

SINTESI PRESENTAZIONE COMPLESSIVA: es. % indicatori di risultato; titolo rilevante ai fini della programmazione economica

Tipologia dell'obiettivo	TITOLO obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Misure economiche conseguite	Indice di avanzamento (con indicatori)	Altri uffici o altri enti coinvolti	Esito economico	Stato dell'attività	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Definizione di deteriorazione	Deteriorazione attuale
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	20	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31.12.2014		Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Cinzia Migliasso	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2014		Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Approvazione regolamento IUC	Procedere all'esame della normativa vigente in materia e predisporre bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale con la scadenza fissata per l'approvazione del bilancio di previsione.	Approvazione regolamento	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Utenza interna	no	Temporale	Approvazione regolamento	Templistiche fissate per l'approvazione del bilancio di previsione.		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Creazione banche dati relative a IMU - TARI e TASI	Procedere alla creazione delle banche dati al fine di poter riscuotere il gettito del nuovo tributo IUC entro i termini di legge.	Garantire le entrate comunali	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Creazione banche dati relative a IMU - TARI e TASI	Scadenze di legge		Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	
Obiettivo annuale operativo	Predisposizione relazione di fine ed inizio mandato amministrativo	Predisporre la relazione di fine ed inizio mandato nei termini prescritti dalla normativa.	Assolvere adempimento di legge	30	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Predisposizione relazioni	Scadenze di legge		Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Sistemazione archivio storico	Procedere al trasferimento ed alla relativa sistemazione dell'archivio storico nei locali del settore comunale.	Migliore repertorio della documentazione	10	nessuno	Cinzia Migliasso	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Sistemazione archivio storico	Scad. 31.12.2014		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data: 18.04.2014

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:




SISTEMA FINANZIARIO COLLEGATO: es. % indicatori di risultato; titolo rilevante al fine della programmazione economica

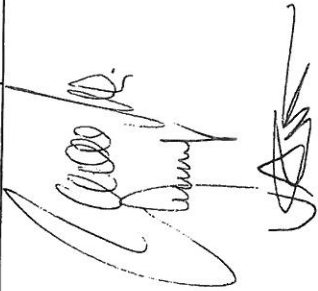
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorsa economica assegnata	Risorsa umana appartenente all'area coinvolta (contributori)	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorsa strumentale necessaria	Stakeholder del processo	Customer soddisfatto o no	Tipologia indicativa	Descrizione indicativa	Valore atteso	Valore raggiunto	Scadenza	Metodo di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	20	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31.12.2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma.	Attuazione del Programma	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Sistemazione archivio storico	Procedere al trasferimento ed alla relativa sistemazione dell'archivio storico nei locali del sottotetto comunale.	Migliore riferimento della documentazione	10	nessuno	Caffo e Chianberlando	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Sistemazione archivio storico	Scad. 31.12.2014			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Adeguamento incrocio SP 211 strada cimitero	Firma del contratto - inizio lavori entro il 30.04.2014 - fine lavori entro il 31.07.2014 salvo sospensione lavori concessi.	Esecuzione intervento	20	Appositi capitoli di bilancio	nessuna	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Fine lavori	Scad. 31.07.2014 salvo sospensione lavori concessi.			Decurtazione di 1 punto per ogni 5 giorni di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo annuale	Miglioramento viabilità comunale e sottoservizi	Approvazione progetto esecutivo entro il 31.03.2014 e successivo espletamento appalto secondo le tempistiche di avvio della Stazione Unica Appaltante - esecuzione di parte di interventi al 31.12.2014.	Seguire iter	15	Appositi capitoli di bilancio	nessuna	nessuno	nessuna	Amministrazione, Cittadini	no	Temporale	Seguire iter	Scad. 31.12.2014			Decurtazione di 1 punto per ogni 5 giorni di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo pluriennale	PRGC: variante strutturale di adeguamento al PAI	Adozione del progetto preliminare e avvio della seconda conferenza di pianificazione	Seguire l'iter	15	Appositi capitoli di bilancio	nessuna	Regione Piemonte	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Seguire l'iter	Scad. 31.12.2014			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Obiettivo annuale	Progetto ALCOTRA: "Sulle tracce di Annibale dalla Savoia al Piemonte"	Realizzazione degli interventi di propria competenza ed in partnership con il Comune di Branauna procedere alla realizzazione del sito internet, partecipazione alle riunioni di pluriaggio e gestione dei rapporti con l' Ente capofila.	Seguire l' iter	20	nessuno	nessuna	Comuni partners	nessuna	Ente	no	Temporale	Seguire l' iter	Scad. 31.12.2014			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
-------------------	--	--	-----------------	----	---------	---------	-----------------	---------	------	----	-----------	-----------------	------------------	--	--	--	--

