

**COMUNE DI GIAGLIONE**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 3/2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO  
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020/2022, DEL BILANCIO DI  
PREVISIONE 2020/2022 E DEI RELATIVI ALLEGATI**

L'anno duemilaventi addì nove del mese di aprile alle ore 21.00 in videoconferenza, convocato per provvedimento del Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale composto come segue

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI/ASSENTI
1	REY Marco	SINDACO	Presente
2	MARTINA Elisa	CONSIGLIERE	Presente
3	POZZATO Enrico	CONSIGLIERE	Presente
4	RONCIL Roberto	CONSIGLIERE	Presente
5	PIOMBINO Mauro Marco	CONSIGLIERE	Presente
6	GALLASSO Mauro	CONSIGLIERE	Presente
7	PLANO Milena	CONSIGLIERE	Presente
8	BELLETTI Francesca	CONSIGLIERE	Presente
9	CAMPO Bagatin Enzo	CONSIGLIERE	Presente
10	OLOCCO Mirco	CONSIGLIERE	Presente
11	GIORS Monica	CONSIGLIERE	Presente

Dei suddetti consiglieri sono assenti-----

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Alessandro BORODAKO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. REY Marco nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020/2022, DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E DEI RELATIVI ALLEGATI.

In via preliminare si dà atto che, a causa dell'emergenza sanitaria, provocata dalla diffusione del COVID - 19, la presente seduta consiliare si svolge in "videoconferenza" in ottemperanza al disposto di cui agli artt. 73 e ss. del d.l. n. 18/2020.

Introduce ed illustra i contenuti del bilancio e dei relativi allegati, con dovizia di dettaglio, il Consigliere/Assessore RONSIL Roberto;

Successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Visto** Il D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che i Comuni, le Province e le Comunità montane deliberino annualmente il Bilancio di Previsione finanziario redatto in termini di competenza e cassa per la prima annualità, e solo competenza per gli anni successivi, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità oltre a quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la programmazione;

**Premesso** che con il d.lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e che tale impianto normativo contabile è entrato a pieno regime dall'esercizio finanziario 2016 per tutti gli Enti Locali;

**Dato atto** che: in attuazione alle norme riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili, in allegato al D.Lgs. 118/2011 venne, tra gli altri, inserito il "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" (allegato 4/1); tale principio, come in ultimo modificato dal D.M 20 maggio 2015, nel definire e dettagliare l'intero percorso "della programmazione" degli Enti Locali, introduce tra gli strumenti di programmazione il "Documento Unico di Programmazione" degli Enti Locali o "D.U.P.";

**Richiamato**, pertanto, il "principio applicato della programmazione" che novella il processo proprio del bilancio di previsione di seguito presentato per sommi capi:

- L'attività di bilancio trova origine nella presentazione del Documento Unico di Programmazione;
- Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO); la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è elemento di indirizzo ed esprime l'obiettivo a cui la totalità dell'azione amministrativa e gestionale debba tendere;

**Precisato** che gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti adottano il D.U.P. in forma semplificata, come indicato al punto 8.4 del principio contabile "allegato 4/1" (art. 170, c. 6 del TUEL) che in sintesi dispone: *"Il Documento unico di*

*programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;*

*.. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione;*

*..Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa";*

**Precisato** che il D.M. del 18/05/2018 prevede un'ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti. Alla luce dell'ulteriore semplificazione si considerano, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- 1) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del D.L. n. 112/2008;
- 3) programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;
- 5) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. n. 98/2011, (piano facoltativo);
- 6) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 7) altri documenti di programmazione;

**Dato atto** che il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2020/2022 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario contabile;

**Espresso** che è elemento essenziale dotare l'Ente di un bilancio autorizzatorio in tempi brevi al fine di permettere l'attuazione piena del principio contabile n. 16 – Principio della competenza finanziaria – che testualmente recita:

*[...] Le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa. La funzione autorizzatoria fa riferimento anche alle entrate, di competenza e di cassa per accensione di prestiti;*

**Considerato** che, in sede di predisposizione dello schema di bilancio per il triennio 2020/2022 (Del. GC n. 19/20 del 27/02/2020), è stato approvato con atto deliberativo di G.C. 19/20 del 27/02/2020 il Documento Unico di Programmazione 2020 / 2022 in forma semplificata da presentare al Consiglio Comunale per l'adozione;

**Rilevato** che con deliberazione n. 19 del 27/02/2020 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di bilancio 2020/2022 e la nota integrativa, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

**Atteso** che gli schemi di bilancio sono stati redatti secondo gli schemi e principi sopra esposti e in particolare:

-l'adozione del bilancio di previsione finanziario è relativo almeno ad un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

-La classificazione del bilancio finanziario nella parte entrata è per titoli e tipologie e nella parte spesa è per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del Decreto Legislativo n. 118/2011.

