totale uscite € 1.261.410,00
Anno 2026	Tot. Entrate	€ 1.261.410,00	Totale uscite € 1.261.410,00;

Dato atto che le previsioni indicate per ciascuno degli esercizi finanziari, sono state indicate nel rispetto degli equilibri generali di bilancio.

Precisato che gli schemi di bilancio ed i relativi allegati sono stati depositati per 10 giorni dal 15.11.2023 al 24.11.2023 (Prot. n. 2949 del 14.11.2023) e che nei termini non sono pervenute richieste di emendamento;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 con gli atti dei quali, a norma di legge, è corredato.

Visto:

- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli prescritti dall'art. 49 del Dlgs 267/2000:

- di regolarità tecnica, rilasciato dal Responsabile Area Amministrativa;
- di regolarità contabile, rilasciato dal Responsabile del Servizio finanziario.

Atteso che il Segretario Comunale ha svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa.

Preso atto che il revisore del conto ha espresso il parere favorevole di regolarità contabile con relazione sulla proposta di Bilancio di previsione 2024/2026 e dei documenti allegati;

tutto ciò premesso, si propone che il Consiglio Comunale,

DELIBERI

- 1) Di richiamare integralmente la premessa alla presente deliberazione a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di approvare il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, la Nota integrativa e i relativi allegati richiamati a formare parte sostanziale della presente deliberazione, che comprende le seguenti stampe:
 - Entrate per titoli, tipologie e categorie;
 - Riepilogo generale entrate per Titoli;
 - Spese per Missioni / Programmi e Titoli;
 - Riepilogo generale spese per Titoli;
 - Spese per Titoli e Macroaggregati (competenza);
 - Riepilogo spese per Missioni;
 - Funzioni delegate dalle Regioni / Organismi Comunitari e Internazionali;
 - Riepilogo spese correnti /capitale /rimb. prestiti / partite di giro competenza per Missioni / Programmi / Macroaggregati;
 - Quadro generale riassuntivo;
 - Equilibri di bilancio;
 - Tabella dimostrativa avanzo amministrazione presunto derivante dall'esercizio 2023;
 - Prospetto dimostrativo vincoli indebitamento enti locali;
 - Composizione per Missioni e Programmi del F.P.V.;
 - Composizione dell'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità;
 - Nota integrativa al bilancio 2024/2026.
- 3) Di prendere atto del parere favorevole dell'organo di revisione dell'Ente, allegato alla presente;
- 4) di subordinare l'attivazione di ogni spesa, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, alla sua reale copertura monetaria nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183 TUEL;

PARERI

Per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 vengono espressi i seguenti pareri sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

AREA AMMINISTRATIVO/ECONOMICO-FINANZIARIO

Parere di regolarità tecnica (verifica della conformità alla normativa tecnica in materia):

FAVOREVOLE

Giaglione, li data firma digitale

IL RESPONSABILE DELL' AREA
FORNIER PATRIZIA

AREA FINANZIARIA Parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE

Giaglione, li data firma digitale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
REY Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Livio Sigot

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Giaglione nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267. La presente deliberazione diviene definitivamente esecutiva dopo la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000).