Data: 18.02.2014

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:





COMUNE DI GIAGLIONE

Anno 2014

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA

NOME E COGNOME: GIORGIO CHAMBERLANDO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO % quota FBS per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicazione	Descrizione indicazione	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sintesi di decurtazione	Decurtazione attesa
Obiettivo annuale individuale	ORGANIZZAZIONE AUTONOMA SERVIZIO SGOMBERO NEVE	Organizzazione e svolgimento del servizio di sgombero neve e trattamento invernale strade e parcheggi, con mezzi comunali, con valutazione delle condizioni, senza necessità di chiamata dall'esterno	Pulizia accurata delle strade e parcheggi in caso di neve e trattamento tempestivo con sale e/o sabbia in caso di gelo	70/140	qualitativo	Organizzazione e svolgimento del servizio di sgombero neve e trattamento invernale strade e parcheggi, con mezzi comunali, con valutazione delle condizioni, senza necessità di chiamata dall'esterno	Effettuazione del servizio con livello qualitativo alto			Il non tempestivo intervento comporterà la decurtazione da 5 a 10 punti a seconda del disservizio arrecato	
Obiettivo annuale individuale	PULIZIA ANNUALE E CONTROLLO PERIODICO FUNZIONALITÀ CANALE DI MARIA BONA, CON INTERVENTI IN CASO DI MALTEMPO	Esecuzione della pulizia straordinaria primaverile del canale con verifica di tutto il percorso; controlli periodici con segnalazione eventuali anomalie; interventi per chiusura acqua e pulizia in caso di maltempo	Mantenimento in efficienza della funzionalità e delle condizioni di sicurezza del canale	25/140	qualitativo	Esecuzione della pulizia straordinaria primaverile del canale con verifica di tutto il percorso; controlli periodici con segnalazione eventuali anomalie; interventi per chiusura acqua e pulizia in caso di maltempo	Effettuazione del servizio con livello qualitativo alto			La mancata pulizia annuale comporterà la decurtazione di 10 punti. Ogni mancato intervento di controllo / verifica / manutenzione comporterà la decurtazione da 2 a 5 punti a seconda del disservizio arrecato.	
Obiettivo annuale individuale	ARCHIVIO PALAZZO COMUNALE	Risistemazione di parte dell'archivio corrente e archivio storico nel piano sottotetto, in seguito all'ultimazione dei lavori di rifacimento del tetto, previa predisposizione delle necessarie scaffalature	Iniziare l'operazione di sistemazione degli archivi nel piano sottotetto.	15/140	temporale	Risistemazione di parte dell'archivio corrente e archivio storico nel piano sottotetto, in seguito all'ultimazione dei lavori di rifacimento del tetto, previa predisposizione delle necessarie scaffalature	Completamento obiettivo entro il 31/12/2014			Potrà essere applicata una decurtazione in base alla percentuale di mancato raggiungimento dell'obiettivo, su valutazione del Responsabile	
Obiettivo annuale individuale	RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE ZONE CARATTERISTICHE DEL PAESE MEDIANTE INTERVENTI QUALI RIFACIMENTO MURI IN PIETRA, SISTEMAZIONE FONTANE, ECC.	Riqualificazione di alcuni angoli caratteristici delle frazioni mediante interventi da realizzare con l'utilizzo di tipologie tradizionali	Valorizzazione di alcune zone poste nei nuclei storici delle frazioni	20/140	temporale	Riqualificazione di alcuni angoli caratteristici delle frazioni mediante interventi da realizzare con l'utilizzo di tipologie tradizionali	Completamento obiettivo entro il 31/12/2014			Potrà essere applicata una decurtazione in base alla percentuale di mancato raggiungimento dell'obiettivo, su valutazione del Responsabile	
Obiettivo annuale individuale	MANTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE	Effettuazione della manutenzione ordinaria, per quanto eseguibile in proprio, e mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione alla squadra operai	Mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione	10/140	qualitativo	Effettuazione della manutenzione ordinaria, per quanto eseguibile in proprio, e mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione alla squadra operai	Effettuazione del servizio con livello qualitativo alto			Il non raggiungimento dell'obiettivo comporterà la decurtazione di tutto il punteggio.	

