

COPIA

# **COMUNE DI GIAGLIONE**

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 2/2020**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2019**

L'anno **duemilaventi**, addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore 10.30 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
1	REY Marco	Sindaco -	SI
2	PLANO Milena	Assessore - Vice Sindaco	SI
3	RONCIL Roberto	Assessore	SI

Presiede il Sindaco REY Marco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Alessandro BORODAKO.

Il Sindaco REY Marco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visti:

- La Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", come modificata ed integrata dal d.lgs. 25/05/2016, n. 97, ed in particolare l'articolo 1 – comma 8) – che prevede l'adozione da parte degli enti locali ogni anno entro il 31 gennaio di un Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 in data 25/01/2013 che approfondisce ruoli, responsabilità e competenze inerenti a quanto disposto dalla succitata legge;
- Le linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (d.p.c.m. 16/01/2013) per la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla Commissione CIVIT – Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC con delibera n. 72/2013 in data 11/09/2013, attraverso il quale sono individuate le strategie prioritarie per la prevenzione ed il contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione a livello nazionale;
- L'art. 1 – comma 14 – della precitata legge 190/2012 il quale prescrive che, entro il 15 dicembre di ogni anno (termine prorogato dall'ANAC al 31 gennaio 2020 per il 2019), il responsabile della prevenzione pubblici sul sito web istituzionale dell'ente e trasmetta all'organo di indirizzo politico una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- L'avviso con il quale l'ANAC ha predisposto una scheda da pubblicare sul sito web dell'ente;
- Il decreto sindacale con cui veniva nominato il Segretario Comunale dr. Alessandro BORODAKO quale responsabile della prevenzione della corruzione di questo ente, con decorrenza 01/10/2016;
- Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 5 e 6 del 25/01/2018, con le quali si approvavano il piano triennale 2018/2020 anticorruzione e trasparenza e l'adeguamento del codice di comportamento;
- Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 10 – comma 1) – del d.lgs. 33/2013, costituisce una sezione del predetto piano del quale fa parte integrante in programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Dato atto che da parte del responsabile della prevenzione della corruzione è stata elaborata la relazione annuale 2019 sulle misure attuative del piano triennale 2018/2020 di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Vista l'allegata relazione sull'attuazione del piano di prevenzione della corruzione;
- Ritenuto opportuno provvedere alla sua presa d'atto;
- Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina del controllo interno;
- Dato atto che, trattandosi di mera presa d'atto, si prescinde dall'acquisizione dei pareri ed attestazioni di regolarità tecnica e contabile di cui agli artt. 49 e 147 bis del d.lgs. 18/8/2000, n. 267;
- Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese per alzata di mano,

## **D E L I B E R A**

- 1) La narrativa premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di prendere atto della relazione annuale 2019 sull'attuazione del piano triennale 2018/2020 di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nel documento predisposto dal Segretario Comunale ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di disporre per la presente relazione:
  - a) La pubblicazione sul sito web comunale nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
  - b) La comunicazione ai capigruppo consiliari;
  - c) La notificazione ai titolari di posizioni organizzative ed al personale dell'Ente, nonché la trasmissione all'Organismo di Valutazione, al Revisore dei Conti ed alla RSU.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione favorevole unanime, palesemente espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ex art. 124 - comma 4°) - del d.lgs. 267/2000, al fine di dare compiuta e puntuale attuazione al disposto normativo.

**Letto, confermato e sottoscritto**

IL SINDACO  
F.to REY Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Alessandro BORODAKO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale del Comune di Giaglione nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione viene contestualmente comunicata ai Capi Gruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Giaglione, lì 03.02.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Alessandro BORODAKO

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
03.02.2020

---

---

**ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000)
- E' divenuta esecutiva in data . . . per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Giaglione nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 03.02.2020 al 18.02.2020 n. 20 del Registro Pubblicazioni.

Giaglione, lì 03.02.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Alessandro BORODAKO