

# COMUNE DI GIAGLIONE

## PROVINCIA DI TORINO

### UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE n. 34 del 6.5.2014

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 2, DEL CCNL DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. ANNO 2013.**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 10 del CCNL, firmato il 31.3.1999 fra l'ARAN e le Organizzazioni sindacali, a valere dal 1.4.1999, confermato dai successivi CCNL, il quale prevede per il personale della categoria D – Responsabili di area – il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;

EVIDENZIATO che il comma 3 dell'art. 10 predetto stabilisce che l'importo della retribuzione di risultato vari da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondersi a seguito di valutazione annuale;

RICORDATO che:

- con decreto del Sindaco n. 2 del 3.1.2013 è stata confermata la responsabilità della direzione dell'area Amministrativa ed Economico finanziaria alla Sig.ra Gabriella FUMAGALLI ed attribuita per l'anno 2013, la retribuzione di posizione nella misura di € 10.780,00 annui lordi per 13 mensilità;
- con decreto del Sindaco n. 3 del 3.1.2013 è stata confermata la responsabilità della direzione dell'area Tecnica alla Sig.ra Monica geom. TALACCHINI ed attribuita per l'anno 2013, la retribuzione di posizione nella misura di € 11.810,00 annui lordi per 13 mensilità;
- con decreto del Sindaco n. 4 del 3.1.2013, è stata determinata nel 10% della retribuzione di posizione l'importo della retribuzione di risultato per l'anno 2013 da attribuire, a seguito valutazione, ai due Responsabili come di seguito:
  - Sig.ra Gabriella Fumagalli € 1.078,00 ( 10% di € 10.780,00)
  - Geom. Monica Tabacchini € 1.181,00 ( 10% di € 11.810,00);

DATO ATTO che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- questo Comune partecipava già dall'anno 2000 all'esercizio in forma associata, con la ex CMAVS, il CFAVS ed altri Comuni della stessa Comunità, dei servizi di valutazione e controllo c.d. "nuclei di valutazione" aventi per oggetto lo svolgimento dei servizi di valutazione delle risorse umane;
- tale servizio associato è stato prorogato fino al 31.12.2010 con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone (costituitasi a seguito della fusione delle Comunità Montane: Alta Valle Susa - Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Val Sangone) ed è stata confermata la nomina dei membri esperti facenti parte del servizio di valutazione e di controllo: Sigg. Alasonatti Dott. Eligio ed Alasonatti Dott.sa Valeria della Società Dialogos s.a.s. di Susa
- dal 2011 è stata confermata la volontà di svolgere in forma associata con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone il servizio di valutazione del personale e, a seguito dell'applicazione del D.Lgs. 150/2009, di istituire l'Organismo comunale di Valutazione
- con deliberazione del C.C. n. 2 del 25.1.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;

- con deliberazione del C.C. n. 3 del 25.1.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance;
- in base al parere espresso dall'Assemblea dei Sindaci, la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha esperito la procedura per l'individuazione dei componenti esterni dell'Organismo comunale di Valutazione affidando l'incarico ed approvando la proposta metodologica di lavoro elaborata e presentata dalla società Dialogos sas di Susa, nelle persone dei Sigg. dott. Eligio Alasonatti e dott.sa Valeria Alasonatti rispettivamente Presidente e Socio Accomandatario della società (verbale della CMVSS n. 39 del 20.4.2011);
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi ai principi del D.Lgs 150/2009;
- si sono tenuti alcuni incontri al fine di pervenire ad una regolamentazione condivisa;
- si è ritenuto di esperire una fase propedeutica di concertazione/contrattazione con le organizzazioni sindacali al fine di condividere la nuova regolamentazione, in modo di attivare le singole concertazioni/contrattazioni di ente sulla base di disposizioni regolamentari già possibilmente condivise;
- in data 12.7.2011, a seguito dei diversi incontri fra funzionari della Comunità Montana Val Susa e Val Sangone e dei Comuni aderenti alla convenzione per l'esercizio in forma associata rappresentati dai rispettivi Segretari comunali, con l'assistenza dei componenti esterni dell'OCV stesso e dal confronto con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica, è stato sottoscritto un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione da inserire nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e da utilizzare per le schede di valutazione per le posizioni organizzative e per i restanti dipendenti;
- con deliberazione della G.C. n. 46 del 9.8.2011 è stato recepito il succitato accordo ed approvata contestualmente tutta la metodologia di valutazione così come concordata insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegate all'accordo stesso;
- il D.Lgs. 141/2011 stabilisce, fra l'altro, che la differenziazione retributiva in fasce, prevista dagli artt. 19 commi 2 e 3 e 31 comma 2 del D.Lgs. 150/2009 si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006/2009;
- con deliberazione della G.C. n. 47 del 9.8.2011 è stata approvata la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009 e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto e recepito, che costituisce integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 3 del 27.1.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- con deliberazione della G.C. n. 3 del 30.1.2014, a seguito nota con la quale la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone comunicava stante l'attuale fase di trasformazione delle Comunità Montane e la costituzione sul territorio delle Unioni montane di Comuni di non ritenere opportuno proporsi a nome dei Comuni per il rinnovo dell'incarico ed in attesa del perfezionamento delle Unioni Montane di Comuni, sono stati nominati per l'anno 2014, quali componenti esterni dell'OCV, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.a Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa alle stesse condizioni del precedente incarico;
- con decreti del Sindaco n.ri 11 del 9.8.2011, 11 del 28.12.2012 e 8 del 30.1.2014 è stato individuato il Segretario comunale titolare del Comune di Giaglione, dott.sa Marina Barberis, quale componente dell'OCV con funzioni di Presidente, unitamente ai due Componenti esperti esterni individuati nelle persone dei Sigg. dott. Eligio Alasonatti e dott.sa Valeria Alasonatti per gli anni 2011, 2012, 2013 e 2014;

