



COMUNE DI GIAGLIONE
 Città Metropolitana di Torino
 Frazione San Giuseppe n. 1 – 10050 Giaglione (TO)
 Tel. 0122622386
 P.IVA 02879180012 – C.F. 86501150014

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
 DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 20/2022

**OGGETTO: ARCHIVIO STORICO COMUNALE - APPROVAZIONE DI NUOVO
 REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA CONSULTAZIONE.**

L'anno duemilaventidue addì tredici del mese di dicembre dalle ore 20.30 in municipio, convocato per provvedimento del Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale composto come segue:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI/ASSENTI
1	REY Marco	SINDACO	Presente
2	MARTINA Elisa	CONSIGLIERE	Presente
3	POZZATO Enrico	CONSIGLIERE	Presente
4	RONCIL Roberto	CONSIGLIERE	Assente
5	PIOMBINO Mauro Marco	CONSIGLIERE	Presente
6	GALLASSO Mauro	CONSIGLIERE	Presente
7	PLANO Milena	CONSIGLIERE	Presente
8	BELLETTA Francesca	CONSIGLIERE	Presente
9	CAMPO Bagatin Enzo	CONSIGLIERE	Presente
10	OLOCCO Mirco	CONSIGLIERE	Presente
11	GIORS Monica	CONSIGLIERE	Presente

Dei suddetti consiglieri sono assenti: RONSIL Roberto .

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Livio Sigot il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. REY Marco nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si passa quindi alla trattazione del punto all'ordine del giorno, relativo a "ARCHIVIO STORICO COMUNALE - APPROVAZIONE DI NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA CONSULTAZIONE. "

Esperita la votazione in forma palese per alzata di mano che dà il seguente risultato:

- Consiglieri presenti n. 10
- Astenuti n. 3 (Olocco, Giors, Campo Bagatin)
- Voti favorevoli n. 7
- Voti contrari n. 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 90, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Dato atto che sulla proposta sono stati riportati i pareri in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art 49, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come riportato e in quanto necessari;

Dato Atto che il Segretario comunale ha svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa prevista dalla legge;

Constatato l'esito delle votazioni

DELIBERA

Di accogliere e approvare integralmente la proposta, allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

COMUNE DI GIAGLIONE
PROVINCIA DI TORINO

Proposta di deliberazione n. 90 del 05.12.2022

Oggetto: ARCHIVIO STORICO COMUNALE - APPROVAZIONE DI NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA CONSULTAZIONE.

Premesso che:

- il comune di Giaglione possiede un importante patrimonio archivistico con documentazione che risale all'inizio del secolo scorso;
- le Amministrazioni precedenti sono state sensibili alla custodia e tutela di questo patrimonio, acquisendo dei meccanismi contenitivi utili alla protezione della documentazione ed a rendere agevole la consultazione;

Premesso che il 25 novembre 2019, con Determina n° 69 del Responsabile dell'Area Amministrativo/Economico-Finanziaria, il Comune di Giaglione ha formalizzato alla Società Cooperativa Culturalpe, l'affidamento del "Servizio di revisione, aggiornamento inventariale Sezione storica e Sezione di deposito dell'Archivio Comunale";

Tenuto conto che:

- nel 2020 e 2021 l'archivista incaricato, dr. Andrea Maria Ludovici (Culturalpe s.c.), ha provveduto alla schedatura informatica di dettaglio delle unità archivistiche e al conseguente riordino degli atti, rispondente agli standard internazionali ISAD-G e ISAAR;
- l'Archivio del Comune di Giaglione è stato organizzato in una Sezione Storica (con atti dal 1353 al 1980) e in una Sezione di Deposito (con documenti dal 1981 al 2021). In particolare nel Fondo documentario sono state enucleate tre parti: Parte I – *Pergamene, atti antichi, carte d'età napoleonica, atti ottocenteschi antecedenti alla circolare del 1° marzo 1897* (1353-1929); Parte II – Serie Tipologiche (1863-2021); Parte III – *Atti divisi nelle 15 Categorie stabilite dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 1° marzo 1897 n°17100-2* (1825-2021);
- sono stati inventariati, altresì, sei Fondi aggregati: Archivio della Confraternita dello Spirito Santo (1326-1534); Archivio della Congregazione di Carità di Giaglione (1836-1936); Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza di Giaglione (ECA) (1937-1979); Archivio dell'Ufficio del Giudice Conciliatore (1886-1996); Archivio dell'Opera Nazionale Maternità e Infanzia (ONMI) (1933-1948); Società Anonima Cooperativa Unione Consumatori Energia Elettrica di Giaglione (1930-1968);
- l'Archivio del Comune di Giaglione è stato collocato presso due appositi locali adibiti a uso archivio posti al primo piano del Palazzo Municipale, al fine di garantire la più rapida ed efficiente fruizione dei documenti da parte del personale, nonché la loro consultazione da parte di quanti presentino regolare richiesta di accesso;

Preso atto del termine dei lavori di schedatura e riordino comunicato con nota prot. N. 6/22 del 03.01.2022 da parte della Società incaricata;

Evidenziato che il patrimonio documentario sopra descritto ha chiaramente un eminente valore culturale e sociale, oltre a costituire un elemento di primario rilievo per il patrimonio del Comune di Giaglione;

Tenuto conto del precedente regolamento dell'archivio storico comunale per l'accesso e la consultazione deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 58 del 12.12.2019, in attesa del completamento delle fasi di riordino;

Preso atto della verifica di regolare esecuzione dell'intervento di riordino e di descrizione inventariale rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica el Piemonte e della Valle d'Aosta - Area II Patrimonio Archivistico, pervenuta all'ente con nota prot. n. 3109 del 08.11.2022 , nella quale ci viene raccomandato di adottare formalmente il *Regolamento archivio storico e di deposito* e il *Modulo di richiesta consultazione e riproduzione in copia* predisposto dalla Cooperativa Culturalpe, incaricata ai lavori di schedatura e riordino;

Ritenuto, pertanto, opportuno che l'amministrazione, attraverso un regolamento dell'Archivio storico, debba costituire il riconoscimento formale dello specifico carattere dell'Archivio storico comunale e delle sue peculiarità conservative e gestionali date dalla tipologia documentaria e dalla specifica attività di studio, ricerca e valorizzazione del patrimonio archivistico conservato, con conseguente ricaduta in termini di qualità dell'offerta dei servizi alla cittadinanza;

Dato atto che per il suo funzionamento, si ritiene necessario dotare l'Archivio storico comunale di apposito regolamento come per altri servizi ed organi dell'Ente comunale, la cui approvazione è oggetto del presente atto e che pertanto si allega per costituirne parte integrale e sostanziale;

Visto lo schema di "Regolamento dell'archivio storico e di deposito", formato da n. 19 articoli;

Ritenuto l'atto adeguatamente ed opportunamente idoneo a disciplinare procedure, modalità e tempistiche;

Dato atto che sulla proposta è stato espresso il parere favorevole del responsabile del servizio sulla regolarità tecnica;

Visto lo Statuto Comunale;

Attesa la propria competenza in materia di indirizzo ed organizzazione nella presente fattispecie;

Tutto ciò premesso si propone che il Consiglio Comunale

DELIBERI

- 1) La narrativa premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di approvare l'allegato atto "Regolamento dell'archivio storico e di deposito" del Comune di Giaglione, costituito da n. 19 articoli, unitamente all'allegato modulo per la richiesta di consultazione.

PARERI

Per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 vengono espressi i seguenti pareri sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

AREA AMMINISTRATIVO/ECONOMICO-FINANZIARIO

Parere di regolarità tecnica (verifica della conformità alla normativa tecnica in materia):

FAVOREVOLE

Giaglione, li 05.12.2022

IL RESPONSABILE DELL' AREA
FORNIER PATRIZIA

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
REY Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Livio Sigot

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Giaglione nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione diviene definitivamente esecutiva dopo la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000).