

COMUNE DI GIAGLIONE

Provincia di Torino

Frazione San Giuseppe 1 - cap. 10050

Tel. 0122 622386 - fax 0122 622920

P.IVA 02879180012 - C.F. 86501150014

COPIA

Determinazione del Responsabile Servizio: ECONOMICO/FINANZIARIO

N. 47
del
19/09/2016

Responsabile del Servizio : FUMAGALLI Gabriella

OGGETTO :

LIQUIDAZIONE FONDO PER LA PRODUTTIVITA' E PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL PERSONALE DIPENDENTE. ANNO 2015.

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 11.1.2016 con il quale la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Servizio;

Richiamati:

- ↳ il CCNL del 31.03.1999 che ha ridisegnato il sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali a valere dal 1.4.1999
- ↳ il CCNL del 1.4.1999 relativo al quadriennio normativo 1998/2001 ed al biennio economico 1998-1999 ed il contratto decentrato integrativo di livello territoriale riferito al CCNL del 01.04.1999, sottoscritto in data 10.04.2001
- ↳ il CCNL del 14.09.2000 cosiddette code contrattuali
- ↳ il CCNL del 5.10.2001 relativo al biennio economico 2000-2001
- ↳ il CCNL del 22.01.2004 relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002-2003 ed il contratto decentrato integrativo a livello di ente per l'anno 2004, sottoscritto in data 16.12.2004
- ↳ il CCNL del 9.5.2006 relativo al biennio economico 2004-2005
- ↳ il CCNL del 11.4.2008 relativo al quadriennio normativo 2006/2009 e al biennio economico 2006-2007
- ↳ il CCNL del 31.7.2009 relativo al biennio economico 2008-2009;

Visto il D.Lgs n. 267 /2000 e s.m.i.;

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- questo Comune partecipava già dall'anno 2000 all'esercizio in forma associata, con la ex CMAVS, il CFAVS ed altri Comuni della stessa Comunità, dei servizi di valutazione e controllo c.d. "nuclei di valutazione" aventi per oggetto lo svolgimento dei servizi di valutazione delle risorse umane;
- tale servizio associato è stato prorogato fino al 31.12.2010 con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone (costituitasi a seguito della fusione delle Comunità Montane: Alta Valle Susa - Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Val Sangone) ed è stata confermata la nomina dei membri esperti facenti parte del servizio di valutazione e di controllo: Sigg. Alasonatti Dott. Eligio ed Alasonatti Dott.sa Valeria della Società Dialogos s.a.s. di Susa
- dal 2011 è stata confermata la volontà di svolgere in forma associata con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone il servizio di valutazione del personale e, a seguito dell'applicazione del D.Lgs. 150/2009, di istituire l'Organismo comunale di Valutazione
- con deliberazione del C.C. n. 2 del 25.1.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 3 del 25.1.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance;
- in base al parere espresso dall'Assemblea dei Sindaci, la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha esperito la procedura per l'individuazione dei componenti esterni dell'Organismo comunale di Valutazione affidando l'incarico ed approvando la proposta metodologica di lavoro elaborata e presentata dalla società Dialogos sas di Susa;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi ai principi del D.Lgs 150/2009;
- si sono tenuti alcuni incontri al fine di pervenire ad una regolamentazione condivisa;
- si è ritenuto di esperire una fase propedeutica di concertazione/contrattazione con le organizzazioni sindacali al fine di condividere la nuova regolamentazione, in modo di attivare le singole concertazioni/contrattazioni di ente sulla base di disposizioni regolamentari già possibilmente condivise;
- in data 12.7.2011, a seguito dei diversi incontri fra funzionari della Comunità Montana Val Susa e Val Sangone e dei Comuni aderenti alla convenzione per l'esercizio in forma associata rappresentati dai rispettivi Segretari comunali, con l'assistenza dei componenti esterni dell'OCV stesso e dal confronto con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica, è stato sottoscritto un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione da inserire nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e da utilizzare per le schede di valutazione per le posizioni organizzative e per i restanti dipendenti;
- con deliberazione della G.C. n. 46 del 9.8.2011 è stato recepito il succitato accordo ed approvata contestualmente tutta la metodologia di valutazione così come concordata insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegata all'accordo stesso;
- con deliberazione della G.C. n. 47 del 9.8.2011 è stata approvata la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009 e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto e recepito, che costituisce integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 3 del 27.1.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- con deliberazione della G.C. n. 3 del 30.1.2014, a seguito nota con la quale la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone comunicava stante l'attuale fase di trasformazione delle Comunità Montane e la costituzione sul territorio delle Unioni montane di Comuni di non ritenere opportuno proporsi a nome dei Comuni per il rinnovo dell'incarico ed in attesa del perfezionamento delle Unioni Montane di Comuni, sono stati nominati per l'anno 2014, quali componenti esterni dell'OCV, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.sa Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa alle stesse condizioni del precedente incarico e confermati alle stesse condizioni anche per il 2015 con deliberazione della G.C. n. 54 del 23.12.2014 e confermato per il 2016 con deliberazione della G.C. n. 44 del 30/11/2015;
- con decreti del Sindaco n.ri 11 del 9.8.2011, 11 del 28.12.2012, 8 del 30.1.2014 e 6 del 8.1.2015, è stato individuato il Segretario comunale titolare del Comune di Giaglione, dott.sa Marina Barberis, quale componente dell'OCV con funzioni di Presidente, unitamente ai due Componenti esperti esterni individuati nelle persone dei Sigg. dott. Eligio Alasonatti e dott.sa Valeria Alasonatti per gli anni 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015;
- atteso che il Segretario comunale titolare a far data dal 1° dicembre 2015 è stato collocato in quiescenza e che da tale data le funzioni vengono svolte dal segretario reggente a scavalco, titolare della segreteria convenzionata di Bardonecchia e Mompantero;

