5.1 Modulo 1

**DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE, VARIAZIONE O CESSAZIONE
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI
-UTENZA DOMESTICA-**

Il presente modulo debitamente compilato e completo degli allegati obbligatori può essere:
- inviato mezzo mail/pec/posta all'Ufficio Tributi del proprio Comune di residenza
- consegnato allo sportello dell'Ufficio Protocollo/Tributi del proprio Comune di residenza

IL DICHIARANTE (persona fisica):

Cognome	Nome
Nato/a a	Nato/a il
Codice fiscale	Recapito telefonico
Indirizzo di residenza	Indirizzo e-mail
Indirizzo di recapito (se diverso dall'indirizzo di residenza)	Modalità di recapito
	☐ Cartacea ☐ e-mail

RICHIEDE LA SEGUENTE OPERAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TARI:

Nuova attivazione

Voltura/Subentro (indicare il precedente intestatario):

Cessazione - indicare il codice utente: _____
- indicare il codice utenza: _____

Variazione - indicare il codice utente: _____
- indicare il codice utenza: _____

CON DECORRENZA A FAR DATA DAL ____/____/____

DICHIARA, AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TARI, L'OCCUPAZIONE O DETENZIONE DELLA SEGUENTE UTENZA:

Ubicazione locali o aree: Via/Piazza/N° civico	nel Comune di
Tipologia Utenza	Titolo di possesso/occupazione/detenzione locali
☐ Domestica residente ☐ Domestica non residente	☐ Proprietà ☐ Uso/Usufrutto ☐ Locazione ☐ Comodato ☐ Altro _____

DATI CATASTALI:

Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Classe	Rendita catastale	MQ

Copia della presente dichiarazione dovrà essere conservata come ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della medesima.

Compilazione riservata all'Ufficio
Codice di rintracciabilità della richiesta di prestazione: _____ Codice identificativo della prestazione: _____ Codice utente (solo per variazione o cessazione): _____ Codice utenza (solo per variazione o cessazione): _____ Data ricevimento richiesta: _____ Causa eventuale mancato rispetto dello standard generale di qualità: _____ _____ _____ Riduzione ...% per utenza non stabilmente attiva (non residente, residente all'estero, seconda casa di residente) Riduzione ...% per zona non servita (abitazioni situate oltre mt dal più vicino punto di raccolta individuato dal Gestore) Altro: _____ _____ _____

Responsabile del procedimento
Istruttore della pratica

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto è consapevole che il rilascio di documenti mendaci, la formazione di atti falsi, nei casi previsti dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e punito ai sensi del codice penale e alle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 71 e 75 DPR 445/2000). Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

La fornitura del servizio di raccolta dei rifiuti e l'applicazione della relativa tariffa comportano il trattamento dei dati personali da parte del Comune, quale titolare del trattamento dei dati. Tale trattamento è finalizzato all'adempimento di un obbligo legale in capo al titolare e per motivi di interesse pubblico, anche rilevante.

Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con la modulistica prevista nonché quelli acquisiti in conformità alla disciplina e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Se necessario, il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. dati particolari).

I dati possono essere trasmessi ai competenti Uffici e Servizi per l'espletamento delle procedure o ai collaboratori delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013. I Vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore, anche a tutela dell'Ente, oltreché alla Tesoreria dell'Ente per il pagamento del contributo. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, ivi compreso il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante (info: www.garanteprivacy.it). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati come da massimario di scarto dell'Ente. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono pubblicati nel sito web del Comune, sezione Privacy, o presso gli appositi uffici.