

**COMUNE DI GIAGLIONE**  
**PROVINCIA DI TORINO**

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 8**

**OGGETTO :**

AGGIORNAMENTO PIANO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI. TRIENNIO 2014 - 2016.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **trenta**, del mese di **gennaio**, alle ore **15** e minuti **00**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr.</b>	<b>As.</b>
<b>PAINI Ezio</b>	SINDACO	X	
<b>CAMPO BAGATIN Enzo</b>	ASSESSORE		X
<b>PONTE Giovanni Vincenzo</b>	ASSESSORE	X	
<b>VAYR Enzo</b>	ASSESSORE	X	
<b>SERENO Giuliano</b>	ASSESSORE		X
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>2</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.SSA MARINA BARBERIS.

Il Presidente, sig. PAINI Ezio, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 30.1.2014**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.  
TRIENNIO 2014 - 2016**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- con deliberazione della G.C. n. 49 del 15 ottobre 2008 è stato adottato il piano triennale 2008-2010 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti della Legge 244 del 24.12.2007;
- con deliberazione della G.C. n. 16 del 8.3.2011 si è provveduto all'aggiornamento del succitato piano per il triennio 2011/2013;

CONSIDERATO che nel corso del concluso triennio 2011/2013 sono state attivate iniziative volte al contenimento della spesa, in particolare ai costi dell'energia elettrica, in quanto sono stati installati i pannelli fotovoltaici su alcuni edifici comunali;

RILEVATO che pertanto occorre provvedere all'aggiornamento del piano per il triennio 2014/2016;

RILEVATO che, oltre ai benefici derivanti dall'installazione dei pannelli fotovoltaici, non risultano aumenti di costi di gestione, se non quelli legati al progressivo costo della vita;

ACCERTATO che:

- il tema della razionalizzazione della spesa pubblica, di aumento di efficienza della macchina amministrativa e al tempo stesso di maggior qualità dei servizi per i cittadini e le imprese, sono oggi stabilmente al centro dell'attenzione del Governo e della Pubblica opinione
- peraltro il contenimento della spesa non sempre combacia con un miglioramento della qualità dei servizi, ma molto più frequentemente con l'impossibilità di assicurarli i servizi, in particolare in considerazione del fatto che, come nella fattispecie di questo Comune, la riduzione deve essere effettuata su importi già ridotti all'indispensabile grazie ad una oculata amministrazione avvenuta negli anni
- molto spesso le piccole realtà, come questo Comune che già fatica nelle più semplici attività gestionali ora per mancanza di personale ora per mancanza di fondi e ancora per divieto di spenderli pur essendo a disposizione, si trovano a dover ridurre in percentuale spese che già nel 2009 erano scarse, fino ad annullarle, rendendo impossibile ad esempio effettuare le missioni per fini istituzionali se non a spese proprie del personale e degli amministratori, garantire una efficace formazione del personale mediante corsi su materie specifiche ecc....

ATTESO che pur con le difficoltà succitate e con molto sacrificio questa Amministrazione:

- continua ad attivarsi affinché vengano utilizzate in modo efficiente ed oculato le risorse di cui dispone
- continua ad avviare, per quanto possibile, le azioni correttive della spesa così come richieste, al fine di ottenere un risultato complessivo positivo che dal generale possa poi tradursi in un vantaggio a favore dei cittadini/contribuenti
- si propone di garantire l'aumento dell'efficacia e dell'efficienza tanto auspicato a favore delle famiglie e dei singoli cercando, in un momento come quello attuale di grossa crisi, di cogliere le opportunità di risparmio possibili;

TUTTO ciò premesso;

ACQUISITI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 in merito alla regolarità tecnica da parte del Segretario comunale che ha inoltre svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa ed in merito alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell'area Amministrativo ed economico finanziaria;

CON voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

#### DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente dispositivo;
2. Di approvare l'aggiornamento del piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali relativamente al periodo 2014/2016;
3. Di dare atto che sono stati acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 in merito alla regolarità tecnica da parte del Segretario comunale che ha inoltre svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa ed in merito alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell'area Amministrativo ed economico finanziaria;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con una seconda e distinta votazione resa in forma palese che ha dato esito unanime favorevole.

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to PAINI Ezio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D.SSA MARINA BARBERIS

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale di Giaglione attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal - 6 FEB, 2014 al 21 FEB, 2014 n. 51 /2014 Registro Pubblicazione, così come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

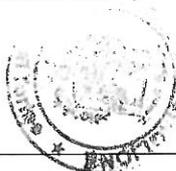
Giaglione, li - 6 FEB, 2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D.SSA MARINA BARBERIS

---

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Giaglione, li - 6 FEB, 2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( D.SSA MARINA BARBERIS)

---

Il sottoscritto Segretario Comunale di GIAGLIONE, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal - 6 FEB, 2014 al 21 FEB, 2014, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, senza reclami;
- E' stata comunicata in elenco con lettera n. 3 in data - 6 FEB, 2014 il 1° giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede comunale, ufficio di segreteria);
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- E' divenuta definitivamente esecutiva il giorno 17 FEB, 2014 decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

Giaglione, li 27.2.2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D.SSA MARINA BARBERIS

**COMUNE DI GIAGLIONE**  
**PROVINCIA DI TORINO**

**PIANO RAZIONALIZZAZIONE**  
**DOTAZIONI STRUMENTALI**

Adottato con deliberazione della G.C. n. 49 del 15.10.2008 per il triennio 2008/2010  
Aggiornato per il triennio 2011/2013 con deliberazione della G.C. n. 16 del 8.3.2011

**AGGIORNAMENTO**  
**2014/2016**

*Allegato alla deliberazione della G.C. n. 8 del 30.1.2014*

Il Comune di Giaglione è un comune montano con n. 637 abitanti al 31.12.2013 la cui struttura organizzativa prevede attualmente in servizio n. 5 unità lavorative, di cui 1 in part-time, e precisamente:

- 1 Responsabile dell'area Amministrativo ed Economico finanziaria
- 1 Dipendente in part-time al 69,44%
- 1 Responsabile dell'area Tecnica
- 2 operai

oltre il Segretario comunale in convenzione per 1/3 con altri due Comuni.

## **DOTAZIONI STRUMENTALI - INFORMATICHE**

Nel corso degli ultimi anni il Comune ha intrapreso un notevole sforzo organizzativo ed economico al fine di informatizzare al meglio gli uffici comunali e rendere più efficiente l'attività amministrativa. Il Comune, per la gestione dei servizi, ha provveduto a potenziare il sistema informatico, compatibilmente con le richieste esterne e mediante l'installazione di sistemi operativi nonché dei relativi programmi che sono costantemente da aggiornare con le nuove disposizioni di legge.

Sono attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 1 fotocopiatore/scanner/stampante a colori in rete, in dotazione dal 2011 con la formula del noleggio con un canone annuo di locazione di € 2.031,44
- n. 6 stampanti singole
- n. 1 telefax
- n. 5 personal computers collegati in rete ed a Internet con gruppo di continuità, in dotazione agli uffici
- n. 1 personal computer collegato in rete ed a Internet con gruppo di continuità in dotazione all'ufficio del Sindaco/Giunta
- n. 1 server con gruppo di continuità
- n. 1 scanner
- n. 1 firewall
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 impianto telefonico con centralino e 4 postazioni

Il telefax è utilizzato solo per specifiche richieste in quanto le comunicazioni vengono fatte via e mail con la posta elettronica.

### **Obiettivi per il triennio**

Le dotazioni strumentali informatiche sopra elencate sono funzionali al mantenimento degli standard minimi necessari ed essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione ed agli obblighi stabiliti dallo Stato.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene.

In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura, prima della sostituzione, verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

La macchina da scrivere è ormai utilizzata saltuariamente e non essendo economico dismetterla in quanto non esiste più il relativo mercato, verrà utilizzata fino al termine del suo ciclo vitale e non sarà sostituita.

### **Contenimento dei costi**

Le comunicazioni interne, ove possibile, devono avvenire per posta elettronica (dematerializzazione dei flussi interni).

Tutte le comunicazioni esterne devono avvenire a mezzo posta elettronica, se possibile con posta elettronica certificata, limitando l'uso del fax solo dove tali canali siano impraticabili.

La corrispondenza indirizzata a destinatari sul territorio comunale, ove possibile, verrà consegnata a mano, in concomitanza ad altre attività (es: consegna all'ufficio postale).

Al fine dell'eliminazione del cartaceo ed a fronte della necessità di autoformazione è attivo un servizio notizie tramite Web.

Per ridurre le spese di stampa si dispone di continuare ad utilizzare, specie in caso di volume elevato, le stampe fronte/retro e con più pagine su un foglio e nel caso di prove e/o brutte di utilizzare carta già scartata da riciclare.

Si osserva comunque come il continuo evolversi dell'automazione e le modifiche normative comportano l'obbligatorietà di dotarsi spesso di specifici programmi quali antivirus da installare sui computers per difendere i dati in possesso dell'Amministrazione, software per la gestione ordinaria e straordinaria e dell'aggiornamento dei programmi esistenti in quanto sempre in continua evoluzione.

**Nel corso del 2013 il sito ufficiale del Comune è stato ulteriormente implementato, in esecuzione delle nuove disposizioni normative (Amministrazione Trasparente ecc...).**

## **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il parco macchine in dotazione è il seguente:

- n. 1 autovettura FIAT Punto 1.2 ACTIVE, targa CK635HR, immatricolazione 19.12.2003
- n. 1 mezzo sgombraneve/trattrice agricola a 4 ruote motrici LAMBORGHINI 990 F-PLUS, targa AJ22D, immatricolazione 4.10.1999
- n. 1 mezzo sgombraneve/trattrice agricola a 4 ruote motrici LAMBORGHINI 990 F-PLUS, targa TO059256, immatricolazione 22.11.1985
- n. 1 macchina operatrice/pala caricatrice con retroescavatore FAI 555, targa TOAK875, immatricolazione 28.10.1993
- n. 1 autocarro PIAGGIO PORTER PICK-UP S85LP, targa CD820WW, immatricolazione 24.10.2002

### **Non sono previste autovetture di rappresentanza.**

Si evidenzia che non è presente sul territorio la stazione ferroviaria ed esiste un servizio di pulman in concessione regionale di linea (Susa/Giaglione/Susa e nel periodo estivo Susa/Moncenisio/Susa), utilizzato sia per il trasporto scolastico degli studenti della scuola media di Susa che per il trasporto extra urbano delle persone.

L'autovettura FIAT Punto è l'unico automezzo in dotazione per compiti istituzionali ogni qual volta non è possibile utilizzare mezzi di linea, peraltro spesso non compatibili con le necessità di servizio, e pertanto, molto spesso, sia Dipendenti che Amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo per spostamenti legati a servizi comunali ed a spese proprie, non essendo prevista la spesa per le missioni ai sensi del D.L 78/ 2010,.

Gli altri mezzi sono utilizzati dagli addetti ai servizi tecnici manutentivi per interventi sul territorio.

### **Obiettivi per il triennio**

In riferimento al parco macchine elencato ed in relazione ai dipendenti in servizio sopra individuati non risulta possibile ridurre i veicoli elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

I mezzi non più utilizzabili potranno essere dismessi solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno demoliti.

La loro sostituzione potrà avvenire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e le possibilità concesse dalla normativa, nel caso in cui la dismissione sia obbligatoria per guasti irreparabili oppure nel caso in cui il costo per la riparazione superi il valore economico del bene.

### **Contenimento dei costi**

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e lubrificante cercando di continuare ad utilizzare i mezzi nel modo più organico possibile al fine di evitare ogni possibile spreco.

## **TELEFONIA MOBILE**

I portatili a disposizione dell'Amministrazione sono 2 e sono assegnati al personale dell'area Tecnico manutentiva per pronta reperibilità.

Tali strumenti, sono noleggiati mediante adesione alla convenzione CONSIP, con Telecom Italia, come per altri tipi di lavori servizi e forniture, così come previsto dalle norme statali.

Si fa notare che per far fronte alle normali attività viene usata la linea telefonica fissa.

Relativamente al collegamento a internet, dovendo ormai tutti gli uffici utilizzarlo per servizio, al fine di economizzare le spese è attivo un contratto a importo fisso mensile.

### **Obiettivi per il triennio**

In relazione ad un controllo effettuato sull'utilizzo, si è potuto verificare sulle relative bollette bimestrali, un limitatissimo traffico annuale, quantificabile presuntivamente in € 180,00.

Si conferma che l'uso dovrà essere limitato al personale che per il servizio a cui è preposto deve assicurare la pronta e costante reperibilità.

### **Contenimento dei costi**

Sarà cura dell'Amministrazione seguire le indicazioni della CONSIP al fine del continuo risparmio sui costi.

## **ENERGIA ELETTRICA**

Nel corso del 2013 è stato attivato e collegato alla rete l'impianto fotovoltaico installato sul tetto dell'edificio destinato a scuola primaria. L'impianto ha una produzione massima di KW 8,33 e consente di produrre l'energia elettrica occorrente per l'attività delle scuole e di cedere alla rete l'energia prodotta non utilizzata.

### **Obiettivi per il triennio**

L'Amministrazione aveva già previsto nel 2011 il rifacimento del tetto del municipio e del sottotetto con l'installazione di impianto fotovoltaico. La realizzazione dell'intervento è attualmente in corso di chiusura e pertanto nel corso del 2014 l'impianto sarà attivato e connesso alla rete con produzione massima di KW 19,90.

## Contenimento dei costi

L'attivazione degli impianti fotovoltaici installati sull'edificio destinato a scuola primaria e sul tetto del municipio, comporteranno un risparmio sul costo dell'energia elettrica, oltre un introito per l'energia ceduta alla rete

Inoltre l'impianto installato sull'edificio destinato a scuola primaria, essendo stato collegato nel 2013, usufruisce dell'incentivo per ogni Kilowatt di energia prodotta, previsto dal cosiddetto 4° conto energia, che viene erogato dal G.S.E. ed è quantificabile in circa € 1600,00 annui.

## BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà del Comune di Giaglione, con esclusione dei beni strumentali, sono rappresentati dai seguenti edifici:

### **1) Edificio in Frazione S. Giuseppe n. 1:**

- Locali siti al primo piano adibiti ad uffici comunali, consistenti in 6 vani oltre ai servizi igienici.
- Locali siti nel sottotetto che saranno adibiti ad archivio comunale e locali a disposizioni, consistenti in 4 vani ed un locale tecnico. Non sono previsti oneri di gestione in quanto l'energia elettrica è prodotta dall'impianto fotovoltaico, che alimenta anche l'impianto di riscaldamento.
- Locale sito al piano rialzato adibito ad ufficio postale, composto da n. 2 vani, in locazione alle Poste Italiane Spa, canone anno: € 422,46. Non vi sono oneri a carico dell'Amministrazione comunale, in quanto le spese di pulizia, energia elettrica e di manutenzione ordinaria sono a carico dell'affittuario;
- Locale sito al piano rialzato adibito a sede dell'Associazione Pro Loco di Giaglione, composto da n. 1 vano, concesso in uso gratuito. Per detto locale il Comune sostiene modeste spese di manutenzione ordinaria (energia elettrica e riscaldamento), quantificabili presuntivamente in € 600,00 annui;
- Locale sito al piano rialzato adibito a studio medico, composto da n. 2 vani, in uso gratuito al personale sanitario dell'ASL 5 e della Croce Rossa Italiana. Per detto locale il Comune sostiene le spese di manutenzione ordinaria (pulizia, energia elettrica e riscaldamento), quantificabili presuntivamente in € 1.500,00 annui;
- Locale sito al piano rialzato, composto da un unico vano, adibito a Centro Studi e Documentazione della Memoriale Orale (CE.S.DO.ME.O), realizzato con fondi della Provincia di Torino e concesso in uso gratuito. Il Centro è gestito dalla Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone, in collaborazione con la Provincia di Torino e il Comune di Giaglione. Sono a carico del Comune di Giaglione le spese di manutenzione ordinaria (pulizia, energia elettrica, telefono, riscaldamento), quantificabili presuntivamente in € 3.000,00 annui;
- Locali siti al piano seminterrato adibiti a sede della Banda Musicale di Giaglione, consistenti in 4 vani oltre ai servizi igienici, concessi in uso gratuito. Per detti locali il Comune sostiene le spese di energia elettrica e di riscaldamento, quantificabili presuntivamente in € 2.300,00 annui.

### **2) Edifici in Frazione S. Giuseppe n. 116:**

- Edificio adibito a scuola primaria, costituito da 4 aule, servizi igienici, locale deposito e locale caldaia, distribuiti su 3 piani. L'attività scolastica è gestita dall'Istituto Comprensivo Statale di Susa ma le spese di gestione (energia elettrica, riscaldamento, telefoni, connessione internet) sono a carico del Comune per una somma complessiva di circa € 7.300,00 annui.

- o Edificio adibito a scuola dell'infanzia, costituito da 5 locali oltre ai servizi igienici, su un unico piano. L'attività scolastica è gestita dall'Istituto Comprensivo Statale di Susa ma le spese di gestione (energia elettrica, riscaldamento, telefoni, connessione internet, mensa) sono a carico del Comune per una somma complessiva di circa € 6.000,00 annui.

### **3) Edificio in Frazione S. Giuseppe n. 115:**

- o Locale sito al piano seminterrato e rialzato adibito a centro polivalente, composto da n. 1 vano + servizi, utilizzato direttamente dal Comune e dalle Associazioni. Le spese di gestione e di manutenzione ordinaria sono a carico del Comune e sono quantificabili in € 5.200,00 annui.
- o Locale sito al piano primo adibito a bar-ristorante, composto da n. 3 vani + servizi e cantina al piano seminterrato, in locazione alla ditta PIZZERIA DA GENIO DI SICILIANO EUGENIO E C. SNC, canone annuo: € 7.235,30 oltre all'IVA 22% indicizzabile biennialmente. Non vi sono spese a carico dell'Amministrazione comunale, in quanto le spese di gestione e di manutenzione ordinaria sono a carico dell'affittuario.

### **4) Edificio (ex casermetta) in Frazione S. Giuseppe n. 117:**

- o Locale sito al piano terra, adibito a sede del Gruppo A.N.A. di Giaglione, composto da n. 2 vani + servizi, concesso in uso al Gruppo A.N.A. di Giaglione per anni 20 (dal 2002), che ha eseguito i necessari lavori di completamento a scapito del canone di affitto, corrispondente ad € 1.925,89 annui. Non vi sono oneri a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le spese di gestione e di manutenzione ordinaria sono a carico dell'Associazione.

### **5) Edificio (ex casermetta) in Frazione S. Giuseppe n. 117/A:**

- o Locale sito al piano terra, composto da n. 1 vano, concesso in uso all'Associazione A.I.B. di Giaglione per anni 11 (dal 2008), che ha eseguito alcuni lavori di finitura a scapito del canone di affitto, corrispondente ad € 427,36 annui. Non vi sono oneri a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le spese di gestione e di manutenzione ordinaria sono a carico dell'Associazione.

### **6) Rifugio alpino Luigi Vaccarone, alta Val Clarea, località lago dell'Agnello:**

- o L'edificio, composto da n. 1 vano, n. 1 ripostiglio + servizi al piano terra e n. 1 vano al piano mansardato, è situato in alta montagna a quota 2.747 metri s.l.m. ed è attualmente in corso di ristrutturazione. Sarà affidato in gestione a terzi a lavori ultimati. Non vi saranno oneri a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le spese di gestione e di manutenzione ordinaria saranno a carico del gestore.

## **Obiettivi per il triennio**

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

Con l'ultimazione dei lavori di rifacimento del tetto del Palazzo comunale sono stati resi utilizzabili i locali del piano sottotetto, presso i quali saranno presto trasferiti l'archivio storico e l'archivio corrente.

## **Contenimento dei costi**

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, nonché la fornitura del combustibile per il riscaldamento.

Gli interventi di rifacimento dei tetti della scuola primaria e del Palazzo comunale comporteranno una riduzione del fabbisogno energetico per i locali sottostanti con conseguente riduzione del consumo di carburante.

## CONSIDERAZIONI

Il tema della razionalizzazione della spesa pubblica, di aumento di efficienza della macchina amministrativa e al tempo stesso di maggior qualità dei servizi per i cittadini e le imprese sono oggi stabilmente al centro dell'attenzione del Governo e della Pubblica opinione. Peraltro il contenimento della spesa non sempre combacia con un miglioramento della qualità dei servizi ma molto spesso con l'impossibilità di assicurarli i servizi, anche in considerazione del fatto che, come nella fattispecie di questo Comune, la riduzione deve essere effettuata su importi già ridotti all'indispensabile grazie ad una oculata amministrazione avvenuta negli anni.

Pur con le difficoltà succitate e con molto sacrificio questa Amministrazione continua ad attivare per quanto possibile le azioni correttive della spesa così come richieste, al fine di un risultato complessivo positivo che dal generale possa poi tradursi in un vantaggio a favore dei cittadini/contribuenti.