

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolta contributori	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder der.	Customer soddisfatto n	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento Sistema di decurtazione	Decurtazione Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	10	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31.12.2015			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Cinzia Migliasso	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2015			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Nuovi adempimenti contabili	Al fine di ottemperare alle continue nuove incombe assolvere ai nuovi adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità (fatturazione digitale, split payment, SOSE, ecc...).	Rispetto tempistiche e normativa	30	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Nuovi adempimenti contabili	Scadenze di legge			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Nuova contabilità armonizzata	Dare attuazione a quanto previsto dal D.L. 118/2013 e successive modifiche.	Assolvere adempimento di legge	40	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto previsto dal D.L. 118/2013 e successive modifiche.	Scadenze di legge			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	
Obiettivo annuale operativo	Controllo TARI anni 2010 - 2014	Procedere al controllo ed al recupero dell'evasione tributaria TARI anni 2010 - 2014.	Recupero elusione e/o evasione fiscale	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Controllo TARI anni 2010 - 2014	Chiusura procedura al 31/12/2015			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	
Obiettivo annuale operativo	Sistemazione archivio storico	Procedere al trasferimento ed alla relativa sistemazione dell'archivio storico nei locali del sottotetto comunale.	Migliore reperimento della documentazione	10	nessuno	Cinzia Migliasso	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Sistemazione archivio storico	Scad. 31.12.2015			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data:

23/04/2015

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

COMUNE DI GIAGLIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIA

ANNO 2015

NOME E COGNOME: CINZIA MIGLIASSO in part time al 69,44%

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
obiettivo annuale di area	SERVIZI SCOLASTICI: centro estivo mensa pre e post scuola	Sondaggio di interesse delle famiglie per la realizzazione dei servizi pre e post scuola e del centro estivo e successiva gestione. Vendita dei buoni pasto e rendicontazione. Comunicazioni con la ditta appaltatrice del servizio.	Corretta gestione dei servizi	30/140	temporale e qualitativo	Collaborazione con il Responsabile di area per il sondaggio di interesse delle famiglie e per la realizzazione del pre e post scuola e del centro estivo e per la successiva gestione. Collaborazione con l'operatore scolastico per la rilevazione delle presenze. Vendita dei buoni pasto e rendicontazione. Comunicazioni con la ditta appaltatrice del servizio.	Corretta gestione dei servizi dalla programmazione alla chiusura	La non collaborazione richiesta e/o il mancato rispetto delle tempistiche comporterà la decurtazione del punteggio proporzionalmente ai mesi interessati dai servizi. (per ogni servizio il punteggio è pari a 10)	
obiettivo annuale operativo	TRASPARENZA	Controllo periodico e aggiornamento costante del sito istituzionale mediante la pubblicazione dei dati obbligatoriamente da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" e delle notizie di interesse della popolazione	Rispetto della normativa	30/140	temporale e qualitativo	Collaborazione con il Segretario comunale e con i Responsabili di area per la corretta applicazione del D.Lgs. 33/2013	Rispetto della normativa e servizio al cittadino durante il corso dell'anno	Il mancato aggiornamento del sito comporterà la decurtazione di un punto per ogni giorno di ritardo delle pubblicazioni richieste e/o dovute	
obiettivo annuale operativo	ARCHIVIO	Sistemazione nuovo archivio a seguito ultimazione dei lavori di refacimento del sotto tetto mediante la collocazione organica e funzionale del materiale	Efficienza e funzionalità dell'archivio	20/140	qualitativo	Collaborazione con il Responsabile dell'area e con il personale dell'area Tecnica	Sistemazione dell'archivio entro il 31.12.2015	Il mancato rispetto della tempistica comporterà la decurtazione del punteggio. La valutazione avverrà verificando il lavoro svolto nel nuovo archivio	
obiettivo annuale operativo	PROTOCOLLO	Regolare tenuta del nuovo protocollo correlato alla ricezione delle fatture elettroniche	Rispetto della normativa e corretta gestione del servizio	30/140	temporale	Collaborazione con i Responsabili di area per la corretta gestione del protocollo anche in relazione alla tempistica dell'invio e della ricezione degli atti	Corretta gestione del servizio e rispetto della normativa e delle tempistiche durante il corso dell'anno.	La irregolare gestione del protocollo comporterà la decurtazione di 1 punto per ogni errore nel passaggio della documentazione agli uffici competenti	
obiettivo annuale individuale	ATTI AMMINISTRATIVI	Controllo originali delle deliberazioni del C.C. e della G.C., delle determinazioni e dei decreti con relativi allegati per gli anni dal 2009 dal 2014 e redazione dei rispettivi elenchi	Miglior gestione dei atti adottati	30/140	qualitativo	Consegna delle deliberazioni, determinazioni e decreti con relativi allegati ed elenchi, per la conseguente rilegatura	Controllo da effettuare entro il 31.12.2015	L'eventuale decurtazione avverrà nella misura di 5 punti per ogni anno non controllato e consegnato (per ogni anno da controllare relativamente a deliberazioni, determinazioni e decreti, il punteggio è pari a 5 punti)	

