

**COMUNE DI GIAGLIONE**  
PROVINCIA DI TORINO

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 12**

**OGGETTO :**

Oggetto: Approvazione obiettivi per l'anno 2014 ai fini della distribuzione degli incentivi legati alla valutazione.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **diciotto**, del mese di **marzo**, alle ore **11** e minuti **00**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>PAINI Ezio</b>	SINDACO	X	
<b>CAMPO BAGATIN Enzo</b>	ASSESSORE		X
<b>PONTE Giovanni Vincenzo</b>	ASSESSORE	X	
<b>VAYR Enzo</b>	ASSESSORE	X	
<b>SERENO Giuliano</b>	ASSESSORE		X
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>2</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.SSA MARINA BARBERIS.

Il Presidente, sig. PAINI Ezio, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **Deliberazione della G.C. n. 12 del 18.3.2014**

**Oggetto: Approvazione obiettivi per l'anno 2014 ai fini della distribuzione degli incentivi legati alla valutazione.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che** in considerazione del differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014, con propria deliberazione n. 2 del 15.1.2014 veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) provvisorio in conformità all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed affidate ai Responsabili delle aree le dotazioni previste dal PEG stesso sia per la gestione di competenza che dei residui:

#### **Considerato che:**

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di Comunità Montana);
- con deliberazione del C.C. n. 4 del 7.3.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 5 del 7.3.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- in base al parere espresso dall'Assemblea dei Sindaci, la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha esperito la procedura per l'individuazione dei componenti esterni dell'Organismo comunale di Valutazione affidando l'incarico ed approvando la proposta metodologica di lavoro elaborata e presentata dalla società Dialogos sas di Susa, che prende avvio dall'adozione della metodologia di valutazione delle performance rendendo pertanto necessario modificare il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dalle Amministrazioni aderenti;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- si sono tenuti alcuni incontri al fine di pervenire ad una regolamentazione condivisa;
- si è ritenuto di esperire una fase propedeutica di concertazione/contrattazione con le organizzazioni sindacali al fine di condividere la nuova regolamentazione, in modo di attivare le singole concertazioni/contrattazioni di ente sulla base di disposizioni regolamentari già possibilmente condivise;
- in data 12.7.2011, a seguito dei diversi incontri fra funzionari della Comunità Montana Val Susa e Val Sangone e dei Comuni aderenti alla convenzione per l'esercizio in forma associata rappresentati dai rispettivi Segretari comunali, con l'assistenza dei componenti esterni dell'OCV stesso e dal confronto con le organizzazioni sindacali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica della zona ovest di Torino/Valle di Susa/Val Sangone, è stato sottoscritto un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione da inserire nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e da utilizzare per le schede di valutazione per le posizioni organizzative e per i restanti dipendenti;
- con propria deliberazione n 50 del 8.8.2011 è stato recepito il succitato accordo ed approvata contestualmente tutta la metodologia di valutazione così come concordata insieme alle schede

di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegata all'accordo stesso;

- con propria deliberazione n. 51 del 8.8.2011 è stata approvata la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto e recepito, che costituisce integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 65 del 17.11.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- con deliberazione della G.C. n. 7 del 15.1.2014, a seguito nota con la quale la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone comunicava stante l'attuale fase di trasformazione delle Comunità Montane e la costituzione sul territorio delle Unioni montane di Comuni di non ritenere opportuno proporsi a nome dei Comuni per il rinnovo dell'incarico ed in attesa del perfezionamento delle Unioni Montane di Comuni, sono stati nominati per l'anno 2014, quali componenti esterni dell'OCV, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa alle stesse condizioni del precedente incarico;
- con decreti del Sindaco n.ri 10 del 8.8.2011, 12 del 26.9.2012, 8 del 7.1.2013 e 8 del 30.1.2014 è stato individuato il Segretario comunale titolare del Comune di Bruzolo, dott.ssa Marina Barberis, quale componente dell'OCV con funzioni di Presidente, unitamente ai due Componenti esperti esterni individuati nelle persone dei Sigg. dott. Eligio Alasonatti e dott.ssa Valeria Alasonatti per gli anni 2011, 2012, 2013 e 2014;
- con propri decreti il Sindaco ha stabilito la retribuzione di posizione e determinato la retribuzione di risultato dei Responsabili di area Titolari di Posizione organizzativa ( la valutazione del Segretario comunale sarà effettuata dall'OCV presieduto dal Sindaco);

**Atteso che:**

- l'Organismo comunale di Valutazione, come sopra individuato, ha redatto le schede, suddivise fra le aree organizzative, contenenti la descrizione degli obiettivi affidati ai Responsabili delle aree Titolari di Posizione Organizzativa con i relativi indicatori ed i comportamenti organizzativi;
- i Responsabili di area con il Segretario comunale hanno redatto le schede contenenti la descrizione degli obiettivi affidati ai rispettivi Dipendenti con i relativi indicatori ed i comportamenti organizzativi;
- le succitate schede di valutazione sono state predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e conformemente alla metodologia concordata in sede di Comunità Montana con le organizzazioni sindacali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica della zona ovest di Torino/Valle di Susa/Val Sangone e concordate con i Responsabili delle aree Titolari di Posizione Organizzativa, e con i Dipendenti e l'Amministrazione;

**Ritenuto di dover approvare, a valere dal 1.1.2014, la succitata documentazione costituente il Piano dettagliato degli obiettivi di cui agli artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che oltre ad avere valore di indirizzo gestionale per i Responsabili delle aree, in quanto sviluppo del PEG 2013, rappresenta il documento sul quale avverranno le valutazioni per la verifica dei risultati e la erogazione della retribuzione di risultato e della produttività;**

Viste le allegatae schede costituenti il Piano degli obiettivi e ritenute le stesse conformi alle programmazioni dell'Amministrazione per l'anno 2014;

Considerato che la proposta operativa ha ottenuto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, da parte del Segretario comunale quale ufficio proponente;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese mediante assenso verbale

## *DELIBERA*

- 1) di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare, a valere dal 1.1.2014, le schede allegate suddivise fra le aree organizzative, contenenti la descrizione degli obiettivi affidati con i relativi indicatori ed i comportamenti organizzativi, costituenti il Piano dettagliato degli obiettivi di cui agli artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., redatte dall'Organismo comunale di Valutazione con l'Amministrazione per i Responsabili delle aree e dai Responsabili con il Segretario comunale per i rispettivi Dipendenti, conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e concordate in sede di Comunità Montana con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica, come in premessa specificato;
- 3) di dare atto che il Piano dettagliato degli obiettivi oltre ad avere valore di indirizzo gestionale per i Responsabili delle aree, rappresenta il documento sul quale avverranno le valutazioni per la verifica dei risultati e la erogazione della retribuzione di risultato e della produttività;
- 4) Di dare atto che gli obiettivi affidati al Segretario comunale per la liquidazione della retribuzione di risultato, sono stati definiti dal Sindaco con gli esperti esterni dell'Organismo comunale di Valutazione, sulla base di quanto prevede lo specifico contratto nazionale di lavoro di categoria;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento ha ottenuto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, da parte del Segretario comunale;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

dott.saMB