Visti:

- l'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 che recita: "A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche a livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. A decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo...";
- la Circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 12 del 15/04/2011, relativa alle modalità di calcolo delle eventuali riduzioni dei Fondi per gli anni 2011, 2012 e 2013, sulla base del confronto tra il valore medio dei presenti nell'anno di riferimento rispetto al valore medio relativo all'anno 2010, intendendosi per valore medio la semisomma (o media aritmetica) dei presenti, rispettivamente al 1° gennaio e al 31 dicembre di ciascun anno. La variazione percentuale tra le due consistenze medie di personale determinerà la misura della variazione da operarsi sul fondo ...";
- la circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 20 del 08/05/2015 che impartisce le istruzioni operative circa la decurtazione permanente da applicare a partire dal 2015 ai fondi per la contrattazione integrativa alla luce delle disposizioni introdotte con la L. n. 147/2013;

Rilevato che dal 1° gennaio 2015 non si applicano più le disposizioni dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 che fissavano il tetto al fondo per le risorse decentrate in quello del 2010 ed imponevano la riduzione proporzionale alla diminuzione del personale in servizio e, come si rileva dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 20 dell'08/05/2015:

- non opera più il limite soglia del 2010 sulle risorse costituenti il fondo;
- non dovrà procedersi alla decurtazione dell'ammontare delle risorse per il trattamento accessorio in relazione all'eventuale riduzione del personale in servizio;
- le risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale devono essere decurtate di un importo pari alle riduzioni operate nell'anno 2014, per effetto del primo periodo dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 in applicazione del limite relativo all'anno 2010 e della riduzione in misura proporzionale alla diminuzione del personale in servizio con riferimento alla diminuzione riscontrata nell'anno 2014 rispetto al 2010;

Sottolineato pertanto che dal 01.01.2015 viene riproposto il fondo 2014 confermando le riduzioni effettuate nei precedenti anni ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010, così come stabilito nella succitata circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 20/2015;

Preso atto che:

- con deliberazione della G.C. n. 37 del 28.07.2015 è stato approvato il Piano degli obiettivi per l'anno 2015 redatto, conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e concordate in sede di Comunità Montana con le organizzazioni sindacali, relativamente ai Titolari di posizioni organizzative Responsabili delle aree dall'Organismo comunale di valutazione e relativamente al restante Personale dipendente dai rispettivi Responsabili e dal Segretario comunale ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato e della produttività;
- in data 1.9.2012 è stata sciolta la convenzione del servizio tributi che era in corso con il comune di San Giorio al 50%;
- in data 1.12.2014 il responsabile dell'area Tecnica è stato trasferito per mobilità volontaria in altro Comune;
- con deliberazione n. 43 del 30.11.2015 integrata con deliberazione di GC n. 54 del 21.12.2015, ha formulato le seguenti linee di indirizzo e direttive per la quantificazione del fondo per le risorse decentrate 2015:
 - ↳ mantenimento dell'incremento fino all'1,2% del monte salari 1997 previsto dall'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999, riconfermato dall'art. 31 comma 3 del CCNL 22.1.2004, nelle risorse variabili;
 - ↳ conferma della riduzione effettuata nel 2014 relativamente alla parte stabile per il riassorbimento delle disponibilità che si sono create a seguito cessazioni dal servizio negli anni precedenti (circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 20 del 8.5.2015);
 - ↳ integrazione della parte variabile del fondo di € 1.400,00 di cui all'art. 15 comma 5 del CCNL 01/04/1999 per progetto neve ai due operatori;
 - ↳ la non previsione di progressioni orizzontali;
 - ↳ conferma degli istituti ex art. 17 del CCNL 01/04/1999 così come previsti nei precedenti CCDI (indennità di rischio, particolari responsabilità ecc ...);
 - ↳ applicazione della metodologia stabilita nell'accordo raggiunto a livello di gestione associata e sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 12.7.2011, per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti al fine della liquidazione della produttività;
- con determinazione n. 49 del 21.12.2015 il Segretario comunale ha approvato la costituzione del fondo da destinare per l'anno 2015 alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), come quantificato in esecuzione della normativa e delle direttive della GC
- i Responsabili di area, ognuno per il personale assegnato alla propria area, con il Segretario comunale, hanno provveduto alla verifica finale dei compiti obiettivi assegnati ed ai comportamenti organizzativi del proprio personale dipendente per l'anno 2015, dalla quale risulta che in base alla metodologia di valutazione prestabilita, tutti i dipendenti hanno raggiunto una prestazione conforme alle attese (complessivamente superiore a 90/100), per cui tutti hanno diritto a percepire la quota intera del fondo di produttività come determinato in sede di CCDI;
- con deliberazione della G.C. n. 36 del 19.9.2016 si è provveduto all'approvazione delle valutazioni sulla gestione ed i risultati 2015 per obiettivi e comportamenti organizzativi e della produttività 2015 al restante personale dipendente;
- in data 23.12.2015 la delegazione trattante di parte pubblica e le OOSS (RSU e Rappresentante della CGIL FP Piemonte) hanno sottoscritto la proposta del CCDI per l'utilizzo e distribuzione delle risorse decentrate relative all'anno 2015, controfirmata dai dipendenti;
- con deliberazione della G.C. n. 34 del 1.9.2016 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del succitato CCDI, avvenuta in data 12.9.2016, a seguito parere favorevole del Revisore dei conti;
- il testo definitivo del contratto collettivo decentrato integrativo è stato trasmesso all'ARAN - area della contrattazione e al CNEL ai sensi dell'art. 4 comma 5 del CCNL 22.1.2004 e successivi;

Visto il PEG relativo all'anno 2016;

Visto il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi" predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009 e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto in data 12.7.2011, approvata con deliberazione n. 47 del 9.8.2011;

Visto il prospetto relativo alla costituzione del fondo 2015, redatto dal Responsabile dell'area Amministrativa ed economico finanziaria, redatto in conformità alla norma succitata dal quale risulta un fondo complessivo di € 10.483,10, di cui: risorse stabili € 8.277,19 e risorse variabili € 2.205,91 (di cui € 1.400,00 quale integrazione della parte variabile del fondo per progetto neve da destinare ai due operatori);

