

5.2 Modulo 1 bis

DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE, VARIAZIONE O CESSAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

-UTENZA NON DOMESTICA-

Il presente modulo debitamente compilato e completo degli allegati obbligatori può essere:

- inviato mezzo mail/pec/posta all'Ufficio Tributi del proprio Comune di residenza
- consegnato allo sportello dell'Ufficio Protocollo/Tributi del proprio Comune di residenza

IL DICHIARANTE (ditta individuale, legale rappresentante, presidente):

Cognome	Nome
Nato/a a	Nato/a il
Codice fiscale	Recapito telefonico
Indirizzo di residenza	Indirizzo e-mail
Indirizzo di recapito (se diverso dall'indirizzo di residenza)	Modalità di recapito
	<input type="checkbox"/> Cartacea <input type="checkbox"/> e-mail

SOCIETA' – ASSOCIAZIONE – ENTE NON COMMERCIALE:

Denominazione/Ragione sociale	Domicilio Fiscale
Codice Fiscale	Partita IVA
E-mail	Pec

PROPRIETARIO IMMOBILE (compilare solo se diverso dai dati sopra riportati):

Cognome	Nome
Codice Fiscale	Indirizzo residenza
E-mail	Recapito telefonico

ALTRI CONTITOLARI:

Cognome e Nome	Codice Fiscale	% possesso
Cognome e Nome	Codice Fiscale	% possesso
Cognome e Nome	Codice Fiscale	% possesso

RICHIEDE LA SEGUENTE OPERAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TARI:

- Nuova attivazione
- Voltura/Subentro (indicare il precedente intestatario e C.F.): _____
(indicare il subentrante e C.F.) _____
- Cessazione - indicare il codice utente: _____
- indicare il codice utenza: _____
- Variazione - indicare il codice utente: _____
- indicare il codice utenza: _____

CON DECORRENZA A FAR DATA DAL ____/____/____

DICHIARA, AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TARI, L'OCCUPAZIONE O DETENZIONE DELLA SEGUENTE UTENZA:

Ubicazione locali o aree: Via/Piazza/N° civico	nel Comune di
Attività prevalentemente svolta nei locali	Titolo di possesso/occupazione/detenzione locali
<input type="checkbox"/> Agricola <input type="checkbox"/> Industriale <input type="checkbox"/> Artigianale <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Di Servizio <input type="checkbox"/> Associazione o Ente similare <input type="checkbox"/> Professionista iscritto ad Albi o Collegi	Descrizione attività: _____ _____ _____ _____ Codice Ateco: _____

DATI CATASTALI:

inserire nella casella A: 1 = superfici produttive di rifiuti urbani con raccolta e smaltimento mediante il servizio pubblico, 2 = superfici produttive di rifiuti promiscui (urbani e speciali) con raccolta e smaltimento sia del servizio pubblico che di quello privato; 3= superfici produttive di rifiuti speciali pericolosi il cui smaltimento è a carico del soggetto che li produce (nel caso di dichiarazione di superfici ricadenti ai punti n.2 e n.3 dovrà essere allegata la documentazione atta a comprovare la tipologia di rifiuti prodotti, M.U.D. e formulario e una planimetria nella quale sia delimitata tale area);

nelle caselle da "foglio" a "rendita catastale" i dati rinvenibili sulla visura catastale o sull'atto di compravendita; nella casella MQ i metri quadri calpestabili di tutti i locali principali ed accessori.

A	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Classe	Rendita catastale	MQ*

* la superficie è costituita da quella calpestabile di tutti i locali ed aree suscettibili di produrre rifiuti.

CATEGORIE DI ATTIVITA' ai sensi del D.P.R. 158/99 e s.m.i. (barrare la categoria di attività esercitata in prevalenza con riferimento ad eventuali sottocategorie approvate dai singoli Comuni):

Codice	Tipologia attività per i Comuni > 5.000 abitanti
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2	Cinematografi e teatri
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi
5	Stabilimenti balneari
6	Esposizioni, autosaloni
7	Alberghi con ristorante
8	Alberghi senza ristorante
9	Case di cura e riposo
10	Ospedali
11	Uffici, agenzie
12	Banche, istituti di credito e studi professionali
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato
16	Banchi di mercato beni durevoli
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto
20	Attività industriali con capannoni di produzione
21	Attività artigianali di produzione beni specifici
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
23	Mense, birrerie, amburgherie
24	Bar, caffè, pasticceria
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
26	Plurilicenze alimentari e/o miste
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
28	Ipermercati di generi misti
29	Banchi di mercato genere alimentari
30	Discoteche, night club

CATEGORIE DI ATTIVITA' ai sensi del D.P.R. 158/99 e s.m.i. (barrare la categoria di attività esercitata in prevalenza con riferimento ad eventuali sottocategorie approvate dai singoli Comuni):

Codice	Tipologia attività per i Comuni fino a 5.000 abitanti
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2	Campeggi, distributori carburanti
3	Stabilimenti balneari
4	Esposizioni, autosaloni
5	Alberghi con ristorante
6	Alberghi senza ristorante
7	Case di cura e riposo
8	Uffici, agenzie
9	Banche, istituti di credito e studi professionali
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto
14	Attività industriali con capannoni di produzione
15	Attività artigianali di produzione beni specifici
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie
17	Bar, caffè, pasticceria
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
19	Plurilicenze alimentari e/o miste
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante
21	Discoteche, night club

TITOLO DI POSSESSO, OCCUPAZIONE O DETENZIONE DEI LOCALI:

- Proprietà
 Uso/Usufrutto
 Locazione
 Comodato
- Altro (specificare): _____

Copia della presente dichiarazione dovrà essere conservata come ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della medesima.

Compilazione riservata all'Ufficio
Codice di rintracciabilità della richiesta di prestazione: _____
Codice identificativo della prestazione: _____
Codice utente (solo per variazione o cessazione): _____
Codice utenza (solo per variazione o cessazione): _____
Data ricevimento richiesta: _____
Causa eventuale mancato rispetto dello standard generale di qualità: _____ _____

Riduzione% per utenza non stabilmente attiva (non residente, residente all'estero, seconda casa di residente)
Riduzione% per zona non servita (abitazioni situate oltre mt dal più vicino punto di raccolta individuato dal Gestore)

Altro: _____

Responsabile del procedimento

Istruttore della pratica

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto è consapevole che il rilascio di documenti mendaci, la formazione di atti falsi, nei casi previsti dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e punito ai sensi del codice penale e alle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 71 e 75 DPR 445/2000). Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

La fornitura del servizio di raccolta dei rifiuti e l'applicazione della relativa tariffa comportano il trattamento dei dati personali da parte del Comune, quale titolare del trattamento dei dati. Tale trattamento è finalizzato all'adempimento di un obbligo legale in capo al titolare e per motivi di interesse pubblico, anche rilevante.

Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con la modulistica prevista nonché quelli acquisiti in conformità alla disciplina e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Se necessario, il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. dati particolari).

I dati possono essere trasmessi ai competenti Uffici e Servizi per l'espletamento delle procedure o ai collaboratori delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013. I Vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore, anche a tutela dell'Ente, oltreché alla Tesoreria dell'Ente per il pagamento del contributo. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, ivi compreso il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante (info: www.garanteprivacy.it). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati come da massimario di scarto dell'Ente. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono pubblicati nel sito web del Comune, sezione Privacy, o presso gli appositi uffici.