-La tenuta della contabilità finanziaria nel rispetto del principio della competenza finanziaria "potenziata", secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge ma con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza. Il principio della competenza potenziata consente di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica;

-L'introduzione del Fondo Pluriennale Vincolato quale saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è calcolata l'entrata, ai sensi di quanto previsto dal principio contabile sulla competenza finanziaria potenziata.

- negli schemi di bilancio si è tenuto conto delle norme del D.L.78/2010.

-L'obbligo di accertare per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, ecc. con contestuale obbligo di prevedere nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile denominata "Accantonamento al Fondo Crediti di dubbia Esigibilità".

-Le previsioni di cassa del bilancio annuale, che comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in competenza e in conto residui e che costituiscono limite ai pagamenti di spesa.

-La determinazione del risultato di amministrazione "presunto" che evidenzia le risultanze presuntive della gestione dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione e consente l'elaborazione di previsioni coerenti con tali risultati;

-La redazione del piano degli indicatori.

**Visto** il comma 683-bis dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n.147, introdotto dall'art. 57 bis del D.L. 124/2019 "In considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga al comma 683 del presente articolo e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati»";

**Vista** la L. 160/2019 (L. di bilancio 2020) in particolare i commi da 738 a 783 relativi alle nuove disposizioni sull'imposta municipale propria (IMU);

**Visto** il comma 779 della L. 160/2019 che, relativamente alle delibere concernenti le aliquote e il regolamento IMU prevede "Per l'anno 2020, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 172, comma 1, lettera c), del testo

unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020";

**Visto** decreto ministeriale 13 dicembre 2019 del Ministero dell'Interno con il quale viene differito al 31 marzo prossimo il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'annualità 2020/2022; termine ulteriormente differito al 30.04.2020 con Decreto del Ministro dell'Interno del 28.02.2020;

**Richiamate** tutte le delibere di G.C. propedeutiche all'approvazione dello schema di bilancio 2020/2022 già indicate nelle delibere G.C. n. 18 e 19/20;

**Visto** il vigente quadro delle disposizioni legislative statali in materia di finanza degli enti locali;

**Precisato** che per questo Ente, per il quale dai parametri rilevati dall'ultimo consuntivo approvato (2018) non ricorrono le condizioni che determinano la situazione strutturalmente deficitaria, non sussiste la necessità di provvedere alla revisione delle tariffe dei corrispettivi dei servizi a domanda individuale in relazione ai costi ed alla necessità di mantenere l'equilibrio economico-finanziario;

**Presa visione** dell'ultimo rendiconto di gestione regolarmente approvato (esercizio 2018);

**Richiamate** le deliberazioni di Consiglio assunte nella presente seduta:  
N. 1/2020 con cui sono state approvate le aliquote e detrazioni IMU per l'anno 2020;  
N. 2/2020 con cui è stata approvata la riduzione dell'aliquota dell'addizionale comunale all'Irpef;

**Dato atto** che:

- il fondo di riserva ordinario non è inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste a bilancio, come previsto dall'art. 166, comma 1 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- le spese d'investimento sono previste nell'importo consentito dai mezzi finanziari reperibili e sono state stabilite in conformità alle missioni e programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

**Presa visione**, pertanto, dello schema di bilancio preventivo per il triennio 2020/2022, reso nelle modalità previste dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., che comprende le seguenti stampe:

- Entrate per titoli, tipologie e categorie;
- Riepilogo generale entrate per Titoli;
- Spese per Missioni / Programmi e Titoli;
- Riepilogo generale spese per Titoli;
- Spese per Titoli e Macroaggregati (competenza);
- Riepilogo spese per Missioni;
- Funzioni delegate dalle Regioni / Organismi Comunitari e Internazionali;
- Riepilogo spese correnti /capitale /rimb. prestiti / partite di giro competenza per Missioni / Programmi / Macroaggregati;
- Quadro generale riassuntivo;
- Equilibri di bilancio;
- Tabella dimostrativa avanzo amministrazione presunto derivante dall'esercizio 2019;

- Prospetto dimostrativo vincoli indebitamento enti locali;
- Composizione per Missioni e Programmi del F.P.V. 2020;
- Composizione dell'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità 2020/2022;
- Riepilogo delle spese di personale (allegato alla Nota integrativa);
- Prospetto di dettaglio degli investimenti 2020/2021/2022 (allegato alla Nota integrativa);
- Nota integrativa al bilancio 2020/2022.

**Preso atto** che le risultanze finali per ogni singolo esercizio sono le seguenti:

Anno 2020	Tot. Entrate	€ 1.326.097,90	Totale uscite € 1.326.097,90
Anno 2021	Tot. Entrate	€ 1.289.850,00	Totale uscite € 1.289.850,00
Anno 2022	Tot. Entrate	€ 1.289.850,00	Totale uscite € 1.289.850,00;

**Dato atto** che le previsioni indicate per ciascuno degli esercizi finanziari, sono state indicate nel rispetto degli equilibri generali di bilancio.

