

Deliberazione della G.C. n. 12 del 9.4.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONI SULLA GESTIONE ED I RISULTATI 2014 PER OBIETTIVI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI, PER LA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2014 AI RESPONSABILI DI AREA E DELLA PRODUTTIVITÀ 2014 AL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di Comunità Montana);
- con deliberazione del C.C. n. 2 del 25.1.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs. 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 3 del 25.1.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- in base al parere espresso dall'Assemblea dei Sindaci, la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha esperito la procedura per l'individuazione dei componenti esterni dell'Organismo comunale di Valutazione affidando l'incarico ed approvando la proposta metodologica di lavoro elaborata e presentata dalla società Dialogos sas di Susa, che prende avvio dall'adozione della metodologia di valutazione delle performance rendendo pertanto necessario modificare il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dalle Amministrazioni aderenti;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs. 150/2009;
- si sono tenuti alcuni incontri al fine di pervenire ad una regolamentazione condivisa;
- si è ritenuto di esperire una fase propedeutica di concertazione/contrattazione con le organizzazioni sindacali al fine di condividere la nuova regolamentazione, in modo di attivare le singole concertazioni/contrattazioni di ente sulla base di disposizioni regolamentari già possibilmente condivise;
- in data 12.7.2011, a seguito dei diversi incontri fra funzionari della Comunità Montana Val Susa e Val Sangone e dei Comuni aderenti alla convenzione per l'esercizio in forma associata rappresentati dai rispettivi Segretari comunali, con l'assistenza dei componenti esterni dell'OCV stesso e dal confronto con le organizzazioni sindacali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica della zona ovest di Torino/Valle di Susa/Val Sangone, è stato sottoscritto un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione da inserire nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e da utilizzare per le schede di valutazione per le posizioni organizzative e per i restanti dipendenti;
- con propria deliberazione n. 46 del 9.8.2011 è stato recepito il succitato accordo ed approvata contestualmente tutta la metodologia di valutazione così come concordata insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegate all'accordo stesso;
- con propria deliberazione n. 47 del 9.8.2011 è stata approvata la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto e recepito, che costituisce integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 27.1.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- con deliberazione della G.C. n. 3 del 30.1.2014, a seguito nota con la quale la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone comunicava stante l'attuale fase di trasformazione delle Comunità Montane e la costituzione sul territorio delle Unioni montane di Comuni di non ritenere opportuno proporsi a nome dei Comuni per il rinnovo dell'incarico ed in attesa del perfezionamento delle Unioni Montane di Comuni, sono stati nominati per l'anno 2014, quali componenti esterni dell'OCV, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.a Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa alle stesse condizioni del precedente incarico, confermati anche per il 2015 con deliberazione della G.C. n. 54 del 23.12.2014;
- con decreti del Sindaco n.ri 11 del 9.8.2011, 11 del 28.12.2012, 8 del 30.1.2014 e 6 del 8.1.2015 è stato individuato il Segretario comunale titolare del Comune di Giaglione, dott.sa Marina Barberis, quale componente dell'OCV con funzioni di Presidente, unitamente ai due Componenti esperti esterni individuati nelle persone dei Sigg. dott. Eligio Alasonatti e dott.sa Valeria Alasonatti per gli anni 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015;

Considerato che:

- l'Organismo Comunale di Valutazione ed i Responsabili di area con il Segretario comunale hanno elaborato rispettivamente per i Responsabili di area Titolari di posizioni organizzativa e per i rispettivi restanti Dipendenti, le schede suddivise fra le aree organizzative, contenenti la descrizione degli obiettivi affidati con i relativi indicatori e dei comportamenti organizzativi, costituenti il Piano dettagliato degli obiettivi 2014 di cui agli artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e concordate in sede di Comunità Montana con le organizzazioni sindacali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica della zona ovest di Torino/Valle di Susa/Val Sangone;
- con deliberazione della G.C. n. 12 del 18.3.2014 sono state approvate, a valere dal 1.1.2014, le succitate schede, dando atto che **il Piano dettagliato degli obiettivi oltre ad avere valore di indirizzo gestionale per i Responsabili delle aree, in quanto sviluppo del PEG 2014, rappresenta il documento sul quale avverranno le valutazioni per la verifica dei risultati e la erogazione della retribuzione di risultato e della produttività.**

