

**COMUNE DI GIAGLIONE**  
**PROVINCIA DI TORINO**

PIANO TRIENNALE  
DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Adottato con deliberazione della G.C. n. 49 del 15.10.2008

**(art. 2, commi da 594 a 599, legge 24.12.2007 n. 244)**

**AGGIORNAMENTO**  
**2011/2013**

*Allegato alla deliberazione G.C. n. 16 del 8.3.2011*

*I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.*

*In particolare la succitata legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.*

*Con deliberazione della G.C. n. 49 del 15.10.2008, ai sensi della succitata normativa, è stato adottato il piano triennale 2008/2010 e con successiva deliberazione n. 16 del 8.3.2011 il piano è stato aggiornato per il triennio 2011/2013.*

*Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Giaglione, con n. 661 abitanti al 31.12.2010, comune montano con n. 5 dipendenti (di cui n. 1 con rapporto di lavoro a tempo parziale 69,44%) oltre n. 1 dipendente convenzionato al 50% con il Comune di San Giorio di Susa, capo convenzione ed il Segretario comunale in convenzione con altri due Comuni.*

### **Dotazioni Informatiche**

L'amministrazione comunale di Giaglione ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 5 personal computers con gruppo di continuità in dotazione agli uffici
- **n. 1 personal computer con gruppo di continuità in dotazione all'ufficio del Sindaco**
- n. 1 server con gruppo di continuità
- n. 6 stampanti singole
- n. 1 fotocopiatore/scanner/stampante in rete (**sostituito nel 2011 con la formula del noleggio per 48 mesi – canone annuo di locazione €1998,14**)
- n. 1 telefax
- n. 1 scanner
- n. 1 macchina da scrivere

L'ente si avvale di un solo facs-simile ma, nella stragrande maggioranza dei casi, utilizza comunicazioni via e-mail.

Esiste e viene utilizzata una sola fotocopiatrice per l'intera struttura organizzativa dell'ente.

### *Obiettivi per il triennio*

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minime necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

La macchina da scrivere viene ormai utilizzata sporadicamente ma la sua dismissione è ovviamente antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del suo ciclo vitale non sarà sostituita.

Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti.

### **Autovetture di servizio**

L'unica autovettura a disposizione dell'ente è la seguente:

- FIAT PUNTO 1.2 ACTIVE, targa: CK635HR, in dotazione agli uffici e servizi comunali, data immatricolazione: 19.12.2003;

L'utilizzo della stessa si limita a compiti istituzionali e di servizio. L'autovettura viene anche utilizzata dagli amministratori comunali.

Si elenca inoltre il parco macchine in dotazione al servizio tecnico-manutentivo:

- n. 1 mezzo sgombraneve / trattrice agricola a 4 ruote motrici LAMBORGHINI 990 F-PLUS, targa: AJ722D, data immatricolazione: 04.10.1999;
- n. 1 mezzo sgombraneve / trattrice agricola a 4 ruote motrici LAMBORGHINI 990 F-PLUS, targa: TO 059256, data immatricolazione: 22.11.1985;
- n. 1 macchina operatrice / pala caricatrice con retroescavatore FAI 555, targa: TO AK875, data immatricolazione: 28.10.1993;
- n. 1 autocarro PIAGGIO PORTER PICK-UP S85LP, targa: CD820WW, data immatricolazione: 24.10.2002.

### *Obiettivi per il triennio*

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

Si evidenzia che spesso i dipendenti e gli amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo per motivi istituzionali, sia perché l'autovettura FIAT PUNTO è l'unico mezzo disponibile per le missioni e molto spesso risulta già impegnato, sia perché gli orari dei mezzi di linea spesso non sono compatibili con le necessità di servizio ed il loro utilizzo allunga notevolmente i tempi di esecuzione delle missioni.

Gli altri mezzi in dotazione sono utilizzati dagli operai comunali per interventi di manutenzione sul territorio.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

## **Telefonia mobile**

I portatili a disposizione dell'Amministrazione comunale sono n. 2 ed assegnati al personale dell'area tecnico-manutentiva per la reperibilità.

Tali strumenti sono stati noleggiati da WIND Spa, tramite CONSIP.

Il traffico annuale è quantificabile presuntivamente in € 180,00.

### *Obiettivi per il triennio*

Si conferma che l'uso dovrà essere limitato al personale comunale che è tenuto ad assicurare pronta e costante reperibilità.

Per fare fronte alle normali attività di comunicazione si valorizzerà la linea telefonica fissa che già viene utilizzata per collegamenti internet.

