

COMUNE DI GIAGLIONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 66/2020**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE FORNIER PATRIZIA RESA AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS 165/2001 E SS.MM.II.: SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA OLTRE L'ORARIO DI LAVORO PRESSO IL COMUNE DI CHIOMONTE.

L'anno **duemilaventi**, addì **otto** del mese di **ottobre** alle ore 11.40 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
1	REY Marco	Sindaco -	SI
2	PLANO Milena	Assessore - Vice Sindaco	SI
3	RONCIL Roberto	Assessore	SI

Presiede il Sindaco REY Marco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Alessandro BORODAKO.

Il Sindaco REY Marco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE FORNIER PATRIZIA RESA AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS 165/2001 E SS.MM.II.: SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA OLTRE L'ORARIO DI LAVORO PRESSO IL COMUNE DI CHIOMONTE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 165 e s.m.i. e specificatamente l'art. 53;

DATO ATTO della richiesta di autorizzazione proveniente dal Comune di Chiomonte (TO) ricevuta al Protocollo in data 25/09/2020 n. 4583 con la quale l'Ente ha chiesto di poter utilizzare la Sig.ra FORNIER dr.ssa Patrizia, attuale dipendente del Comune di Giaglione, Istruttore Direttivo Amministrativo/Finanziario/ Tributi di cat. Giuridica D 1 (economica D 1), per n. 8 ore settimanali estendibili a 12 allo scopo di garantire, in carenza di personale, la funzionalità dell'ufficio finanziario/tributi;

RILEVATO che:

- la durata della richiesta di autorizzazione va dal 01/10/2020 al 31/12/2020;
- la distribuzione delle ore dovrà essere concordata, nel prioritario rispetto dell'orario della dipendente Patrizia FORNIER al Comune di Giaglione e non dovrà, comunque, interferire con lo svolgimento dell'attività lavorativa presso questo Ente;
- la dipendente sarà retribuita, per tali prestazioni, dal Comune di Chiomonte, senza alcun costo a carico di questo Ente;
- il Comune di Giaglione, si riserva la facoltà di revocare tale autorizzazione;

CONSIDERATO pertanto che:

- le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;
- ai fini dell'autorizzazione l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi;

RILEVATI pertanto sia:

- la coerenza con quanto previsto dal comma 1 dell'art. 557 legge 30 dicembre 2004 n. 311 come con i pareri resi dal Consiglio di Stato in tema di Unioni o Convenzioni fra Enti finalizzati a realizzare significativi risparmi di spesa;
- la riserva espressa da parte del Comune di Giaglione della facoltà di revocare in ogni momento l'autorizzazione, in relazione all'assetto distributivo delle ore e tenendo conto delle priorità ed esigenze e/o per sopperire a sopravvenute esigenze;

ACQUISITO il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa;

DATO ATTO che il presente provvedimento, non comportando spesa a carico di questo Ente, non necessita il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

PRECISATO che i compensi retribuiti dovranno essere comunicati a questo Comune al fine dell'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i.;

RILEVATO che nulla osta al rilascio dell'autorizzazione prevista dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;

DELIBERA

- Di autorizzare, ai sensi dell'Art. 53 D. Lgs. 165/01 la dipendente FORNIER dr.ssa Patrizia, Istruttore Direttivo Amministrativo/Finanziario/ Tributi del Comune di Giaglione, allo svolgimento dell'attività in premessa presso il Comune di Chiomonte dall'1/10/2020 al 31/12/2020 alle condizioni indicate.
- Di dare mandato al Segretario Comunale in ordine all'adozione delle iniziative e dei provvedimenti di competenza.
- Di dichiarare la presente deliberazione, con separata e successiva votazione favorevole unanime, palesemente espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ex art. 134 - comma 4° - del d.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to REY Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Alessandro BORODAKO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale del Comune di Giaglione nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione viene contestualmente comunicata ai Capi Gruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Giaglione, li 08.10.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Alessandro BORODAKO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE
08.10.2020

ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000)
- E' divenuta esecutiva in data . . . per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Giaglione nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 08.10.2020 al 23.10.2020 n. . . . 0 del Registro Pubblicazioni.

Giaglione, li 08.10.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Alessandro BORODAKO