Visto l'art. 10 del C.C.N.L. sottoscritto il 31.3.1999 fra l'ARAN e le organizzazioni sindacali, a valere dal 1.4.1999, il quale prevede, per il personale della categoria D – responsabile di area – il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato ed in particolare il comma 3 che stabilisce come l'importo della retribuzione di risultato vari da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondersi a seguito di valutazione annuale;

Rilevato che:

- ✓ con decreto del Sindaco n. 2 del 7.1.2014 è stata confermata la responsabilità della direzione dell'area Amministrativa ed Economico finanziaria alla Sig.ra Gabriella FUMAGALLI ed attribuita per l'anno 2014, la retribuzione di posizione nella misura di € 10.780,00 annui lordi per 13 mensilità;
- ✓ con decreto del Sindaco n. 3 del 7.1.2014 è stata confermata la responsabilità della direzione dell'area Tecnica al Geom. Monica TALACCHINI ed attribuita per l'anno 2014, la retribuzione di posizione nella misura di € 11.810,00 annui lordi per 13 mensilità;
- ✓ con decreto del Sindaco n. 4 del 7.1.2014 è stata determinata nel 10% della retribuzione di posizione l'importo della retribuzione di risultato per l'anno 2014 da attribuire, a seguito valutazione, ai due Responsabili di area;
- ✓ con provvedimento della G.C. n. 41 del 2.10.2014, a seguito di domanda di mobilità volontaria, si deliberava di concedere, il nulla osta definitivo al trasferimento al Comune di Rivoli della dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno geom. Monica TALACCHINI, Funzionario Tecnico, cat. D, posizione economica D2 dal 1.12.2014, Responsabile dell'area;
- ✓ con deliberazione della G.C. n. 39 del 25.9.2014 si affidava all'Arch. Massimiliano Bolley categoria D3 Istruttore Direttivo dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Meana di Susa, l'incarico di svolgere attività lavorativa per 8 ore settimanali ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311, presso l'area Tecnica di questo Comune dal 1.10.2014 al 31.12.2014;
- ✓ con decreto del Sindaco n. 28 del 28.11.2014 si attribuiva dal 1.12.2014 al 31.12.2014 all'Arch. Massimiliano Bolley, la responsabilità della direzione dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del CCNL 22.1.2004, confermata fino al 30.6.2015 con decreto n. 3 del 8.1.2015;

Ritenuto che:

- con deliberazione n. 51 del 28.11.2014 la Giunta Comunale ha dato, alla Delegazione di parte pubblica, le direttive per procedere alla contrattazione decentrata per la ripartizione del FES 2014, stabilendo fra l'altro:
 - il mantenimento dell'incremento fino all'1,2% del monte salari 1997 previsto dall'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999, riconfermato dall'art. 31 comma 3 del CCNL 22.1.2004, nelle risorse variabili;

- la conferma della riduzione effettuata negli anni 2012 e 2013 per il riassorbimento delle disponibilità che si sono create a seguito cessazioni dal servizio (nella fattispecie nel corso del 2012 è stata sciolta la convenzione del servizio tributi che era in corso con il Comune di San Giorio, con la conseguente cessazione del 50% del servizio del dipendente, al momento non ancora sostituito) ed il riconteggio dell'ulteriore riduzione in riferimento al trasferimento per mobilità volontaria del Responsabile dell'area tecnica in altro comune dal 1.12.2014, che non è stato sostituito entro la fine del 2014;
- l'esclusione di risorse aggiuntive, nel rispetto della normativa vigente;
- la non previsione di progressioni orizzontali;
- la conferma degli istituti ex art. 17 del CCNL 1.4.1999 così come previsti nei precedenti CCDI (indennità di rischio, particolari responsabilità ecc ...);
- l'applicazione della metodologia stabilita nell'accordo raggiunto a livello di gestione associata e sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 12.7.2011, per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti al fine della liquidazione della produttività;
- con determinazione n. 81 del 29.12.2014 il Segretario comunale ha provveduto alla costituzione del fondo da destinare per l'anno 2014 alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), tenendo conto dell'incremento dell'1,2% del monte salari 1997 nelle risorse variabili e della riduzione, di cui all'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010, calcolata in applicazione della Circolare MEF 15.4.2011 n. 12;