#### Preso atto che:

- con deliberazione della G.C. n. 38 del 16.7.2013 è stato approvato il PEG definitivo per l'esercizio 2013, in base al bilancio annuale ed alla relazione revisionale e programmatica approvati con deliberazione del C.C. n. 14 del 15.7.2013;
- con deliberazione della G.C. n. 19 del 2.4.2013 è stato approvato il Piano degli obiettivi per l'anno 2013 redatto, conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e concordate in sede di Comunità Montana con le organizzazioni sindacali, dall'Organismo comunale di valutazione relativamente ai Titolari di Posizioni Organizzative Responsabili delle aree e dai rispettivi Responsabili e dal Segretario comunale relativamente al restante personale dipendente, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato e della produttività,
- in data 14.10.2013 e 18.2.2014 si è proceduto alle verifiche (intermedia e finale) degli obiettivi stabiliti per l'anno 2013 per i Responsabili di area;
- in data 18.2.2014 l'Organismo comunale di valutazione come sopra nominato, ha rassegnato le risultanze finali delle valutazioni individuali, per l'anno 2013 per il personale apicale titolare di Posizione Organizzativa, dalle quali si rileva in base alla metodologia di valutazione prestabilita (obiettivi assegnati e comportamenti organizzativi), una prestazione conforme alle attese (complessivamente superiore a 90/100) per entrambe le Responsabili di area, per cui possono validamente erogarsi le quote di retribuzione legate ai risultati nella misura intera come determinata con decreto del Sindaco n. 4/2013;

- con deliberazione della G.C. n. 11 del 18.3.2014 si è provveduto all'approvazione della relazione del servizio di valutazione sulla gestione ed i risultati 2013 per obiettivi, per la liquidazione della retribuzione di risultato 2013 ai responsabili di area e della produttività 2013 al personale dipendente;

Visto il PEG relativo all'anno 2013;

Visto il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi" predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009 e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto in data 12.7.2011, approvata con deliberazione n. 47 del 9.8.2011;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato ai due Responsabili delle aree, sulla base dei prospetti presentati dall'Organismo comunale di valutazione (le cui risultanze sono riportate nelle schede individuali) ed in conformità a quanto previsto dall'art. 11 "Fasce di merito" della sezione del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 47/2011, nonché dall'accordo sottoscritto in data 12.7.2011 con le OOSS territoriali;

Tenuto conto che l'art. 9 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 e s.m.i. dispone:

*Al comma 2 bis "A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio."*

Verificato che con la presente liquidazione viene rispettata la succitata normativa che dispone per il periodo 2011 - 2014 il blocco del trattamento economico individuale complessivo dei dipendenti pubblici (e pertanto anche dei dipendenti comunali), compreso il trattamento accessorio, che non potrà superare dal 1.1.2011 e fino al 31.12.2014 il trattamento "ordinariamente" spettante per l'anno 2010;

Tutto ciò premesso;

#### **DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente dispositivo;
2. Di liquidare ai Responsabili delle aree di questo Comune, la retribuzione di risultato afferente l'anno 2013 come di seguito:

- Sig.ra Gabriella Fumagalli	€ 1.078,00 ( 10% di € 10.780,00)
- Geom. Monica Tabacchini	€ 1.181,00 ( 10% di € 11.810,00)

per un totale complessivo di € 2.259,00 oltre agli oneri a carico dell'Ente;
3. Di dare atto che la spesa derivante dalla presente determinazione trova copertura sull'intervento 1.01.02.01 dell'elaborando bilancio di previsione 2014, gestione residui passivi 2013;
4. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'area Amministrativa ed Economico finanziaria per i conseguenti adempimenti.

Anche in merito alla regolarità tecnica

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.sa Marina Barberis

**AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA**

Parere favorevole in merito alla regolarità contabile (artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267/2000) e visto attestante la copertura finanziaria (art. 151 c. 4 del D.Lgs 267/2000) sull'elaborando bilancio 2014 gestione R.P. 2013.

Impegno n. 21-22/2013

Giaglione, li 6/5/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Gabriella Furnagalli



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente decreto viene affisso all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi con decorrenza dal 5 MAG 2014  
N. Reg. Pubbl.: 130

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

