

COMUNE DI GIAGLIONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 62/2019**

OGGETTO: ESAME ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022 DELL'ELENCO ANNUALE 2020 E DEL PROGRAMMA BIENNALE 2020-2021 PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016

L'anno **duemiladiciannove**, addì **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore 22:00 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
1	REY Marco	Sindaco -	SI
2	PLANO Milena	Assessore - Vice Sindaco	SI
3	RONCIL Roberto	Assessore	SI

Presiede il Sindaco REY Marco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Alessandro BORODAKO.

Il Sindaco REY Marco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PREMESSO che ai sensi dell'art.21 del D.lgs.50/2016 e s.m.i, l'Amministrazione Comunale è tenuta a predisporre ed approvare, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio il “programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il "programma triennale dei lavori pubblici” " nonché i relativi aggiornamenti annuali”;

Che ai sensi del comma 3 dell'articolo di legge sopra richiamato devono essere inseriti nel programma i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a €. 100.000,00 e indicati, previa attribuzione del codice unico di progetto, i lavori da avviare nella prima annualità;

Che ai sensi del comma 6 dell'articolo di legge sopra richiamato devono essere inseriti nel programma gli acquisti di beni e di servizi di importo stimato pari o superiore a €. 40.000,00;

Che con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14 del 16 gennaio 2018 ad oggetto “Regolamento recante procedure schemi-tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” è stato definito che:

A. In relazione al programma triennale delle opere pubbliche ed al relativo elenco annuale:

- Le amministrazioni pubbliche adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al Decreto Ministeriale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs 50/2016, e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Ogni lavoro o lotto funzionale riportato nel programma è individuato univocamente dal codice unico di intervento attribuito in occasione del primo inserimento nel programma (CUI);
- Per ogni lavoro o lotto funzionale di cui al primo periodo è altresì indicato il CUP, tranne i casi di manutenzione ordinaria;
- Sia il CUI sia il CUP sono mantenuti nei programmi triennali nei quali il lavoro o lotto funzionale è riproposto, salvo modifiche sostanziali del progetto che ne alterino la possibilità di precisa individuazione;
- Per ciascun lavoro riportato nel programma triennale è indicato l'importo complessivo stimato necessario per la realizzazione di detto lavoro, comprensivo delle forniture e dei servizi connessi alla realizzazione dello stesso, inseriti nella programmazione biennale delle forniture e dei servizi;
- Nell'elenco annuale per ciascun lavoro è riportato l'importo complessivo del relativo quadro economico
- I lavori, anche consistenti in lotti funzionali, da avviare nella prima annualità del programma triennale, costituiscono l'elenco annuale dei lavori pubblici.
- Sono inclusi nell'elenco annuale i lavori che soddisfano le seguenti condizioni:
 - a) previsione in bilancio della copertura finanziaria;
 - b) previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma;
 - c) rispetto dei livelli di progettazione minimi di cui all'articolo 21, comma 3, secondo periodo del D.L.vo 50/2016 e al comma 10 dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale;
 - d) conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati;
- Fermo restando quanto previsto all'articolo 21, comma 3, terzo periodo, del D.L.vo 50/2016 e nel rispetto di quanto previsto dal decreto di cui all'articolo 23, comma 3, del D.L.vo 50/2016, un lavoro può essere inserito nel programma triennale dei lavori pubblici limitatamente ad uno o più lotti funzionali, purché con riferimento all'intero lavoro sia stato approvato il documento di fattibilità delle alternative progettuali, ovvero, secondo le

previsioni del decreto di cui all'articolo 23, comma 3, del predetto D.L.vo 50/2016, il progetto di fattibilità tecnica ed economica, quantificando le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intero lavoro;

- Fermo restando quanto previsto all'articolo 21, comma 3, secondo periodo, del D.L.vo 50/2016, per l'inserimento nell'elenco annuale di uno o più lotti funzionali, le amministrazioni approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intero lavoro, se trattasi di lotti funzionali relativi a lavori di importo complessivo pari o superiore a 1 milione di euro, e il documento di fattibilità delle alternative progettuali dell'intero lavoro, se trattasi di lotti funzionali relativi a lavori di importo complessivo inferiore a 1 milione di euro, quantificando le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intero lavoro;

B. In relazione al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ed il relativo elenco annuale:

- Le amministrazioni pubbliche adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del D.L.vo 50/2016, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al Decreto Ministeriale;
- Le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- Ogni acquisto di forniture e servizi riportato nel programma è individuato univocamente dal codice unico di intervento attribuito in occasione del primo inserimento nel programma (CUI);
- Per ogni acquisto di forniture e servizi di cui al primo periodo è altresì indicato il CUP;
- Sia il CUI sia il CUP sono mantenuti nei programmi triennali nei quali acquisto di forniture e servizi è riproposto, salvo modifiche sostanziali del progetto che ne alterino la possibilità di precisa individuazione;
- Per gli acquisti di forniture e servizi, nel programma biennale sono riportati gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo, ovvero, per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime;
- Il programma biennale contiene altresì i servizi di cui al comma 11 dell'articolo 23 del D.L.vo 50/2016 nonché le ulteriori acquisizioni di forniture e servizi connessi alla realizzazione di lavori previsti nella programmazione triennale dei lavori pubblici o di altre acquisizioni di forniture e servizi previsti nella programmazione biennale;
- Gli importi relativi agli acquisti di forniture e servizi, qualora già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro o acquisizione ai quali sono connessi, non sono computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma di cui alla scheda A dell'Allegato II.
- Le acquisizioni di forniture e servizi di cui al punto precedente sono individuate da un proprio CUI e sono associate al CUI e al CUP, ove previsto, del lavoro o dell'acquisizione al quale sono connessi;
- Per l'inserimento nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, le amministrazioni, anche con riferimento all'intera acquisizione nel caso di suddivisione in lotti funzionali, provvedono a fornire adeguate indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare ed alla relativa quantificazione economica.
- Ai sensi dell'articolo 21, comma 6, del D.L.vo 50/2016, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che le amministrazioni

