

**COMUNE DI GIAGLIONE**  
**PROVINCIA DI TORINO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE**  
**PERFORMANCE**

**ESERCIZIO 2014**

## **IL PIANO**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Giaglione, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del Piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## **COS'E' IL COMUNE**

Secondo l'art 114 della Costituzione "La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione".

A tal fine il Comune è dotato di autonomia normativa, organizzativa e finanziaria, nell'ambito dei principi stabiliti dalla legge statale e regionale, nonché di autonomia impositiva nell'ambito dei principi fissati dalle leggi nazionali. Il Comune è, inoltre, titolare di funzioni proprie ed esercita le funzioni conferitegli o delegategli dallo Stato e dalla Regione.

## **COSA FA IL COMUNE E QUALI SERVIZI METTE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI**

Il Comune svolge diverse funzioni e servizi dettati da normativa statale e regionale, nonché diretti a perseguire le finalità specifiche dello Statuto comunale. Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Il Comune svolge a favore dei cittadini una molteplicità di funzioni e servizi, direttamente o tramite forme di collaborazione con altri enti:

- servizi demografici (stato civile, anagrafe, elettorale, statistica, leva);
- servizi cimiteriali;
- servizio di controllo del territorio, gestito tramite il Consorzio Forestale Alta Valle di Susa del quale il Comune fa parte;
- servizi scolastici di scuola dell'infanzia e scuola primaria, con mensa scolastica in appalto ad apposita ditta specializzata e centro estivo e/o dopo scuola gestito da operatori specializzati;

- servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado nel vicino Comune di Susa, tramite la Sadem concessionaria regionale di linea;
- servizio di trasporto sociale in gestione associata con altri comuni dell'Alta Valle di Susa;
- servizi a favore dei minori, quali asilo nido, gestito tramite la Comunità montana Valle Susa e Val Sangone;
- servizi socio assistenziali, gestiti mediante il Consorzio intercomunale socio assistenziale Valsusa (Con.I.sa);
- servizi culturali, sportivi, ricreativi e turistici (organizzazione di manifestazioni e di eventi, manutenzione e gestione del campo sportivo con attività annesse e del Centro Polivalente, anche attraverso associazioni operanti sul territorio);
- servizio idrico integrato (acquedotto, depurazione e fognatura), gestito tramite la soc. SMAT;
- servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, gestito tramite la soc. ACSEL spa, partecipata dal Comune;
- servizio tributi;
- servizio di sgombero neve, gestito direttamente dal Comune con proprio personale;
- servizi manutentivi (strade, parcheggi, illuminazione pubblica, giardini ed aree verdi, cimiteri, edifici pubblici, ...);
- servizio di front-office per quanto riguarda le attività commerciali (il servizio di back-office viene svolto dal servizio associato SUAP attivo presso la sede della Comunità montana Valle Susa e Val Sangone);

Il Comune inoltre mette a disposizione del servizio sanitario alcuni locali di sua proprietà presso cui opera, alcuni giorni alla settimana, un medico convenzionato.

### **COME OPERA IL COMUNE**

L'operato del Comune di Giaglione è retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello statuto e nei Regolamenti Comunali.

I Regolamenti si uniformano al principio secondo cui:

- agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento;
- all'apparato amministrativo (segretario comunale, responsabili di area, personale dipendente) spetta invece, al fine del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

### **IN QUALE CONTESTO OPERA IL COMUNE**

#### **Contesto esterno**

Il Comune di Giaglione ha una superficie di 33,40 Km<sup>2</sup> (urbana Km<sup>2</sup> 2,60, agricola Km<sup>2</sup> 30,80), ) suddivisa in 13 frazioni geografiche .

E' totalmente montano con un'altitudine minima di 550 m s.l.m. ed un'altitudine massima di 3778 m s.l.m..

Le strade comunali si estendono per 40 km e passano sul territorio: la strada provinciale n. 211 per 14 Km; la strada statale n. 24 per 10Km e l'autostrada A32 per 2 Km.

La distanza dal capoluogo regionale (ove si concentrano le maggiori opportunità di lavoro di servizi e di attività ricreativo/culturali) è di circa 60 Km. Per raggiungere Torino si può utilizzare la linea bus SADEM fino a Susa poi proseguire con il servizio ferroviario.