Data: 18.3.2014

Firma per accettazione:

[Firma]

Firma Responsabile di Area.:

[Firma]

[Firma]

COMUNE DI GIAGLIONE

Anno 2014

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA

NOME E COGNOME: BRUNO CAFFO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota PES per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sondaggio	Sistema di decurtazione	Debiti o in attesa
Obiettivo annuale individuale	ORGANIZZAZIONE AUTONOMA SERVIZIO SGOMBERO NEVE	Organizzazione e svolgimento del servizio di sgombero neve e trattamento invernale strade e parcheggi, con mezzi comunali, con valutazione delle condizioni, senza necessità di chiamata dall'esterno	Pulizia accurata delle strade e parcheggi in caso di neve e trattamento tempestivo con sale e/o sabbia in caso di gelo	70/140	qualitativo	Organizzazione e svolgimento del servizio di sgombero neve e trattamento invernale strade e parcheggi, con mezzi comunali, con valutazione delle condizioni, senza necessità di chiamata dall'esterno	Effettuazione del servizio con livello qualitativo alto			Il non tempestivo intervento comporterà la decurtazione da 5 a 10 punti a seconda del disservizio arrecato	
Obiettivo annuale individuale	PULIZIA ANNUALE E CONTROLLO PERIODICO FUNZIONALITÀ CANALE DI MARIA BONA, CON INTERVENTI IN CASO DI MALTEMPO	Esecuzione della pulizia straordinaria primaverile del canale con verifica di tutto il percorso; controlli periodici con segnalazione eventuali anomalie; interventi per chiusura acqua e pulizia in caso di maltempo	Mantenimento in efficienza della funzionalità e delle condizioni di sicurezza del canale	25/140	qualitativo	Esecuzione della pulizia straordinaria primaverile del canale con verifica di tutto il percorso; controlli periodici con segnalazione eventuali anomalie; interventi per chiusura acqua e pulizia in caso di maltempo	Effettuazione del servizio con livello qualitativo alto			La mancata pulizia annuale comporterà la decurtazione di 10 punti. Ogni mancato intervento di controllo / verifica / manutenzione comporterà la decurtazione da 2 a 5 punti a seconda del disservizio arrecato.	
Obiettivo annuale individuale	ARCHIVIO PALAZZO COMUNALE	Risistemazione di parte dell'archivio corrente e archivio storico nel piano sottotetto, in seguito all'ultimazione dei lavori di rifacimento del tetto, previa predisposizione delle necessarie scaffalature	Iniziare l'operazione di sistemazione degli archivi nel piano sottotetto.	15/140	temporale	Risistemazione di parte dell'archivio corrente e archivio storico nel piano sottotetto, in seguito all'ultimazione dei lavori di rifacimento del tetto, previa predisposizione delle necessarie scaffalature	Completamento obiettivo entro il 31/12/2014			Potrà essere applicata una decurtazione in base alla percentuale di mancato raggiungimento dell'obiettivo, su valutazione del Responsabile	
Obiettivo annuale individuale	RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE ZONE CARATTERISTICHE DEL PAESE MEDIANTE INTERVENTI QUALI RIFACIMENTO MURI IN PIETRA, SISTEMAZIONE FONTANE, ECC.	Riqualificazione di alcuni angoli caratteristici delle frazioni mediante interventi da realizzare con l'utilizzo di tipologie tradizionali	Valorizzazione di alcune zone poste nei nuclei storici delle frazioni	20/140	temporale	Riqualificazione di alcuni angoli caratteristici delle frazioni mediante interventi da realizzare con l'utilizzo di tipologie tradizionali	Completamento obiettivo entro il 31/12/2014			Potrà essere applicata una decurtazione in base alla percentuale di mancato raggiungimento dell'obiettivo, su valutazione del Responsabile	
Obiettivo annuale individuale	VERIFICA SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	Controllo delle isole ecologiche con recupero di rifiuti eventualmente abbandonati, anche al di fuori delle isole, e corretto smaltimento degli stessi (salvo rifiuti pericolosi); segnalazione disservizi o anomalie gravi al Responsabile dell'area	Ottimizzazione del servizio raccolta rifiuti e miglioramento pulizia aree urbane e rurali	10/140	qualitativo	Controllo delle isole ecologiche con recupero di rifiuti eventualmente abbandonati, anche al di fuori delle isole, e corretto smaltimento degli stessi (salvo rifiuti pericolosi); segnalazione disservizi o anomalie gravi al Responsabile dell'area	Effettuazione del servizio con livello qualitativo alto			Il non raggiungimento dell'obiettivo comporterà la decurtazione di tutto il punteggio.	

