

COMUNE DI GIAGLIONE

Provincia di Torino

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE n. 35 del 6.5.2014

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FONDO PER LA PRODUTTIVITA' E PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL PERSONALE DIPENDENTE. ANNO 2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti i decreti del Sindaco n. 1 del 3.1.2013 e n. 1 del 7.1.2014 con i quali sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di gestione del personale per gli anni 2013 e 2014, unitamente ai Responsabili delle aree;

Richiamati:

- ↳ il CCNL del 31.03.1999 che ha ridisegnato il sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali a valere dal 1.4.1999
- ↳ il CCNL del 1.4.1999 relativo al quadriennio normativo 1998/2001 ed al biennio economico 1998-1999 ed il contratto decentrato integrativo di livello territoriale riferito al CCNL del 01.04.1999, sottoscritto in data 10.04.2001
- ↳ il CCNL del 14.09.2000 cosiddette code contrattuali
- ↳ il CCNL del 5.10.2001 relativo al biennio economico 2000-2001
- ↳ il CCNL del 22.01.2004 relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002-2003 ed il contratto decentrato integrativo a livello di ente per l'anno 2004, sottoscritto in data 16.12.2004
- ↳ il CCNL del 9.5.2006 relativo al biennio economico 2004-2005
- ↳ il CCNL del 11.4.2008 relativo al quadriennio normativo 2006/2009 e al biennio economico 2006-2007
- ↳ il CCNL del 31.7.2009 relativo al biennio economico 2008-2009;

Visto il D.Lgs n. 267 /2000 e s.m.i.;

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- questo Comune partecipava già dall'anno 2000 all'esercizio in forma associata, con la ex CMAVS, il CFAVS ed altri Comuni della stessa Comunità, dei servizi di valutazione e controllo c.d. "nuclei di valutazione" aventi per oggetto lo svolgimento dei servizi di valutazione delle risorse umane;
- tale servizio associato è stato prorogato fino al 31.12.2010 con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone (costituitasi a seguito della fusione delle Comunità Montane: Alta Valle Susa - Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Val Sangone) ed è stata confermata la nomina dei membri esperti facenti parte del servizio di valutazione e di controllo: Sigg. Alasonatti Dott. Eligio ed Alasonatti Dott.ssa Valeria della Società Dialogos s.a.s. di Susa
- dal 2011 è stata confermata la volontà di svolgere in forma associata con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone il servizio di valutazione del personale e, a seguito dell'applicazione del D.Lgs. 150/2009, di istituire l'Organismo comunale di Valutazione
- con deliberazione del C.C. n. 2 del 25.1.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 3 del 25.1.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance;
- in base al parere espresso dall'Assemblea dei Sindaci, la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha esperito la procedura per l'individuazione dei componenti esterni dell'Organismo comunale di Valutazione affidando l'incarico ed approvando la proposta metodologica di lavoro elaborata e presentata dalla società Dialogos sas di Susa, che prende avvio dall'adozione della metodologia di valutazione delle performance rendendo pertanto necessario modificare il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dalle Amministrazioni aderenti;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi ai principi del D.Lgs 150/2009;
- si sono tenuti alcuni incontri al fine di pervenire ad una regolamentazione condivisa;
- si è ritenuto di esperire una fase propedeutica di concertazione/contrattazione con le organizzazioni sindacali al fine di condividere la nuova regolamentazione, in modo di attivare le singole concertazioni/contrattazioni di ente sulla base di disposizioni regolamentari già possibilmente condivise;

