

Comune di GIAGLIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA': area amministrativa ed economico finanziaria - demografici

NOME E COGNOME: Cinzia MIGLIASSO (in part-time al 69,44%)

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo
Obiettivo trasversale di aree	Mensa scolastica	Collaborazione con l'operatore scolastico per la puntuale rilevazione delle presenze, vendita buoni pasto e comunicazioni con la ditta appaltatrice del servizio	Corretta gestione del servizio	20/140
Obiettivo annuale di area	Centro estivo e Servizio pre e post scuola	Collaborazione con il Responsabile dell'area relativamente al sondaggio di interesse delle famiglie ed alla gestione dei servizi	Corretta gestione dei servizi	20/140
Obiettivo trasversale di aree	Sito internet	Collaborazione con i Responsabili delle aree per l'aggiornamento costante del sito internet mediante la pubblicazione di modulistica, documentazione e atti previsti dalla normativa	Servizio al cittadino	30/140
Obiettivo annuale individuale	Registri della popolazione e dello stato civile	Tempestività e precisione nella registrazione degli atti con stretta osservanza delle disposizioni di legge.	Servizio al cittadino	10/140
Obiettivo annuale individuale	Deliberazioni della Giunta comunale, del Consiglio comunale e Determinazioni	Controllo originali delle Deliberazioni del C.C. e della G.C. e delle determinazioni con relativi allegati e redazione degli elenchi per conseguente rilegatura	Consegna deliberazioni e determinazioni per la rilegatura	30/140
Obiettivo annuale di area	Gestione archivio corrente.	Tempestività nell'archiviazione dei documenti amministrativi	Migliore gestione dell'archivio	15/140
Obiettivo annuale di area	TARES	Comunicazione tempestiva dei dati anagrafici per la regolare e corretta tenuta della banca TARES	Aggiornamento banca dati TARES al 31.12.2013	15/140

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
temporale	Collaborazione con l'operatore scolastico per la puntuale rilevazione delle presenze, vendita buoni pasto e comunicazioni con la ditta appaltatrice del servizio	Effettuazione degli adempimenti previsti per la puntuale erogazione del servizio per tutto il periodo dello stesso	La non collaborazione ed il mancato rispetto delle tempistiche comporterà la decurtazione del punteggio proporzionalmente ai mesi interessati dal servizio	
temporale	Collaborazione con il Responsabile dell'area relativamente al sondaggio di interesse delle famiglie ed alla gestione dei servizi	Cura e puntualità degli adempimenti previsti per la realizzazione del centro estivo entro il 31.7.2013 e del pre e post scuola entro il 31.12.2013	La non collaborazione ed il mancato rispetto delle tempistiche comporterà la decurtazione del punteggio proporzionalmente ai mesi interessati dai servizi	
temporale	Collaborazione con i Responsabili delle aree per l'aggiornamento costante del sito internet mediante la pubblicazione di modulistica, documentazione e atti previsti dalla normativa	Corretta e continua attività di implementazione ed aggiornamento dei dati sul sito internet	La non collaborazione ed il mancato rispetto delle tempistiche, controllato trimestralmente, comporterà la decurtazione di 10 punti per ogni quadrimestre	
qualitativo	Tempestività e precisione nella registrazione degli atti con stretta osservanza delle disposizioni di legge	Miglioramento della tenuta dei registri	La non tempestività e/o la non precisione nella registrazione comporteranno la decurtazione di 2 punti per ogni atto. La valutazione avverrà verificando i registri.	
qualitativo	Controllo originali delle Deliberazioni del C.C. e della G.C. e delle Determinazioni con relativi allegati e redazioni degli elenchi per conseguente rilegatura	Consegna deliberazioni e determinazioni per la rilegatura	La mancata consegna delle deliberazioni e delle determinazioni per la rilegatura comporterà la decurtazione del punteggio proporzionalmente alle deliberazioni e determinazioni mancanti	
qualitativo	Tempestività nell'archiviazione dei documenti amministrativi	Miglioramento dell'archivio di deposito per una più facile ed organica consultazione	La non tempestività e/o il disordine nell'archiviazione comporteranno la decurtazione del punteggio. La valutazione avverrà verificando l'archivio.	
qualitativo	Comunicazione tempestiva dei dati anagrafici per la regolare e corretta tenuta della banca TARES	Aggiornamento banca dati TARES al 31.12.2013	La mancata comunicazione dei dati anagrafici comporterà la decurtazione proporzionale del punteggio	

Firma per accettazione: