



ORIGINALE

COMUNE DI GIAGLIONE
Città Metropolitana di Torino

Frazione San Giuseppe n. 1 – 10050 Giaglione (TO)
Tel. 0122622386
P.IVA 02879180012 – C.F. 86501150014

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 25/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022 E
DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DELLE P.O.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **maggio** alle ore 17.10 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
1	REY Marco	Sindaco -	Presente
2	PLANO Milena	Assessore - Vice Sindaco	Presente
3	RONCIL Roberto	Assessore	Presente

Presiede il Sindaco REY Marco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Livio Sigot.

Il Sindaco REY Marco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 32 allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto:

“APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022 E DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DELLE P.O. “

Visti i pareri favorevoli sulla proposta in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 e 147 bis del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, come in allegato riportato e in quanto necessario;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Visti il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e lo Statuto Comunale;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta di deliberazione con oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022 E DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DELLE P.O. “ allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

COMUNE DI GIAGLIONE
PROVINCIA DI TORINO

Proposta di deliberazione n. 32 del 29.04.2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022 E DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DELLE P.O.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. sulla armonizzazione contabile dei bilanci pubblici;

Visto l'art. 169 del Dlgs 267/00 che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto il medesimo art. 169 che all'articolo 3 bis dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Visto il Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio allegato del D.lgs. 118/2011;

Visto l'art. 108 del Tuel;

Visto l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Visto che con atto del Consiglio Comunale 32 del 15.12.2021 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2022/2024;

Visto che i Piani Esecutivi di Gestione si compongono di:

- una parte finanziaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari capitoli di uscita ed entrata;
- una parte con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel documento unico di programmazione;

Vista l'articolazione della attuale struttura organizzativa dell'ente per i seguenti centri di responsabilità:

- Area Amministrativa ed Economico finanziaria: responsabile Patrizia FORNIER
- Area Tecnica: coperta al momento mediante scavalco ex comma 557, è prevista la copertura con posto di ruolo al 50% in fase di attivazione;

Tenuto conto che sono attribuite al segretario comunale le funzioni di gestione del personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22.02.2022 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024";

Visto che per ogni centro di responsabilità sono individuate le competenze gestionali, di risultato o di obiettivo, in senso generale, e le competenze procedurali, che abilitano all'assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di pertinenza;

Dato atto che alcuni degli obiettivi di cui al Piano integreranno anche, come previsto nella programmazione di personale;

- 1) progetti di incremento di produttività e di qualità al raggiungimento dei quali sono state destinate specifiche risorse di bilancio come previsto dall'art. 67 del CCNL 21.5.2018;
- 2) progetti di nuovi servizi o di miglioramento quali quantitativo dei servizi erogati, ex art. 67 del CCNL 21.5.2018 con specifica definizione degli indicatori relativi ai livelli di attività attesi nonché gli indicatori finalizzati a misurare l'incremento della quantità e/o qualità dei servizi stessi;

Ritenuto quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2022/2024 in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale;

Rilevato che, insieme al Peg, va approvato anche il Piano della performance per l'anno 2022;

Tenuto che il Segretario comunale operando in raccordo con l'Organismo comunale di valutazione, i Responsabili delle Aree e la Giunta comunale, ha predisposto come in allegato lo schema del piano dettagliato degli obiettivi di cui agli art. 108 e 197, comma 2, lettera a) del TUEL 267/2000 coincidente con il Piano della Performance definito altresì in collaborazione con il suddetto Organismo comunale di valutazione;

Rilevato che l'approvazione del Piano Obiettivi avviene con decorrenza 1.1.2022, tenuto conto della fase di negoziazione e definizione degli stessi, avviata sin da gennaio 2022;

Dato atto che l'attività gestionale sarà regolata dai seguenti principi:

I responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Per i capitoli di supporto (spese generali d'ufficio) è ammesso l'intervento di ambedue i responsabili di servizio, eventualmente con firma congiunta;

Le determinazioni relative a procedure che interessano unità di supporto sono sottoscritte dal relativo responsabile, in base ad adeguata dotazione di risorse.

Il responsabile dell'unità operativa "Economico-finanziaria" assumerà anche i compiti di funzionario responsabile dei tributi ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/93, etc), salvi i casi di tributi affidati in concessione;

Nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno sono assunti dal competente responsabile di servizio, potendo richiedere eventuali indirizzi integrativi del PEG alla Giunta qualora ciò fosse necessario. Il Responsabile potrà inoltre attivarsi direttamente nei limiti previsti per la procedura negoziata dai vigenti Regolamenti per i contratti o per i servizi in economia.

Sono inoltre assunte dall'organo politico le deliberazioni relative alla resistenza in giudizio ed alla promozione di liti (competenza giuntale secondo la Giurisprudenza prevalente), la decisione di contributi a persone od associazioni, allorché non meramente esecutivi di deliberazioni "quadro" (Giunta Comunale, in quanto atto di alta amministrazione non assegnato ad altri Organi comunali), nonché i soli provvedimenti che comportano spese pluriennali non aventi carattere continuativo o previsto nei piani di investimento;

Vengono assegnati, come stabilito nel PEG, anche capitoli con stanziamento "a residui" secondo l'assegnazione degli esercizi precedenti.

Per obiettivi ed attività specifiche rientranti nel più ampio novero delle attività affidate (spese di rappresentanza, manifestazioni ufficiali etc.) il Responsabile potrà ricevere indicazioni di dettaglio da parte del Sindaco o suo delegato.

In caso di liquidazione per prestazioni di servizi ed attività professionali che richiedono un'approvazione discrezionale dell'amministrazione dovrà comunque esservi l'atto di approvazione dell'attività prestata.

Si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica o privata nel rispetto delle norme di legge e di quelle previste nel vigente regolamento dei contratti e per i servizi in economia;

Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette alla attestazione di copertura finanziaria, nonché alla pubblicazione".

Visto inoltre il D.Lgs. 29.10.09 n. 150 ad oggetto:” Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 47 del 09.8.2011 con cui si è provveduto a approvare l’accordo di concertazione sindacale sulle metodologie di valutazione e incentivi ad essa legati, raggiunto a livello di gestione associata dei servizi di valutazione presso la Comunità Montana; con la stessa deliberazione si è approvata l’apposita sezione del regolamento uffici e servizi riferita a performance e valutazione;

Dato atto che alla metodologia di cui sopra è stata applicato il metodo di collegamento alle premialità;

Ricordato che con la suddetta deliberazione 47/2011 si è provveduto ad approvare il sistema di misurazione e valutazione della performance, in base al quale l’Organismo comunale di valutazione ha già elaborato, in confronto con i responsabili di servizio e il segretario comunale, l’articolazione degli obiettivi di performance per il 2022;

Preso atto che il sistema delle fasce di merito risulta superato dalla riforma della valutazione adottata in esecuzione della legge 124/2015, e che tuttavia si è ritenuto opportuno procedere con la metodologia concertata applicandola all’attuale sistema di valutazione e riconoscimento del merito previsto dai vigenti CCNL (21.5.2018);

Rilevato altresì che, in riferimento al contratto giuridico aziendale si prevedono i Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, per cui, nell’ambito del fondo disponibile per posizioni e risultato delle PO una quota pari ad almeno il 15% di esso sia destinato al risultato. Ritenuto di mantenere, anche il corrente esercizio, in relazione alla quantità e tipologia degli obiettivi assegnati in accordo con il nucleo di valutazione, la retribuzione di risultato per il 2022 nella misura del 25% della retribuzione di posizioni in godimento effettivo nell’anno;

Considerato quindi di dover anche quantificare in sede di definizione degli obiettivi la predetta quota di retribuzione di risultato delle P.O. che si può confermare anche per il corrente anno nel 25% della posizione;

Considerato che, in attuazione dei succitati provvedimenti, la Giunta Comunale deve adottare con apposito atto il Piano della performance, integrato nel PEG 2022-2024, che confluirà poi nel Piano integrato di attività ed organizzazione;

Visto lo schema di piano delle performance 2022, validato dall’OCV e ritenuto meritevole di approvazione, dando atto che lo stesso integra anche il Piano dettagliato degli obiettivi di cui al TUEL 267/2000;

Richiamati i decreti sindacali n. 1, 2, 3, 6 e 7, ai sensi dell’art. 50, c. 10 e art. 97, c. 4, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000, dove sono state individuate le figure apicali di Cat. D nei “responsabili di servizio” abilitati a sottoscrivere gli atti di impegno di cui al comma 9 dell’art. 183 del citato D. Lgs. 206/2000;

Preso atto che con tali decreti sindacali sono state indicate, per l’anno 2022, le misure della retribuzione di risultato, secondo quanto stabilito dall’art. 15, c. 4, del C.C.N.L. sottoscritto in data 21.05.2018;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario Comunale e dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso si propone che la Giunta

DELIBERI

1. Di approvare, con efficacia 1.1.2022, l’allegato Piano della performance 2022 costituito dalle schede riassuntive, che si allegano al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale.
2. Di prendere atto che il piano delle performance integra il P.E.G. 2022/2024 già approvato con deliberazione della G.C. n. 11 del 22.02.2022.

3. Di determinare le quote di retribuzione di risultato per le 2 PO dell'Ente, in relazione agli obiettivi del Piano performance 2022, ai sensi del contratto aziendale 2019-2021, confermandole per il corrente anno in un massimo del 25% della retribuzione posizione avuta in godimento nel corso dell'anno.
4. Di trasmettere il presente atto all' Organismo Comunale di Valutazione (O.C.V.).

PARERI

Per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 vengono espressi i seguenti pareri sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

AREA SEGRETARIO COMUNALE Parere di regolarità tecnica (verifica della conformità alla normativa tecnica in materia): ____FAVOREVOLE____

Giaglione, li ____ data firma digitale _____

IL RESPONSABILE DELL' AREA
Dott. SIGOT Livio

AREA FINANZIARIA Parere di regolarità contabile: ____FAVOREVOLE____

Giaglione, li _ data firma digitale _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
REY Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Livio Sigot

Pubblicata all'albo pretorio telematico sul Sito Internet www.comune.giaglione.to.it per quindici giorni consecutivi secondo l'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e l'art. 32 comma 1 della legge 69/2009.

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Diviene definitivamente esecutiva, salvo ricorsi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.