Preso atto che in data 29.1.2015 l'Organismo comunale di valutazione come sopra nominato ed il Presidente relativamente all'arch. Bolley Massimiliano per il solo mese di dicembre 2014, hanno rassegnato le risultanze finali per l'anno 2014 delle valutazioni individuali rispetto agli obiettivi assegnati ed ai comportamenti organizzativi, per il personale apicale titolare di Posizione Organizzativa;

Preso atto che i Responsabili di area, ognuno per il personale assegnato alla propria area, con il Segretario comunale, hanno provveduto alla verifica dei compiti obiettivi assegnati ed ai comportamenti organizzativi per i restanti Dipendenti;

Ritenuto di confermare le valutazioni prodotte per l'anno 2014 dalle quali risulta l'ottenimento dei risultati in misura idonea all'erogazione, della liquidazione nella misura intera della retribuzione di risultato ai Responsabili delle aree e della quota intera di produttività ai restanti Dipendenti relativamente all'anno 2014;

Vista la relazione sulle performance esercizio 2014 redatta dal Segretario comunale;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella L. 122/2010, che stabilisce per gli 2011, 2012, 2013 e 2014, che il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, compreso il trattamento accessorio, non può superare il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010, al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica contributiva;

Dato atto che la G.C. agisce in virtù di competenza propria, ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli di cui agli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in ordine:

- alla regolarità tecnica da parte del Segretario comunale che ha inoltre svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa;
- alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell'area Amministrativo contabile;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese per alzata di mano

D E L I B E R A

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. Di approvare le relazioni presentate dall'Organismo Comunale di valutazione in data 29.1.2015, dalla quale si rileva una prestazione conforme alle attese per i Responsabili di area, confermando, per quanto di propria competenza, il giudizio finale attribuito ai Responsabili stessi che hanno ottenuto un risultato idoneo all'erogazione della retribuzione di risultato in misura intera;
3. Di approvare altresì il giudizio finale ottenuto dai restanti Dipendenti non titolari di posizione organizzativa come attribuito dai Responsabili di area, ognuno per il personale assegnato, insieme al Segretario comunale, dal quale risulta che i Dipendenti hanno ottenuto un risultato in misura idonea da consentire l'erogazione delle quote di produttività individuale e di gruppo, da liquidare conformemente al punteggio da ciascuno ottenuto e pertanto nella misura intera;
4. Di dare atto che la spesa complessiva è stanziata sul Bilancio per il corrente esercizio, in corso di elaborazione, alla gestione residui passivi negli appositi capitoli relativi alla retribuzione di risultato ed ai compensi per la produttività;
5. Di incaricare il Segretario comunale dell'esecuzione della presente deliberazione con appositi provvedimenti, al fine della liquidazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di area e della produttività individuale e di gruppo al restante personale ad avvenuta sottoscrizione del CCDI;
6. Di dare atto che alla liquidazione della retribuzione di risultato del Segretario comunale provvederà il Sindaco, sulla base di quanto prevede lo specifico contratto nazionale di lavoro di categoria e tenuto conto della relazione prodotta dall'Organismo comunale di Valutazione, relativamente agli obiettivi allo stesso affidati;
7. Di dare atto che la G.C. ha agito in virtù di competenza propria, ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e che relativamente al presente atto deliberativo, sono stati espressi i pareri favorevoli di cui agli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in ordine:
 - alla regolarità tecnica da parte del Segretario comunale che ha inoltre svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa;
 - alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell'area Amministrativa ed economico finanziaria;
8. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi di legge, con una seconda e distinta votazione resa in forma palese che ha dato risultato unanime favorevole.