- in data 12.7.2011, a seguito dei diversi incontri fra funzionari della Comunità Montana Val Susa e Val Sangone e dei Comuni aderenti alla convenzione per l'esercizio in forma associata rappresentati dai rispettivi Segretari comunali, con l'assistenza dei componenti esterni dell'OCV stesso e dal confronto con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica, è stato sottoscritto un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione da inserire nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e da utilizzare per le schede di valutazione per le posizioni organizzative e per i restanti dipendenti;
- con deliberazione della G.C. n. 46 del 9.8.2011 è stato recepito il succitato accordo ed approvata contestualmente tutta la metodologia di valutazione così come concordata insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegata all'accordo stesso;
- con deliberazione della G.C. n. 47 del 9.8.2011 è stata approvata la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009 e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto e recepito, che costituisce integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 3 del 27.1.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- con deliberazione della G.C. n. 3 del 30.1.2014, a seguito nota con la quale la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone comunicava stante l'attuale fase di trasformazione delle Comunità Montane e la costituzione sul territorio delle Unioni montane di Comuni di non ritenere opportuno proporsi a nome dei Comuni per il rinnovo dell'incarico ed in attesa del perfezionamento delle Unioni Montane di Comuni, sono stati nominati per l'anno 2014, quali componenti esterni dell'OCV, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa alle stesse condizioni del precedente incarico;
- con decreti del Sindaco n.ri 11 del 9.8.2011, 11 del 28.12.2012 e 8 del 30.1.2014 è stato individuato il Segretario comunale titolare del Comune di Giaglione, dott.ssa Marina Barberis, quale componente dell'OCV con funzioni di Presidente, unitamente ai due Componenti esperti esterni individuati nelle persone dei Sigg. dott. Eligio Alasonatti e dott.ssa Valeria Alasonatti per gli anni 2011, 2012, 2013 e 2014;

Preso atto che:

- con deliberazione della G.C. n. 19 del 2.4.2013 è stato approvato il Piano degli obiettivi per l'anno 2013 redatto, conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e concordate in sede di Comunità Montana con le organizzazioni sindacali, relativamente ai Titolari di posizioni organizzative Responsabili delle aree dall'Organismo comunale di valutazione e relativamente al restante Personale dipendente dai rispettivi Responsabili e dal Segretario comunale ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato e della produttività;
- in data 1.9.2012 è stata sciolta la convenzione del servizio tributi che era in corso con il comune di San Giorio al 50%;
- con deliberazione n. 54 del 10.12.2013 la Giunta Comunale ha dato, alla delegazione di parte pubblica, le direttive per procedere alla contrattazione decentrata per la ripartizione del FES 2013, confermando
 - ↳ il mantenimento dell'incremento fino all'1,2% del monte salari 1997 previsto dall'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999, riconfermato dall'art. 31 comma 3 del CCNL 22.1.2004, nelle risorse variabili;
 - ↳ la riduzione effettuata nel 2012 per il riassorbimento delle disponibilità che si sono create a seguito cessazioni dal servizio (nella fattispecie nel corso del 2012 è stata sciolta la convenzione del servizio tributi che era in corso con il Comune di San Giorio, con la conseguente cessazione del 50% del servizio del dipendente, al momento non ancora sostituito, in quanto si è in attesa della definizione delle gestioni da svolgere in modo associato);
 - ↳ l'esclusione di risorse aggiuntive, nel rispetto della normativa vigente;
 - ↳ la non previsione di progressioni orizzontali;
 - ↳ gli istituti ex art. 17 del CCNL 1.4.1999 così come previsti nei precedenti CCDI (indennità di rischio, particolari responsabilità ecc...);
 - ↳ l'applicazione della metodologia stabilita nell'accordo raggiunto a livello di gestione associata e sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 12.7.2011, per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti al fine della liquidazione della produttività;
- in esecuzione dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 e con le modalità della Circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 12 del 15.4.2011 si è provveduto ad effettuare il confronto tra il valore medio dei presenti al 1 gennaio e al 31 dicembre degli anni 2010 e 2013 ed è stata calcolata la variazione percentuale per determinare la riduzione del fondo come di seguito:
 - ↳ consistenza media del personale in servizio negli anni 2010 e 2013: dipendenti al 1.1.2010 e al 31.12.2010 = 5,1944 (4 dipendenti al 100%, 1 dipendente al 69,44% e 1 dipendente al 50%) media 5,1944; dipendenti al 1.1.2013 e al 31.12.2013 = 4,6944 (4 dipendenti al 100%, 1 dipendente al 69,44% - contrazione di organico conseguente allo scioglimento della convenzione) media 4,9444; variazione percentuale tra le consistenze medie = - 9,63% quale variazione da operare sul Fondo Risorse Decentrate 2013 corrispondente alla riduzione di € 1.083,22 (€ 11.248,42 x 9,63%), di cui € 987,11 dalle risorse stabili (€ 10.250,39 x 9,63%) e € 96,11 dalle risorse variabili (€ 998,03 x 9,63%);
- con determinazione n. 79 del 12.12.2013 il Segretario comunale ha approvato la costituzione del fondo da destinare per l'anno 2013 alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate) 2013, comprensivo dell'incremento dell'1,2% del monte salari 1997 e della riduzione proporzionale del 9,63%, in considerazione della contrazione dell'organico risultante dal confronto della consistenza media del personale in servizio negli anni 2010 e 2013, come quantificato dal Responsabile dell'area Amministrativa ed Economica finanziaria in di € 10.165,20 (€ 11.248,42 - € 1.083,22), di cui € 9.263,28 (€ 10.250,39 - € 987,11) per risorse stabili ed € 901,92 (€ 998,03 - 96,11) per risorse variabili;
- le Responsabili di area, ognuna per il personale assegnato alla propria area, con il Segretario comunale, hanno provveduto in data 11.3.2014 alla verifica finale dei compiti obiettivi assegnati ed ai comportamenti organizzativi del proprio personale dipendente per l'anno 2013, dalla quale risulta che in base alla metodologia di valutazione prestabilita, tutti i dipendenti hanno raggiunto una prestazione conforme alle attese (complessivamente superiore a 90/100), per cui tutti hanno diritto a percepire la quota intera del fondo di produttività come determinato in sede di CCDI;
- con deliberazione della G.C. n. 11 del 18.3.2014 si è provveduto all'approvazione della relazione del servizio di valutazione sulla gestione ed i risultati 2013 per obiettivi, per la liquidazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di area Titolari di Posizione Organizzativa e della produttività al restante Personale dipendente;
- in data 27.3.2014 la delegazione trattante di parte pubblica (le organizzazioni sindacali seppur invitate non si sono presentate) ha sottoscritto la proposta del CCDI per l'utilizzo delle risorse decentrate relative all'anno 2013, controfirmata dai dipendenti;

