

COMUNE DI GIAGLIONE
PROVINCIA DI TORINO

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 11

OGGETTO :

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONI SULLA GESTIONE ED I RISULTATI 2013 PER OBIETTIVI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI, PER LA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2013 AI RESPONSABILI DI AREA E DELLA PRODUTTIVITÀ 2013 AL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **diciotto**, del mese di **marzo**, alle ore **11** e minuti **00**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PAINI Ezio	SINDACO	X	
CAMPO BAGATIN Enzo	ASSESSORE		X
PONTE Giovanni Vincenzo	ASSESSORE	X	
VAYR Enzo	ASSESSORE	X	
SERENO Giuliano	ASSESSORE		X
Totale		3	2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.SSA MARINA BARBERIS.

Il Presidente, sig. PAINI Ezio, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONI SULLA GESTIONE ED I RISULTATI 2013 PER OBIETTIVI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI, PER LA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2013 AI RESPONSABILI DI AREA E DELLA PRODUTTIVITÀ 2013 AL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di Comunità Montana);
- con deliberazione del C.C. n. 2 del 25.1.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs. 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 3 del 25.1.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- in base al parere espresso dall'Assemblea dei Sindaci, la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha esperito la procedura per l'individuazione dei componenti esterni dell'Organismo comunale di Valutazione affidando l'incarico ed approvando la proposta metodologica di lavoro elaborata e presentata dalla società Dialogos sas di Susa, che prende avvio dall'adozione della metodologia di valutazione delle performance rendendo pertanto necessario modificare il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dalle Amministrazioni aderenti;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs. 150/2009;
- si sono tenuti alcuni incontri al fine di pervenire ad una regolamentazione condivisa;
- si è ritenuto di esperire una fase propedeutica di concertazione/contrattazione con le organizzazioni sindacali al fine di condividere la nuova regolamentazione, in modo di attivare le singole concertazioni/contrattazioni di ente sulla base di disposizioni regolamentari già possibilmente condivise;
- in data 12.7.2011, a seguito dei diversi incontri fra funzionari della Comunità Montana Val Susa e Val Sangone e dei Comuni aderenti alla convenzione per l'esercizio in forma associata rappresentati dai rispettivi Segretari comunali, con l'assistenza dei componenti esterni dell'OCV stesso e dal confronto con le organizzazioni sindacali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica della zona ovest di Torino/Valle di Susa/Val Sangone, è stato sottoscritto un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione da inserire nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e da utilizzare per le schede di valutazione per le posizioni organizzative e per i restanti dipendenti;
- con propria deliberazione n. 46 del 9.8.2011 è stato recepito il succitato accordo ed approvata contestualmente tutta la metodologia di valutazione così come concordata insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegate all'accordo stesso;
- con propria deliberazione n. 47 del 9.8.2011 è stata approvata la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto e recepito, che costituisce integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 27.1.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- con deliberazione della G.C. n. 3 del 30.1.2014, a seguito nota con la quale la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone comunicava stante l'attuale fase di trasformazione delle Comunità Montane e la costituzione sul territorio delle Unioni montane di Comuni di non ritenere opportuno proporsi a nome dei Comuni per il rinnovo dell'incarico ed in attesa del perfezionamento delle Unioni Montane di Comuni,

sono stati nominati per l'anno 2014, quali componenti esterni dell'OCV, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.a Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa alle stesse condizioni del precedente incarico;

- con decreti del Sindaco n.ri 11 del 9.8.2011, 11 del 28.12.2012 e 8 del 30.1.2014 è stato individuato il Segretario comunale titolare del Comune di Giaglione, dott.sa Marina Barberis, quale componente dell'OCV con funzioni di Presidente, unitamente ai due Componenti esperti esterni individuati nelle persone dei Sigg. dott. Eligio Alasonatti e dott.sa Valeria Alasonatti per gli anni 2011, 2012, 2013 e 2014;

Considerato che:

- l'Organismo Comunale di Valutazione ed i Responsabili di area con il Segretario comunale hanno elaborato rispettivamente per i Responsabili di area Titolari di posizioni organizzativa e per i rispettivi restanti Dipendenti, le schede suddivise fra le aree organizzative, contenenti la descrizione degli obiettivi affidati con i relativi indicatori e dei comportamenti organizzativi, costituenti il Piano dettagliato degli obiettivi 2013 di cui agli artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e concordate in sede di Comunità Montana con le organizzazioni sindacali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica della zona ovest di Torino/Valle di Susa/Val Sangone;
- con deliberazione della G.C. n. 19 del 3.4.2013 sono state approvate, a valere dal 1.1.2013, le succitate schede, dando atto che **il Piano dettagliato degli obiettivi oltre ad avere valore di indirizzo gestionale per i Responsabili delle aree, in quanto sviluppo del PEG 2013, rappresenta il documento sul quale avverranno le valutazioni per la verifica dei risultati e la erogazione della retribuzione di risultato e della produttività.**

Visto l'art. 10 del C.C.N.L. sottoscritto il 31.3.1999 fra l'ARAN e le organizzazioni sindacali, a valere dal 1.4.1999, il quale prevede, per il personale della categoria D – responsabile di area – il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato ed in particolare il comma 3 che stabilisce come l'importo della retribuzione di risultato vari da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondersi a seguito di valutazione annuale;

Rilevato che:

- con decreto del Sindaco n. 2 del 3.1.2013 è stata confermata la responsabilità della direzione dell'area Amministrativa ed Economico finanziaria alla Sig.ra Gabriella FUMAGALLI ed attribuita per l'anno 2013, la retribuzione di posizione nella misura di € 10.780,00 annui lordi per 13 mensilità;
- con decreto del Sindaco n. 3 del 3.1.2013 è stata confermata la responsabilità della direzione dell'area Tecnica al Geom. Monica TALACCHINI ed attribuita per l'anno 2013, la retribuzione di posizione nella misura di € 11.810,00 annui lordi per 13 mensilità;
- con decreto del Sindaco n. 4 del 3.1.2013 è stata determinata nel 10% della retribuzione di posizione l'importo della retribuzione di risultato per l'anno 2013 da attribuire, a seguito valutazione, ai due Responsabili di area;
- con deliberazione n. 54 del 10.12.2013 la Giunta Comunale ha dato, alla Delegazione di parte pubblica, le direttive per procedere alla contrattazione decentrata per la ripartizione del FES 2013, stabilendo fra l'altro, il mantenimento nelle risorse variabili dell'incremento dell'1,2% del monte salari 1997 previsto dall'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 come riconfermato dall'art. 31 comma 3 del CCNL 22.1.2004 e confermando la riduzione di cui all'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 e s.m.i., effettuata nel 2012 per il riassorbimento delle disponibilità che si sono create a seguito cessazioni dal servizio;
- con determinazione n. 79 del 12.12.2013 il Segretario comunale ha provveduto alla costituzione del fondo da destinare per l'anno 2013 alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), tenendo conto dell'incremento dell'1,2% del monte salari 1997 nelle risorse variabili e della riduzione, di cui all'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010, già effettuata in applicazione della Circolare MEF 15.4.2011 n. 12 in sede di Contratto collettivo decentrato integrativo per la distribuzione del FES 2012 (nella fattispecie del Comune di Giaglione, il 1.9.2012 è stata sciolta la convenzione del servizio tributi che era in corso con il Comune di San Giorio con la conseguente cessazione del 50% del

servizio del dipendente, non ancora sostituito in attesa della definizione delle gestioni da svolgere in forma associata);

Preso atto che in data 18.2.2014 l'Organismo comunale di valutazione come sopra nominato, ha rassegnato le risultanze finali per l'anno 2013 delle valutazioni individuali rispetto agli obiettivi assegnati ed ai comportamenti organizzativi, per il personale apicale titolare di Posizione Organizzativa;

Preso atto che i Responsabili di area, ognuno per il personale assegnato alla propria area, con il Segretario comunale, hanno provveduto alla verifica dei compiti obiettivi assegnati ed ai comportamenti organizzativi per i restanti Dipendenti;

Ritenuto di confermare le valutazioni prodotte per l'anno 2013 dalle quali risulta l'ottenimento dei risultati in misura idonea all'erogazione, della liquidazione nella misura intera della retribuzione di risultato ai Responsabili delle aree e della quota intera di produttività ai restanti Dipendenti relativamente all'anno 2013;

Vista la relazione sulle performance esercizio 2013 redatta dal Segretario comunale;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella L. 122/2010, che stabilisce per gli anni 2011, 2012, 2013 e 2014, che il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, compreso il trattamento accessorio, non può superare il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010, al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica contributiva;

Dato atto che la G.C. agisce in virtù di competenza propria, ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli di cui agli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in ordine:

- alla regolarità tecnica da parte del Segretario comunale che ha inoltre svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa;
- alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell'area Amministrativo contabile;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese per alzata di mano

D E L I B E R A

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare la relazione presentata dall'Organismo Comunale di valutazione del 18.2.2014, dalla quale si rileva una prestazione conforme alle attese per i Responsabili di area, confermando, per quanto di propria competenza, il giudizio finale attribuito ai Responsabili stessi che hanno ottenuto un risultato idoneo all'erogazione della retribuzione di risultato in misura intera;
3. Di approvare altresì il giudizio finale ottenuto dai restanti Dipendenti non titolari di posizione organizzativa come attribuito dai Responsabili di area, ognuno per il personale assegnato, insieme al Segretario comunale, dal quale risulta che i Dipendenti hanno ottenuto un risultato in misura idonea da consentire l'erogazione delle quote di produttività individuale e di gruppo, da liquidare conformemente al punteggio da ciascuno ottenuto e pertanto nella misura intera;
4. Di dare atto che la spesa complessiva è stanziata sul Bilancio per il corrente esercizio, in corso di elaborazione, alla gestione residui passivi negli appositi capitoli relativi alla retribuzione di risultato ed ai compensi per la produttività;
5. Di incaricare il Segretario comunale dell'esecuzione della presente deliberazione con appositi provvedimenti, al fine della liquidazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di area e della produttività individuale e di gruppo al restante personale ad avvenuta sottoscrizione del CCDI;

6. Di dare atto che alla liquidazione della retribuzione di risultato del Segretario comunale provvederà il Sindaco, sulla base di quanto prevede lo specifico contratto nazionale di lavoro di categoria e tenuto conto della relazione prodotta dall'Organismo comunale di Valutazione, relativamente agli obiettivi allo stesso affidati;
7. Di dare atto che la G.C. ha agito in virtù di competenza propria, ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e che relativamente al presente atto deliberativo, sono stati espressi i pareri favorevoli di cui agli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in ordine:
 - alla regolarità tecnica da parte del Segretario comunale che ha inoltre svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa;
 - alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell'area Amministrativa ed economico finanziaria;
8. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi di legge, con una seconda e distinta votazione resa in forma palese che ha dato risultato unanime favorevole.

Dott.saMB/dott.samb