Il Comune fa parte della Comunità montana Valle Susa e Val Sangone unitamente a tutti i Comuni della Valle. La Comunità montana associa i Comuni che condividono un territorio e obiettivi di sviluppo comune ed è attualmente in fase di trasformazione in Unioni montane di Comuni. Questo Comune con deliberazione del C.C. n. 21 del 27.9.2013 ha approvato lo Statuto e l'Atto costitutivo della Unione Montana dei Comuni dell'Alta Valle di Susa composta dai Comuni di Bardonecchia, Chiomonte, Exilles, Giaglione, Gravere, Meana di Susa, Moncenisio, Oulx e Salbertrand ed in corso di costituzione ai sensi dell'art. 32 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i..

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente, come fornita dall'Ufficio Anagrafe, secondo i dati del Censimento 2011 ammontava a 656 abitanti mentre al 31/12/2013, ammonta a 637 così distribuiti: Maschi 303, Femmine 334, Nuclei familiari 291.

L'economia si incentra prevalentemente sui settori agricolo e artigianale.

E' presente sul territorio il servizio dell'Ufficio Postale.

Numerose Associazioni collaborano con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di eventi, manifestazioni culturali, sportive e turistiche, quali: la Banda Musicale, la Pro Loco, la Squadra AIB, l'associazione Proprietari fondi rustici, l'associazione Sportiva Giaglione e l'associazione Sportiva Giagliotto.

#### Contesto interno

L'organizzazione del Comune di Giaglione è articolata in due aree organizzative (e relativi servizi) affidate ai rispettivi Responsabili, titolare di Posizione Organizzativa come schematizzato nella seguente tabella:

AREA	RESPONSABILE	CATEGORIA
Amministrativa ed Economico Finanziaria	Gabriella Fumagalli	cat. D
Tecnica	Monica Talacchini	cat. D

Al 1° gennaio 2014, compresi i suddetti Responsabili, lavoravano 5 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, come riassunto nella seguente tabella:

AREA	DIPENDENTE	CATEGORIA
Amministrativa ed Economico Finanziaria (servizi demografici)	Cinzia Migliasso	cat. C in part time al 69,44%
Tecnica (servizi manutentivi)	Giorgio Chamberlando	cat. B3
	Bruno Caffo	cat. B3

Non è presente la Polizia Locale e si spera di poter ovviare alla mancanza di tale servizio con la costituzione delle Unioni di comuni.

Il Segretario comunale Marina Barberis, è in convenzione con altri due Comuni: Bruzolo – Capo convenzione - e Meana di Susa e presta servizio presso questa Amministrazione per 1/3 corrispondente a 12 ore settimanali.

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale al 31.12.2013

Area di attività	Categoria	Posto coperto	Profilo professionale	Annotazioni
AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIA	D4 (orizzontale)	SI	Istruttore Direttivo Responsabile Area	in part-time al 69,44%
	C1	SI	Istruttore	
TECNICA	D2	SI	Istruttore Direttivo Responsabile Area	
	B4	SI	Collaboratore servizi tecnici	
	B4	SI	Collaboratore servizi tecnici	
	<b>5</b>	<b>5</b>		

**SEGRETARIO  
COMUNALE  
Marina Barberis**

**Area Amministrativo ed  
Economico Finanziaria**

*Segreteria  
Servizi demografici  
Elettorale  
Polizia amministrativa  
Polizia mortuaria  
Commercio  
Artigianato Agricoltura      Contratti  
Protocollo  
Archivio  
Centralino  
Servizi scolastici*

*Ragioneria  
Contabilità  
Adempimenti fiscali e tributari  
Economato  
Tributi, ruoli e contenzioso  
Assistenza organi istituzionali*

**Area Tecnica**

*Lavori pubblici  
Edilizia privata  
Urbanistica  
Progettazioni  
Manutenzioni patrimonio  
Protezione civile  
Collaborazione con l'area  
economica finanziaria in materia di  
accertamento tributi  
Assistenza organi istituzionali*

**Area amministrativo ed  
Economico finanziaria**

- 1) *Cat. D posiz. Econ. 4  
Istruttore Direttivo  
Responsabile Area  
Gabriella Fumagalli*
- 2) *Cat. C posiz. Econ. 1  
Istruttore  
Addetto servizi demografici  
e Ufficio di segreteria  
in part time al 69,44%  
Cinzia Migliasso*

**Area tecnica**

- 1) *Cat. D posiz. Econ. 2  
Istruttore Direttivo  
Responsabile Area  
Monica Talacchini*
- 2) *Cat. B posiz. Econ. 4  
Collaboratore addetto  
servizi tecnici manutentivi  
Giorgio Chamberlando*
- 3) *Cat. B posiz. Econ. 4  
Collaboratore addetto  
servizi tecnici manutentivi  
Bruno Caffo*

Fino al 30.8.2012 era attiva una convenzione per il servizio tributi al 50% con altro Comune - Extra dotazione organica. Il posto non è stato successivamente coperto in attesa della costituzione delle Unioni Montane di Comuni attualmente in corso di perfezionamento.