- con deliberazione della G.C. n. 15 del 15.4.2014 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del succitato CCDI, avvenuta in data 17.4.2014, a seguito parere favorevole del Revisore dei conti;
- il testo definitivo del contratto collettivo decentrato integrativo è stato trasmesso all'ARAN - area della contrattazione e al CNEL ai sensi dell'art. 4 comma 5 del CCNL 22.1.2004 e successivi;

Visto il PEG relativo all'anno 2013;

Visto il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi" predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009 e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto in data 12.7.2011, approvata con deliberazione n. 47 del 9.8.2011;

Visto il prospetto relativo alla costituzione del fondo 2013, redatto dal Responsabile dell'area Amministrativo ed economico finanziaria ed approvato dal Segretario comunale con determinazione n. 79/2013 con il quale, in applicazione degli artt. 31 e seguenti del CCNL 22.1.2004, si è provveduto alla quantificazione delle risorse da destinare per l'anno 2012 alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), in riduzione, ai sensi dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 e con le modalità di calcolo previste dalla circolare del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato n. 12 del 15.4.2011, a seguito di una cessazione dal servizio (dal 1.9.2012 è stata sciolta la convenzione del servizio tributi che era in corso con il Comune di San Giorio, con la conseguente cessazione del 50% del servizio del dipendente addetto e non sostituito) e dal quale risulta l'importo di € 10.165,20 distinto in "risorse stabili" pari ad € 9.263,28 e "risorse variabili" pari ad € 901,92;

Ricordato che:

- dalle risorse stabili vanno dedotti l'indennità di comparto 2013 di € 2.326,20 e le somme occorrenti per il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali pari a € 4.530,22
- con l'importo rimanente di € 2.406,86 vengono finanziati le indennità di rischio riconosciute agli operatori dei servizi tecnici manutentivi per un totale di € 720,00 ed i compensi per specifiche responsabilità dovuti alla dipendente addetta ai servizi demografici per le funzioni di ufficiale di anagrafe e di stato civile per € 209,00
- il risparmio sulle risorse stabili risulta conseguentemente di € 1.477,86, che sommato alle risorse variabili disponibili di € 901,92 comporta un totale di € 2.379,78 disponibile per la liquidazione di cui all'art. 17 comma 2 lett. a) del CCNL 1.4.1999 e successivi;

Atteso che il succitato importo è liquidabile in quanto i risultati in sede di valutazione abbiano fatto denotare apprezzabili miglioramenti qualitativi, come nella fattispecie di questo Comune ed è distribuibile in relazione all'apporto individuale di ciascun dipendente e pertanto, come stabilito nell'accordo del 12.7.2011 a tutti i dipendenti corrisponde una quota di produttività pari al 100%;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione del fondo per la produttività per l'anno 2013, di cui all'art. 17 comma 2 lett. a) del CCNL 1.4.1999 e successivi, che ammonta complessivamente ad € 2.379,78 sulla base dei prospetti presentati dai Responsabili delle aree con il Segretario comunale (le cui risultanze sono riportate nelle schede individuali depositate agli atti) ed in conformità a quanto previsto dall'art. 11 "Fasce di merito" della sezione del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 47/2011, nonché dall'accordo sottoscritto in data 12.7.2011 con le OOSS territoriali ed individualmente come di seguito:

- Migliasso Cinzia cat. C1, in part-time al 69,44%	€ 613,32
- Chiamberlando Giorgio cat. B4	€ 883,23
- Caffo Bruno cat. B4	€ 883,23

oltre alle indennità di rischio riconosciute agli operatori dei servizi tecnici manutentivi Sigg. Chiamberlando e Caffo di € 360,00 ciascuno ed ai compensi per specifiche responsabilità dovuti alla dipendente addetta ai servizi demografici per le funzioni di ufficiale di anagrafe e di stato civile Sig.ra Migliasso per € 209,00, come risulta dal contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto;

Tenuto conto che l'art. 9 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 dispone:

Al comma 1 "Per gli anni 2011, 2012 e 2013 il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, ivi compreso il trattamento accessorio, previsto dai rispettivi ordinamenti delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non può superare, in ogni caso, il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010, al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, ivi incluse le variazioni dipendenti da eventuali arretrati, conseguimento di funzioni diverse in corso d'anno, fermo in ogni caso quanto previsto dal comma 21, terzo e quarto periodo, per le progressioni di carriera comunque denominate, maternità, malattia, missioni svolte all'estero, effettiva presenza in servizio, fatto salvo quanto previsto dal comma 17, secondo periodo, e dall'articolo 8, comma 14. ⁽²⁶⁾"

Al comma 2 bis "A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio." ⁽²⁷⁾

Verificato che con la presente liquidazione viene rispettata la succitata normativa che dispone per il periodo 2011/ 2014 il blocco del trattamento economico individuale complessivo dei dipendenti pubblici (e pertanto anche dei dipendenti comunali), compreso il trattamento accessorio, che non potrà superare dal 1.1.2011 e fino al 31.12.2014 il trattamento "ordinariamente" spettante per l'anno 2010;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente dispositivo;

2. di liquidare al personale dipendente il fondo sviluppo risorse umane e produttività per l'anno 2011, sulla base del contratto collettivo decentrato integrativo definitivamente sottoscritto in data 23.5.2012, nonché delle schede di valutazione compilate dai Responsabili di area, ognuna per il personale assegnato alla propria area, con il Segretario comunale (le cui risultanze sono riportate nelle schede individuali depositate agli atti la cui pubblicazione viene omessa) ed in conformità a quanto previsto dall'art. 11 "Fasce di merito" della sezione del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. N. 47/2011, nonché dell'accordo sottoscritto in data 12.7.2011 con le OOSS territoriali, come di seguito:

• Migliasso Cinzia cat. C1, in part-time al 69,44%	(€ 613,32 + € 209,00)	€ 822,32
• Chiamberlando Giorgio cat. B4	(€ 883,23 + € 360,00)	€ 1.243,23
• Caffo Bruno cat. B4	(€ 883,23 + € 360,00)	€ 1.243,23
3. di imputare la spesa complessiva di € 3.308,78 sul cap 2164 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" intervento 1.01.08.01 del redigendo bilancio di previsione 2014, gestione residui passivi 2013, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'area Amministrativa ed economico finanziaria per i conseguenti adempimenti.

Anche in riferimento alla regolarità tecnica

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.sa Marina Barberis

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA

Parere di regolarità Contabile favorevole e Visto di copertura finanziaria per la disponibilità sull'INTERVENTO 1.01.08.01 dell'elaborando bilancio 2014 gestione R.P. 2013.

