



ORIGINALE

**COMUNE DI GIAGLIONE**  
Città Metropolitana di Torino

Frazione San Giuseppe n. 1 – 10050 Giaglione (TO)  
Tel. 0122622386  
P.IVA 02879180012 – C.F. 86501150014

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 46/2023**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. SEMPLIFICATO  
PER IL PERIODO 2024/2026.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventisei** del mese di **settembre** alle ore 08.35 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| N. | COGNOME E NOME | CARICA                   | PRESENTE/ASSENTE |
|----|----------------|--------------------------|------------------|
| 1  | REY Marco      | Sindaco -                | Presente         |
| 2  | PLANO Milena   | Assessore - Vice Sindaco | Presente         |
| 3  | GALLASSO Mauro | Assessore                | Presente         |

Presiede il Sindaco REY Marco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Livio Sigot.

Il Sindaco REY Marco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 71 allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto:

“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. SEMPLIFICATO PER IL PERIODO 2024/2026. “

Visti i pareri favorevoli sulla proposta in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 e 147 bis del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, come in allegato riportato e in quanto necessario;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Visti il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e lo Statuto Comunale;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta di deliberazione con oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. SEMPLIFICATO PER IL PERIODO 2024/2026. “ allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

**COMUNE DI GIAGLIONE**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Proposta di deliberazione n. 71 del 25.09.2023**

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. SEMPLIFICATO PER IL PERIODO 2024/2026.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
  - Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - Bilancio di Previsione;

Dato atto che in attuazione alle norme riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili, in allegato al D.Lgs. 118/2011 venne, tra gli altri, inserito il "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" (allegato 4/1); tale principio, nel definire e dettagliare l'intero percorso "della programmazione" degli Enti Locali, introduce tra gli strumenti di programmazione il "Documento Unico di Programmazione" degli Enti Locali o "D.U.P.";

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Precisato che gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti adottano il D.U.P. in forma semplificata, come indicato al punto 8.4 del principio contabile "allegato 4/1" che in sintesi dispone: *"Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; .. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione; ..Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa";*

Precisato che il D.M. del 18/05/2018 prevede un'ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti. Alla luce dell'ulteriore semplificazione si considerano, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- 1) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 2) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del D.L. n. 112/2008;
- 3) programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;
- 5) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. n. 98/2011, (piano facoltativo);
- 6) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001;

7) altri documenti di programmazione;

Considerato che Il DUP dovrà in ogni caso dovrà illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Visto l'articolo 170 (Documento unico di programmazione) del Tuel 267/2000 e ss.mm.ii., ed in particolare i commi: *"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

Viste le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019/2024 approvate da deliberazione di C.C. n. 12/19 del 13.06.2019, adottata ai sensi dell'art. 46 del Tuel;

Atteso, pertanto, che il documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del Sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre evidenziare il loro grado di raggiungimento; l'Ente, con il presente atto, relazione al Consiglio Comunale l'attività svolta dall'amministrazione per il tramite della verifica dello stato di attuazione dei programmi;

Preso atto che il Servizio finanziario ha predisposto, sulla base delle informazioni fornite dai Responsabili delle Aree del Comune, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, lo schema di Documento unico di Programmazione in modalità semplificata per il triennio 2024/20256;

Visto l'allegato Documento Unico di Programmazione semplificato per il triennio 2024/2026, e ritenuto di sottoporlo al Consiglio comunale, al fine di attuare una concreta programmazione al bilancio di previsione 2024/2026;

Rilevato che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 del Dlgs 267/2000:

- di regolarità tecnica, rilasciato dal Responsabile Area Amministrativa;
- di regolarità contabile, rilasciato dal Responsabile del Servizio finanziario;

Tutto ciò premesso si propone che la Giunta Comunale

## **DELIBERI**

Di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione semplificato per il triennio 2024/2026 del Comune di Giaglione da presentare al Consiglio comunale per i conseguenti adempimenti normativi da effettuarsi nei termini stabiliti.

Di trasmettere gli atti all'Organo di Revisione per il rilascio del parere di competenza previsto dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

Di dare atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo verso l'azione amministrativa e gestionale.

Di pubblicare il DUP 2024/2026 sul sito internet del Comune nelle competenti sezioni di "Amministrazione trasparente".

Di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL.

## **PARERI**

Per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 vengono espressi i seguenti pareri sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**AREA AMMINISTRATIVO/ECONOMICO-FINANZIARIO** Parere di regolarità tecnica (verifica della conformità alla normativa tecnica in materia): \_\_FAVOREVOLE\_\_

Giaglione, li \_\_25.09.2023\_\_

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
FORNIER PATRIZIA

**AREA FINANZIARIA** Parere di regolarità contabile: \_\_FAVOREVOLE\_\_

Giaglione, li \_\_25.09.2023\_\_

IL RESPONSABILE DELL' AREA

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO  
REY Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Livio Sigot

---

Pubblicata all'albo pretorio telematico sul Sito Internet [www.comune.giaglione.to.it](http://www.comune.giaglione.to.it) per quindici giorni consecutivi secondo l'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e l'art. 32 comma 1 della legge 69/2009.

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Diviene definitivamente esecutiva, salvo ricorsi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.