Atteso che il succitato importo è liquidabile in quanto i risultati in sede di valutazione abbiano fatto denotare apprezzabili miglioramenti qualitativi, come nella fattispecie di questo Comune ed è distribuibile in relazione all'apporto individuale di ciascun dipendente e pertanto, come stabilito nell'accordo del 12.7.2011;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione del fondo per la produttività e per specifiche responsabilità per l'anno 2015, di cui all'art. 17 comma 2 lett. a) del CCNL 1.4.1999 e successivi, che ammonta complessivamente ad € 3.817,17 sulla base dei prospetti presentati dai Responsabili delle aree con il Segretario comunale (le cui risultanze sono riportate nelle schede individuali depositate agli atti di ufficio) ed in conformità a quanto previsto dall'art. 11 "Fasce di merito" della sezione del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 47/2011, nonché dall'accordo sottoscritto in data 12.7.2011 con le OOSS territoriali ed individualmente come di seguito:

- Migliasso Cinzia cat. C1, in part-time al 69,44%	€ 323,50
- Chiamberlando Giorgio cat. B4	€ 465,87
- Caffo Bruno cat. B4	€ 465,87
- Durbiano Paola cat. C5 convenzione 50%	€ 232,93

oltre alle indennità di rischio riconosciute agli operatori dei servizi tecnici manutentivi Sigg. Chiamberlando e Caffo di € 360,00 ciascuno più € 700,00 ciascuno per progetto neve ed ai compensi per specifiche responsabilità dovuti alla dipendente addetta ai servizi demografici per le funzioni di ufficiale di anagrafe e di stato civile Sig.ra Migliasso per € 209,00, come risulta dal contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto;

Tenuto conto che l'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 dispone:

"A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio".

Verificato che con la presente liquidazione viene rispettata la succitata normativa che dispone per il periodo 2011/ 2014 il blocco del trattamento economico individuale complessivo dei dipendenti pubblici (e pertanto anche dei dipendenti comunali), compreso il trattamento accessorio, che non potrà superare dal 1.1.2011 e fino al 31.12.2014 il trattamento "ordinariamente" spettante per l'anno 2010;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente dispositivo;
- di liquidare al personale dipendente il fondo sviluppo risorse umane e produttività, le indennità e compensi per specifiche responsabilità dovuti per l'anno 2015, sulla base del contratto collettivo decentrato integrativo definitivamente sottoscritto in data 12.9.2016, nonché delle schede di valutazione compilate dai Responsabili di area, ognuna per il personale assegnato alla propria area, con il Segretario comunale (le cui risultanze sono riportate nelle schede individuali depositate agli atti) ed in conformità a quanto previsto dall'art. 11 "Fasce di merito" della sezione del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, come di seguito:

• Migliasso Cinzia	cat. C1, in part-time al 69,44%	(€ 323,50 + € 209,00)	€ 532,50
• Chiamberlando Giorgio	cat. B4	(€ 465,87 + € 360,00 + € 700,00)	€ 1.525,87
• Caffo Bruno	cat. B4	(€ 465,87 + € 360,00 + € 700,00)	€ 1.525,87
• Durbiano Paola	cat. C5 convenzione 50%	(€ 232,93)	€ 232,93
- di imputare la spesa complessiva di € 3.817,17 sul cap 216400 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del bilancio di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che la spesa rispetta il disposto dell'art. 9 comma 2 bis del DL 78/2010 convertito nella L. 122/2010.

An che in riferimento alla regolarità tecnica

II RESPONSABILE DELL'AREA
Gabriella FUMAGALLI



Copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 27 comma 8 del Decreto Legislativo 77/95 e dell'art. 10 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché all'Area Amministrativa per quanto di competenza.
Giaglione, li 26 SET. 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to FUMAGALLI Gabriella

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa retroscritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Impegno N° _____ / _____

Non assume rilevanza contabile

Giaglione, li 26 SET. 2016

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

F.to FUMAGALLI Gabriella

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

26 SET. 2016

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

F.to FUMAGALLI Gabriella

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Giaglione, li 26 SET. 2016

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
FUMAGALLI Gabriella