Alcune funzioni e servizi sono gestiti in forma associata o tramite convenzioni. In particolare, il Comune ha attive:

- la convenzione di segreteria con i Comuni di Meana di Susa e Bruzolo – Capo convenzione (il Segretario comunale svolge in ognuno dei tre Comuni 1/3 del servizio per un totale di 12 ore settimanali ciascuno);
- la convenzione con i Comuni di Susa per la gestione della scuola secondaria di primo grado;
- la convenzione con i Comuni di Oulx, Bardonecchia, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Gravere, Meana di Susa e Moncenisio per l'istituzione e il conferimento di funzioni alla Stazione Unica Appaltante;
- la convenzione con i Comuni di Oulx, Bardonecchia, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Gravere, Meana di Susa, Moncenisio, Claviere, Cesana, Sestriere, Sauze d'Oulx e Sauze di Cesana per le funzioni del catasto;
- la convenzione con i Comuni di Oulx, Bardonecchia, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Gravere, Meana di Susa, Moncenisio, Claviere, Cesana, Sestriere, Sauze d'Oulx e Sauze di Cesana, per le funzioni di protezione civile;
- le convenzioni con la Comunità montana Valle Susa e Val Sangone per l'esercizio del SUAP (sportello unico attività produttive) e servizio di asilo nido;
- l'adesione al Consorzio per la gestione dei servizi socio assistenziali CONISA Valle Susa;
- l'adesione al Consorzio Forestale Alta Valle di Susa per la gestione del territorio;

Il Comune detiene le seguenti partecipazioni in società esterne:

- Soc. SMAT,
- Soc. ACSEL,

Per quanto riguarda le risorse strumentali e i beni di proprietà comunale, si rimanda agli atti dell'inventario.

La presenza di Bacini Imbriferi sul territorio assicura al bilancio comunale entrate correnti proprie ragguardevoli in proporzione alle dimensioni dell'Ente. Peraltro, il territorio necessita di notevoli risorse e interventi per il suo mantenimento.

L'analisi dei dati finanziari, patrimoniali dell'ultimo triennio, desumibili da avanzo di amministrazione e livello di indebitamento, sono al momento indicatori di una "buona salute finanziaria" dell'Ente. In prospettiva (a causa dell'attuale congiuntura economica e dell'entità del debito pubblico del Paese) le risorse derivanti dai trasferimenti statali saranno in costante riduzione, con ripercussioni sulla capacità del Comune di agire oltretutto sulla riduzione di spese, anche sulle entrate proprie che, per un piccolo Comune come Giaglione, possono portare a risultati di modeste dimensioni in termini assoluti, a fronte di ripercussioni sui cittadini.

## **OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs.

n. 150/2009:

- la Relazione Previsionale e Programmatica che viene approvata annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano degli obiettivi delle performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee e programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile delle performance attese e che contiene l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere ed i risultati attesi.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che affida ai responsabili titolari di budget le risorse finanziarie necessarie per realizzare quanto programmato con la relazione Previsionale e Programmatica ed individuato con il piano degli obiettivi delle performance.

## **PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2014**

Il Comune di Giaglione definisce annualmente gli obiettivi da affidare ai responsabili delle aree. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso. Gli obiettivi assegnati ai responsabili sono contenuti nelle schede che si allegano al presente Piano.

### *Sistema di misurazione e valutazione delle Performance*

La valutazione delle performance verrà effettuata a consuntivo sulla base dell'analisi degli obiettivi affidati e dei risultati raggiunti.

Il sistema di valutazione adottato è quello stabilito nell'accordo territoriale sottoscritto in Comunità Montana il 12.7.2011, a seguito di una fase propedeutica di concertazione/contrattazione e confronto con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica e recepito con deliberazione della G.C. n. 46 del 9.8.2011.

Con la succitata deliberazione 46/2011 è stata pertanto approvata tutta la metodologia di valutazione così come concordata, insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegate all'accordo stesso. Tale metodologia risulta adeguata alle previsioni di cui al capo IV del D.Lgs. 150/2009, per la parte applicabile agli enti locali.