**Precisato** che gli schemi di bilancio ed i relativi allegati sono stati depositati per 15 giorni dal 10/02/2020 al 24/02/2020 e che nei termini non sono pervenute richieste di emendamento;

**Ritenuto**, pertanto, di:

- procedere all'adozione del Documento Unico di Programmazione semplificato e integrato, per il triennio 2020/2022 del Comune di Giaglione;
- procedere all'approvazione del Bilancio 2020-2022 con gli atti dei quali, a norma di legge, è corredato.

**Visto:**

- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente;

**Dato atto** che sono stati acquisiti i pareri favorevoli prescritti dall'art. 49 del Dlgs 267/2000:

- di regolarità tecnica, rilasciato dal Responsabile Area Amministrativa;
- di regolarità contabile, rilasciato dal Responsabile del Servizio finanziario.

**Atteso** che il Segretario Comunale ha svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa.

**Preso atto** che il revisore del conto ha espresso il parere favorevole di regolarità contabile con relazione sulla proposta di Bilancio di previsione 2020/2022 e dei documenti allegati, nonché sul D.U.P.;

**Sentito** l'intervento e contestuale dichiarazione di voto contrario espressi dal capogruppo della minoranza consiliare Sig. Enzo CAMPO BAGATIN;

**Sentita** replica del Sindaco il quale, nel ribadire il principio di realtà del presente Bilancio di previsione – in quanto rispondente alle effettive esigenze e necessità della popolazione e del territorio – conferma la coerenza del documento al programma elettorale di cui alla tornata del maggio 2019 e sottolinea come i contenuti della dichiarazione del capo gruppo della minoranza siano fermi a situazione di almeno 15 giorni precedenti, peraltro già espresse e chiarite nel corso del recente incontro/pre consiglio;

CON il seguente risultato della votazione palesemente espressa per alzata di mano e proclamato dal Sig. Presidente:

<b>PRESENTI:</b>	<b>11</b>
<b>VOTANTI:</b>	<b>11</b>
<b>ASTENUTI:</b>	<b>= =</b>
<b>VOTO FAVOREVOLI:</b>	<b>8</b>
<b>VOTO CONTRARI:</b>	<b>3 (Campo Bagatin – Giors – Olocco)</b>

### **DELIBERA**

- 1) Di richiamare integralmente la premessa alla presente deliberazione a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di procedere all'adozione dell'allegato Documento Unico di Programmazione semplificato per il triennio 2020 / 2022 del Comune di Giaglione.
- 3) Di dare atto che il documento unico di programmazione ha compito programmatico e di indirizzo verso l'azione amministrativa e gestionale.
- 4) Di approvare il bilancio di previsione 2020 / 2022, la Nota integrativa e i relativi allegati richiamati a formare parte sostanziale della presente deliberazione, che comprende le seguenti stampe:
  - Entrate per titoli, tipologie e categorie;
  - Riepilogo generale entrate per Titoli;
  - Spese per Missioni / Programmi e Titoli;
  - Riepilogo generale spese per Titoli;
  - Spese per Titoli e Macroaggregati (competenza);
  - Riepilogo spese per Missioni;
  - Funzioni delegate dalle Regioni / Organismi Comunitari e Internazionali;
  - Riepilogo spese correnti /capitale /rimb. prestiti / partite di giro competenza per Missioni / Programmi / Macroaggregati;
  - Quadro generale riassuntivo;
  - Equilibri di bilancio;
  - Tabella dimostrativa avanzo amministrazione presunto derivante dall'esercizio 2019;
  - Prospetto dimostrativo vincoli indebitamento enti locali;
  - Composizione per Missioni e Programmi del F.P.V.;
  - Composizione dell'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità;
  - Riepilogo delle spese di personale (allegato alla Nota integrativa);
  - Prospetto di dettaglio degli investimenti 2020/2021/2022 (allegato alla Nota integrativa);
  - Nota integrativa al bilancio 2020/2022.
- 5) di subordinare l'attivazione di ogni spesa, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, alla sua reale copertura monetaria nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183 TUEL;

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, della Legge 267/2000 e ss. mm. e ii., con una seconda distinta votazione resa in forma palese che dà il seguente esito:

**PRESENTI: 11**  
**VOTANTI: 11**  
**ASTENUTI: = =**  
**FAVOREVOLI: 8**  
**CONTRARI: 3 (Campo Bagatin – Giors –**

**Letto, confermato e sottoscritto**

IL SINDACO  
F.to REY Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Alessandro BORODAKO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale del Comune di Giaglione nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Giaglione, li 15.04.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Alessandro

BORODAKO

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
15.04.2020

---

---

**ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000)
- E' divenuta esecutiva in data . . . per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Giaglione nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 15.04.2020 al 30.04.2020 n. . . 0 del Registro Pubblicazioni.

Giaglione, li . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Alessandro BORODAKO