Data:

Firma per accettazione:

Quirico Kofe

Firma Responsabile di Area e Segretario comunale:

[Firma]

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta; contributo	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer soddisfatto	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Stesamento	Sistema di deputazione	Deputazione attuata
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	10	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31.12.2015				Deputazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma.	Attuazione del Programma	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2015				Deputazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Sistemazione archivio storico	Procedere al trasferimento ed alla relativa sistemazione dell'archivio storico nei locali del sottotetto comunale.	Migliore reperimento della documentazione	20	nessuno	Caffo e Chiamberlardo	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Sistemazione archivio storico	Scad. 31.12.2015				Deputazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Miglioramento viabilità comunale e sottoservizi	Affidamento incarico progettuale - approvazione progetto preliminare entro il 30.06.2015 - approvazione progetto definitivo/esecutivo ed esecuzione 1° lotto entro fine anno compatibilmente con le disponibilità di bilancio.	Seguire l'iter	30	Appositi capitoli di bilancio	nessuna	nessuno	nessuna	Amministrazione, Cittadini	no	Temporale	Esecuzione 1° lotto entro fine anno compatibilmente con le disponibilità di bilancio.	Scad. 31.12.2015				Deputazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	PRG: variante strutturale di adeguamento al PAI	Adozione del progetto preliminare, esame di eventuali controdeduzioni e avvio della seconda conferenza di pianificazione	Seguire l'iter	25	Appositi capitoli di bilancio	nessuna	Regione Piemonte	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Seguire l'iter	Scad. 31.12.2015				Deputazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Progetto ALICOTRA: "Sulle tracce di Annibale dalla Savoia al Piemonte"	Chiusura e rendicontazione degli interventi di propria competenza ed in partnership con il Comune di Bramans, partecipazione alle riunioni di pilotaggio e gestione dei rapporti con l'Ente capofila.	Seguire l'iter	25	nessuno	nessuna	Comuni partners	nessuna	Ente	no	Temporale	Seguire l'iter	Rendicontazione nei termini stabiliti dal bando				Deputazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.

Data: 23/04/2015

Firma componenti C.C.V.:

Firma per accettazione:

COMUNE DI GIAGLIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA

NOME E COGNOME: PAOLA DURBIANO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo pluriennale di area	Controllo ICI/TARSU	collaborare con l'Ufficio Tributi per verifiche dichiarazioni di esenzione da parte dell'utenza e verifiche con progetti depositati	Verifiche dichiarazioni e progetti	15/140	Temporale	Controllo ICI /TARSU.	Chiusura procedura al 31/12/2015			Decurtazione di 1 punto per ogni pratica per cui l'ufficio tributi abbia richiesto una verifica e sia rimasta inevasa. Le condizioni di decurtazione verranno applicate solo a condizione che i compiti da parte del responsabile dell'Ufficio Tributi vengano affidati in tempi ragionevoli ovvero tali da permettere l'esecuzione delle verifiche compatibilmente con gli altri impegni d'ufficio.	
Obiettivo pluriennale di area	gestione servizio mensa scolastica	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione alle necessarie attività per l'ottimizzazione del servizio mensa scolastica	soddisfazione dell'utenza	15/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione alle necessarie attività per l'ottimizzazione del servizio mensa scolastica	scadenza 31/12/2015			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale di area	interventi di miglioramento viabilità comunale in frazioni varie	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione alle progettuali e il successivo iter per pervenire all'affidamento	approvazione progettazione esecutiva	40/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di Area per l'istruttoria e le verifiche progettuali e il successivo iter per pervenire all'affidamento	30/09/2015			Decurtazione di 1 punto per ogni giorno di ritardo sul risultato atteso	
Obiettivo pluriennale di area	Pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione alle pubblicazioni previste dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	Attuazione della previsione di Legge	40/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione alle pubblicazioni previste dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	scadenza 31/12/2015			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale operativo	implementare gli archivi del programma GISMASTER con i dati non caricati per la gestione delle pratiche edilizie	caricamento dei dati e aggiornamento archivi	miglioramento archivio edilizio e semplificazione nelle procedure	40/140	Temporale	miglioramento e semplificazione procedure	completamento entro il 31/12/2015			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	

