

COMUNE DI GIAGLIONE
PROVINCIA DI TORINO

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47

OGGETTO :

APPROVAZIONE DELLA "SEZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" IN ATTUAZIONE DEL D.LGS. 150/2009.

L'anno **duemilaundici**, addì **nove**, del mese di **agosto**, alle ore **10** e minuti **30**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PAINI Ezio	SINDACO	X	
PONTE Giovanni Vincenzo	ASSESSORE	X	
VAYR Enzo	ASSESSORE	X	
CAMPO BAGATIN Enzo	ASSESSORE		X
SERENO Giuliano	CONSIGLIERE		X
Totale		3	2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.SSA MARINA BARBERIS.

Il Sindaco, sig. PAINI Ezio, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Approvazione della "Sezione del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi in attuazione del D.Lgs. 150/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) richiede l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire detti indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);

Ricordato che:

- con deliberazione del C.C. n. 2 del 25.1.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 3 del 25.1.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;

Atteso che in base al parere espresso dall'Assemblea dei Sindaci, la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha esperito la procedura per l'individuazione dei componenti esterni dell'Organismo comunale di Valutazione affidando l'incarico ed approvando la proposta metodologica di lavoro elaborata e presentata dalla società Dialogos sas di Susa, che prende avvio dall'adozione della metodologia di valutazione delle performance rendendo pertanto necessario modificare il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dalle Amministrazioni aderenti;

Evidenziato che:

- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi Del D.Lgs 150/2009;
- si sono tenuti alcuni incontri al fine di pervenire ad una regolamentazione condivisa;
- si è ritenuto di esperire una fase propedeutica di concertazione/contrattazione con le organizzazioni sindacali al fine di condividere la nuova regolamentazione, in modo di attivare le singole concertazioni/contrattazioni di ente sulla base di disposizioni regolamentari già possibilmente condivise;

Dato atto che a seguito dei diversi incontri fra funzionari della Comunità Montana Val Susa e Val Sangone e dei Comuni aderenti alla convenzione per l'esercizio in forma associata rappresentati dai rispettivi Segretari comunali, con l'assistenza dei componenti esterni dell'OCV stesso e dal confronto con le organizzazioni sindacali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica della zona ovest di Torino/Valle di Susa/Val Sangone, è scaturito un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione da inserire nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 e da utilizzare per le schede di valutazione per le Posizioni Organizzative e per i restanti Dipendenti;

Dato atto che con deliberazione della G.C. n. 44 del 5.7.2011 è stato espresso l'assenso di questa Amministrazione rispetto alla ipotesi di adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009 ed in particolare in riferimento alla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione, come scaturita dall'attività svolta ed è stato autorizzato il Segretario comunale alla sottoscrizione della succitata bozza di accordo avvenuta in data 12.7.2011;

Dato atto che con deliberazione n 46 adottata in data odierna questa Giunta ha provveduto a recepire l'accordo sottoscritto e ad approvare le schede di valutazione costituenti la metodologia di valutazione quali atti propedeutici all'approvazione del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi in adeguamento ai principi contenuti del D.Lgs. 150/2009;

Richiamato il vigente Regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 3 del 27.1.1999 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 38;

Vista la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009, da approvare quale integrazione al regolamento vigente ed in sostituzione dell'articolo 38 contestualmente da abrogare;

Considerato che il Regolamento proposto è pienamente in linea con le normative di legge e contrattuali e recepisce i contenuti dell'accordo siglato il 12.7.2011;

Ritenuto necessario provvedere alla sua approvazione;

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, da parte del Segretario comunale quale ufficio proponente;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese mediante assenso verbale

DELIBERA

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) di approvare la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto e recepito, nel testo allegato composto da n. 11 articoli che costituisce integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 3 del 27.1.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- 3) di dare atto che contestualmente viene abrogato l'articolo 38 del vigente regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 3/1999;
- 4) di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS.;
- 5) di dare atto che la proposta operativa ha ottenuto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del Segretario comunale, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

dott.saMB

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e .s.m.i viene espresso il **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.sa Marina Barberis

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(PAINI Ezio)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.SSA MARINA BARBERIS)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale di Giaglione attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 11/08/2011 al 26/08/2011 n. 108/2011 Registro Pubblicazione, così come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Giaglione, li 11/08/2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.SSA MARINA BARBERIS)

Il sottoscritto Segretario Comunale di GIAGLIONE, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 11/08/2011 al 26/08/2011, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, senza reclami;
- E' stata comunicata in elenco con lettera n. 15 in data 11/08/2011 il 1° giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede comunale, ufficio di segreteria);
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- E' divenuta definitivamente esecutiva il giorno 21/08/2011, decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

Giaglione, li 1/09/2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MARINA BARBERIS