prevedono di inserire nel programma biennale, sono comunicate dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5;

Che ai fini degli obblighi informativi e di pubblicità del Programma triennale dei lavori pubblici e del relativo Elenco annuale – il comma 5, primo periodo, dell'art. 5 del D.M. in questione dispone che, successivamente all'adozione, siano entrambi pubblicati sul profilo del committente;

Che il secondo periodo del comma citato prevede che le Amministrazioni possano consentire la presentazione di eventuali osservazioni al Programma Triennale e all'elenco annuale entro 30 giorni dalla prescritta pubblicazione, fermo restando che l'approvazione definitiva del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, deve avvenire entro i successivi 30 giorni dalla scadenza delle consultazioni, o, comunque, in assenza delle consultazioni, entro 60 giorni dall'avvenuta pubblicazione;

Che il D.M. n. 14 del 16.01.2018 stabilisce che le Amministrazioni individuano, nella propria organizzazione, la struttura e il referente per la redazione del programma triennale delle opere pubbliche e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

Che questa amministrazione ha individuato nel responsabile dell'Area Tecnica arch. Massimiliano Bolley, il referente per la redazione del programma triennale delle opere pubbliche e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Visti gli schemi, predisposti dal referente di cui sopra e constatata la loro conformità alle disposizioni normative in materia nonché l'adeguatezza alle esigenze e alle necessità dell'ente e la fattibilità in ordine alla provvista dei mezzi finanziari occorrenti;

Ritenuto pertanto di procedere all'adozione dei medesimi;

Ritenuta la competenza della Giunta Comunale per l'adozione dei programmi in oggetto;

Accertato che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, e precisamente:



– parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del responsabile dell'Area Tecnica, quale Ufficio proponente;



– parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, del responsabile dell'Area Amministrativo Contabile;

Dato atto che il Segretario comunale ha svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa;

Visto il D.lgs.50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento all'art.21;

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14 datato 16-01-2018 (entrato in vigore il 24-03-2018) con particolare riferimento all'art.9;

Con votazione unanime resa in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1) La premessa narrativa costituisce parte integrante del presente dispositivo;

2) **Di adottare** l'allegato Schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2020/2021/2022 - unitamente all'Elenco Annuale dei lavori 2020 – costituito dalle schede sotto riportate ed allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e redatte in conformità alle prescrizioni contenute nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14:

- SCHEDA A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- SCHEDA B – Elenco delle opere pubbliche incompiute;

- SCHEDA C – Elenco degli immobili disponibili art.21 co.5 e art.191 del D.lgs.50/2016;
 - SCHEDA D – Elenco degli interventi del programma;
 - SCHEDA E – Interventi compresi nell'elenco annuale;
 - SCHEDA F – Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;
- 3) **Di adottare** l'allegato Schema di Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi costituito dalle schede sotto riportate ed allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e redatte in conformità alle prescrizioni contenute nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14:
- SCHEDA A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
 - SCHEDA B – Elenco degli acquisti del programma
 - SCHEDA C – Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati
- 3) **Di dare atto che** i suddetti Schemi di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020/2021/2022, unitamente all'Elenco annuale dei lavori 2020, e schemi di Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, prima dell'approvazione definitiva saranno pubblicati sul sito istituzionale di questa Stazione Appaltante per 60 giorni, per consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione medesima, in conformità a quanto disposto dall'art.5, comma 5, del D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- 4) **Di dare atto che** l'approvazione definitiva del Programma Triennale 2020/2021/2022, unitamente all'Elenco annuale dei lavori (2020) e del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, avverrà contestualmente al Bilancio di previsione;
- 5) **Di confermare** l'arch. Massimiliano Bolley responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune quale soggetto referente per la redazione delle suddette programmazioni;
- 6) **Di dare atto che** il presente provvedimento ha ottenuto in conformità all'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000 i seguenti pareri favorevoli:
-  parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del responsabile dell'Area Tecnica, quale Ufficio proponente;
-  parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, del responsabile dell'Area Amministrativo Contabile;
- 7) **Di dare atto che** il Segretario comunale ha svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa;
- 8) **Di dichiarare** con successiva votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to REY Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Alessandro BORODAKO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale del Comune di Giaglione nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione viene contestualmente comunicata ai Capi Gruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Giaglione, li 24.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Alessandro BORODAKO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE
31.12.2019

ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000)
- E' divenuta esecutiva in data . . . per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Giaglione nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 24.01.2020 al 08.02.2020 n. 0 del Registro Pubblicazioni.

Giaglione, li 24.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Alessandro BORODAKO