Data: 18.3.2014

Firma per accettazione:

Firma Responsabile di Area:







COMUNE DI GIAGLIONE

Anno 2014

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA/ECONOMICO-FINANZIARIA

NUOVE E COINCIDENTI: AREA EATTA INIZIATIVA

ATTIVITÀ PRINCIPALI: COLLABORAZIONE % quota per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	TITOLO OBIETTIVO	Descrizione obbiettivo	Target (risultato atteso al termine dell'anno)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Stesamento	Sintesi di decurtazione	Descrizione attività
obiettivo annuale operativo	SERVIZI SCOLASTICI: pre e post scuola - centro estivo - mensa	Collaborazione con il Responsabile di area per il sondaggio di interesse delle famiglie e per la gestione dei pre e post scuola e del centro estivo. Collaborazione con l'operatore scolastico per la rilevazione delle presenze; vendita dei buoni pasto e comunicazioni con la ditta appaltatrice del servizio.	Corretta gestione dei servizi	20/140	temporale e qualitativo	Collaborazione con il Responsabile di area per il sondaggio di interesse delle famiglie e per la gestione dei pre e post scuola e del centro estivo. Collaborazione con l'operatore scolastico per la rilevazione delle presenze; vendita dei buoni pasto e comunicazioni con la ditta appaltatrice del servizio.	Corretta gestione dei servizi			La non collaborazione richiesta da parte del Responsabile di area comporterà la decurtazione del punteggio in modo proporzionale ai dati interessati dai servizi. (per ogni servizio il punteggio è pari a 10)	
obiettivo annuale di area	TRASPARENZA	Aggiornamento costante del sito internet del Comune di Giaglione, pubblicazione delle informazioni di interesse della popolazione, con particolare riguardo alla pubblicazione dei dati necessari nella sezione Amministrazione trasparente	Rispetto della normativa	30/140	temporale e qualitativo	Collaborazione con il Segretario comunale ed i Responsabili di area per la pubblicazione dei D.Lgs. 33/2013	Rispetto della normativa e servizio al cittadino			Il mancato aggiornamento comporterà la decurtazione di un punto per ogni giorno di ritardo delle pubblicazioni richieste	
obiettivo annuale operativo	ARCHIVIO	Sistemazione nuovo archivio a seguito ultimazione lavori di rifacimento sollecito per allocazione organica e funzionale del materiale.	Corretta ed efficiente funzionalità dell'archivio comunale	30/140	temporale e qualitativo	Collaborazione con il responsabile di area e con la ditta appaltatrice	Corretta gestione dell'archivio			La non collaborazione richiesta da parte del Responsabile di area comporterà la decurtazione del punteggio in modo proporzionale ai dati interessati dal servizio. La validazione avverrà verificando l'archivio.	
obiettivo trasversale di area	TRIBUTI	Incontro dati tributari con puntuale comunicazione dati movimenti popolazione	Corretta gestione delle informazioni tra uffici	30/140	temporale e qualitativo	Collaborazione con il responsabile di area e con l'ufficio tributi	Corretta gestione dei servizi			La mancata puntuale comunicazione dei dati e la non collaborazione comporterà la decurtazione del punteggio in modo proporzionale ai dati interessati dal servizio. La validazione avverrà verificando l'archivio.	
obiettivo annuale individuale	TOPONOMASTICA	Revisione banca dati a seguito censimento generale della popolazione	Corretto inserimento e correzione dati come richiesto da Istat	20/140	temporale	Sistemazione banca dati sulla base e con le tempistiche dettate dall'Istat	Corretto inserimento dati			Il mancato adempimento e la non collaborazione comporterà la decurtazione del punteggio in modo proporzionale ai dati interessati dal servizio. La validazione avverrà verificando l'archivio.	
obiettivo annuale individuale	ATTI CC-CC-DETERMINE	Sistemazione atti originali per rilegatura	Inspaginazione atti per rilegatura e archiviazione	10/140	temporale	Controllo originali deliberazioni C.C. - G.C. e Determinazioni - redazione elenchi - per invio a rilegatura	Corretta impaginazione atti e relativi allegati e redazione elenchi			Il mancato o parziale adempimento comporterà la decurtazione del punteggio in modo proporzionale agli atti degli atti da rilegare	

Data:

Firma per accettazione:

[Firma]

Firma Responsabile di Area:

[Firma]