## **Beni immobili**

I beni immobili di proprietà del Comune di Giaglione, con esclusione dei beni strumentali, sono rappresentati dai seguenti edifici:

### **1) Edificio in Frazione S. Giuseppe n. 1:**

- Locale sito al piano rialzato adibito ad ufficio postale, composto da n. 2 vani, in locazione alle Poste Italiane Spa, canone anno: € 422,46. Non vi sono oneri a carico dell'Amministrazione comunale, in quanto le spese di pulizia, energia elettrica e di manutenzione ordinaria sono a carico dell'affittuario;
- Locale sito al piano rialzato adibito a sede dell'Associazione Pro Loco di Giaglione, composto da n. 1 vano, concesso in uso gratuito. Per detto locale il Comune sostiene modeste spese di manutenzione ordinaria (energia elettrica e riscaldamento), quantificabili presuntivamente in € 600,00 annui;
- Locale sito al piano rialzato adibito a studio medico, composto da n. 2 vani, in uso gratuito al personale sanitario dell'ASL 5 e della Croce Rossa Italiana. Per detto locale il Comune sostiene le spese di manutenzione ordinaria (pulizia, energia elettrica e riscaldamento), quantificabili presuntivamente in € 1.500,00 annui;
- Locale sito al piano rialzato, composto da un unico vano, adibito a Centro Studi e Documentazione della Memoriale Orale (CE.S.DO.ME.O), realizzato con fondi della Provincia di Torino e concesso in uso gratuito. Il Centro è gestito dalla Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone, in collaborazione con la Provincia di Torino e il Comune di Giaglione. Sono a carico del Comune di Giaglione le spese di manutenzione ordinaria (pulizia, energia elettrica, telefono, riscaldamento), quantificabili presuntivamente in € 3.200,00 annui;
- Locale sito al piano seminterrato adibito a sede della Banda Musicale di Giaglione, attualmente in corso di ristrutturazione e concesso in uso gratuito. Per detto locale il Comune sostiene le spese di energia elettrica e di riscaldamento, quantificabili presuntivamente in € 1.600,00 annui;

### **2) Edificio in Frazione S. Giuseppe n. 115:**

- Locale sito al piano seminterrato e rialzato adibito a centro polivalente, composto da n. 1 vano + servizi, utilizzato direttamente dal Comune e dalle Associazioni. Le spese di gestione e di manutenzione ordinaria sono a carico del Comune e sono quantificabili in € 2.500,00 annui.
- Locale sito al piano primo adibito a bar-ristorante, composto da n. 3 vani + servizi e cantina al piano seminterrato, in locazione alla ditta PIZZERIA DA GENIO DI SICILIANO EUGENIO E C. SNC, canone annuo: € 6.793,80 oltre all'IVA 20%. Non vi sono spese a carico dell'Amministrazione comunale, in quanto le spese di gestione e di manutenzione ordinaria sono a carico dell'affittuario.

### **3) Edificio (ex casermetta) in Frazione S. Giuseppe n. 117:**

- Locale sito al piano terra, adibito a sede del Gruppo A.N.A. di Giaglione, composto da n. 2 vani + servizi, concesso in uso al Gruppo A.N.A. di Giaglione per anni 20 (dal 2002), che ha eseguito i necessari lavori di completamento a scapito del canone di affitto, corrispondente ad € 1.925,89 annui. Non vi sono oneri a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le spese di gestione e di manutenzione ordinaria sono a carico dell'Associazione.

### **4) Edificio (ex casermetta) in Frazione S. Giuseppe n. 117/A:**

- Locale sito al piano terra, composto da n. 1 vano, concesso in uso all'Associazione A.I.B. di Giaglione per anni 11 (dal 2008), che ha eseguito alcuni lavori di finitura a scapito del canone di affitto, corrispondente ad €427,36 annui. Non vi sono oneri a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le spese di gestione e di manutenzione ordinaria sono a carico dell'Associazione.

### **5) Rifugio alpino Luigi Vaccarone, alta Val Clarea, località lago dell'Agnello:**

- L'edificio, composto da n. 1 vano, n. 1 ripostiglio + servizi al piano terra e n. 1 vano al piano mansardato, è situato in alta montagna a quota 2.747 metri s.l.m. ed è attualmente in corso di ristrutturazione. Sarà affidato in gestione a terzi a lavori ultimati. Non vi saranno oneri a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le spese di gestione e di manutenzione ordinaria saranno a carico del gestore.

#### *Obiettivi per il triennio*

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

Dovrà tornare nella disponibilità dell'Amministrazione comunale il locale sito al piano seminterrato dell'edificio sito in Fraz. S. Giuseppe n. 1, attualmente adibito a sede dell'Associazione A.I.B. di Giaglione, dopo che saranno eseguiti i lavori di finitura del deposito sito in Fraz. S. Giuseppe n. 117/A da parte dell'Associazione stessa e al conseguente trasferimento della loro sede sociale.

*Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza.*

*Alla luce di quanto sopra esposto non si ipotizzano economie nel corso del triennio.*