Impegno n. 292/2013
Giaglione, li 6-5-2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Sig.ra Gabriella Fumagalli

PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto viene affisso all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi con decorrenza dal 7 MAG. 2014

N. Reg. Pubbl.: 157

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Giaglione, li 7 MAG. 2014

COMUNE DI GIAGLIONE

PROVINCIA DI TORINO

CALCOLO PER LA RIPARTIZIONE E LA LIQUIDAZIONE DEL FES 2013

RISORSE DECENTRATE 2013

fondo complessivo € 10.165,20
di cui: risorse stabili € 9.263,28 e risorse variabili € 901,92

a dedurre
indennità di comparto € 2.326,20
progressioni orizzontali € 4.530,22
interamente coperti dalle risorse stabili
restano da distribuire € 3.308,78

a dedurre
CHIAMBERLANDO Giorgio squadra operai
Indennità di rischio € 360,00
CAFFO Bruno squadra operai
Indennità di rischio € 360,00
MIGLIASSO Cinzia servizi demografici
Indennità Ufficiale di anagrafe € 209,00
Per un totale di € 929,00
Restano da distribuire € 2.379,78

Che rappresenta la parte di fondo per la produttività collettiva e/o di gruppo di cui all'art. 17 comma 2 lett. a) da distribuire in relazione all'apporto che i dipendenti hanno dato per l'attuazione del PEG in base alla verifica dei risultati accertati in sede di valutazione degli obiettivi affidati e così come approvati dalla G.C. con deliberazione n. 19 del 2.4.2013 (le schede di valutazione approvate con la deliberazione della G.C. n. 19/2013, contenenti gli obiettivi stabiliti dai Responsabili delle aree con il Segretario comunale per l'anno 2013, sono state condivise con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica a seguito di una fase propedeutica di concertazione/contrattazione a livello di gestione associata presso la Comunità Montana, alla conclusione della quale è stato sottoscritto in data 12.7.2011 un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione).

VALUTAZIONI

MIGLIASSO Cinzia Katia cat. C1, part-time al 69,44%

- *compiti/obiettivi* punti 137/140
- *comportamenti organizzativi* punti 50/60
- *media* punti 93,5/100 (da 90 a 100 percentuale x1,1= 102,85)
100%

CHIAMBERLANDO Giorgio cat. B4

- *compiti/obiettivi* punti 136/140
- *comportamenti organizzativi* punti 48/60
- *media* punti 92/100 (da 90 a 100 percentuale x1,1= 101,20)
100%

CAFFO Bruno cat. B4

- *compiti/obiettivi* punti 133/140
- *comportamenti organizzativi* punti 50/60
- *media* punti 91,5/100 (da 90 a 100 percentuale x1,1= 100,65)
100%

Tutti i Dipendenti (Cinzia Migliasso (in part-time al 69,44%) - Giorgio Chiamberlando – Bruno Caffo) hanno diritto per l'anno 2013 a percepire la quota individuale intera del fondo di produttività spettante, avendo raggiunto in base alla metodologia di valutazione prestabilita una prestazione conforme alle attese complessivamente superiore a 90/100 come sopra specificato e determinata in base alla formula prevista nell'accordo del 12.7.2011 come di seguito:

$$\text{Quota individuale} = \frac{\text{Importo destinato alla produttività}}{\text{Sommatoria n. dipendenti x punteggi singolo}} \times \text{punti singolo}$$

Importo destinato alla produttività € 2.379,78

Sommatoria n. dipendenti 269,44

La sommatoria è stata effettuata tenendo conto della percentuale di servizio complessiva e pertanto dei servizi interi (2 dipendenti al 100) ed in part-time (1 dipendente al 69,44)

Sig.ra Cinzia MIGLIASSO

percentuale spettante in base alla valutazione finale: 100%

(In part-time al 69,44%)

Fondo per la produttività (2.379,78 : 302,77 x 69,44) € 613,32

Sig. Giorgio CHIAMBERLANDO

percentuale spettante in base alla valutazione finale: 100%

Fondo per la produttività (2.821,95 : 302,77 x 100,00) € 883,23

Sig. Bruno CAFFO

percentuale spettante in base alla valutazione finale: 100%

Fondo per la produttività (2.821,95 : 302,77 x 100,00) € 883,23

TOTALE € 2.379,78

AREA AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIA

Sig.ra Cinzia MIGLIASSO in part-time al 69,44%

Fondo per la produttività € 613,32

Indennità cat. C - ufficiale di anagrafe e stato civile - € 209,00

€ 822,32 € 822,32

AREA TECNICA

Sig. Giorgio CHIAMBERLANDO

Fondo per la produttività € 883,23

indennità di rischio € 360,00

€ 1.243,23 € 1.243,23

Sig. Bruno CAFFO

Fondo per la produttività € 883,23

Indennità di rischio € 360,00

€ 1.243,23 € 1.243,23

TOTALE COMPLESSIVO

€ 3.308,78