Data:

Firma Responsabile di Area.:

100



COMUNE DI GIAGLIONE

Anno 2015

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA

NOME E COGNOME: GIORGIO CHIAMBERLANDO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota PES per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale individuale	ORGANIZZAZIONE AUTONOMA SERVIZIO SGOMBERO NEVE	Organizzazione e svolgimento del servizio di sgombero neve e trattamento invernale strade e parcheggi, con mezzi comunali, con valutazione delle condizioni, senza necessità di chiamata dall'esterno	Pulizia accurata delle strade e parcheggi in caso di neve e trattamento tempestivo con sale e/o sabbia in caso di gelo	70/140	qualitativo	Organizzazione e svolgimento del servizio di sgombero neve e trattamento invernale strade e parcheggi, con mezzi comunali, con valutazione delle condizioni, senza necessità di chiamata dall'esterno	Effettuazione del servizio con livello qualitativo alto			Il non tempestivo intervento comporterà la decurtazione da 5 a 10 punti a seconda del disservizio arrecato	
Obiettivo annuale individuale	PULIZIA ANNUALE E CONTROLLO PERIODICO FUNZIONALITA' CANALE DI MARIA BONA, CON INTERVENTI IN CASO DI MALTEMPO	Esecuzione della pulizia straordinaria primaverile del canale con verifica di tutto il percorso; controlli periodici con segnalazione eventuali anomalie; interventi per chiusura acqua e pulizia in caso di maltempo	Mantenimento in efficienza della funzionalità e delle condizioni di sicurezza del canale	25/140	qualitativo	Esecuzione della pulizia straordinaria primaverile del canale con verifica di tutto il percorso; controlli periodici con segnalazione eventuali anomalie; interventi per chiusura acqua e pulizia in caso di maltempo	Effettuazione del servizio con livello qualitativo alto			La mancata pulizia annuale comporterà la decurtazione di 10 punti. Ogni mancato intervento di controllo / verifica / manutenzione comporterà la decurtazione da 2 a 5 punti a seconda del disservizio arrecato.	
Obiettivo annuale individuale	REALIZZAZIONE AREA ECOLOGICA LOCALITA' SLORENZO E S.ANTONIO	realizzazione delle opere necessarie alla sistemazione dei contenitori dei rifiuti in modo da riqualificare le aree e rendere agevole l'accesso ai contenitori stessi da parte dell'utenza	ottimizzare la localizzazione dei rifiuti	15/140	temporale	realizzazione delle opere necessarie alla sistemazione dei contenitori dei rifiuti in modo da riqualificare le aree e rendere agevole l'accesso ai contenitori stessi da parte dell'utenza	Completamento obiettivo entro il 30/11/2015			Potrà essere applicata una decurtazione in base alla percentuale di mancato raggiungimento dell'obiettivo, su valutazione del Responsabile	
Obiettivo annuale individuale	RIFACIMENTO GUADO IN LOCALITA' TIRACULO CON RISUTTEMAZIONE DI TUBO E GETTO CLS	Ripristino percorribilità del guado in località Tiraculo	Ripristino guado in località Tiraculo	20/140	temporale	Ripristino percorribilità del guado in località Tiraculo	Completamento obiettivo entro il 31/12/2015			Potrà essere applicata una decurtazione in base alla percentuale di mancato raggiungimento dell'obiettivo, su valutazione del Responsabile	
Obiettivo annuale individuale	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE	Effettuazione della manutenzione ordinaria, per quanto eseguibile in proprio, e mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione alla squadra operai	Mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione	10/140	qualitativo	Effettuazione della manutenzione ordinaria, per quanto eseguibile in proprio, e mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione alla squadra operai	Effettuazione del servizio con livello qualitativo alto			Il non raggiungimento dell'obiettivo comporterà la decurtazione di tutto il punteggio.	

Data: 02-10-2015

Firma per accettazione:

Firma Responsabile di Area:

COMUNE DI GIAGLIONE

Anno 2015

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA

NOME E COGNOME: BRUNO CAFFO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale individuale	ORGANIZZAZIONE AUTONOMA SERVIZIO SGOMBERO NEVE	Organizzazione e svolgimento del servizio di sgombero neve e trattamento invernale strade e parcheggi, con mezzi comunali, con valutazione delle condizioni, senza necessità di chiamata dall'esterno	Pulizia accurata delle strade e parcheggi in caso di neve e trattamento tempestivo con sale e/o sabbia in caso di gelo	70/140	qualitativo	Organizzazione e svolgimento del servizio di sgombero neve e trattamento invernale strade e parcheggi, con mezzi comunali, con valutazione delle condizioni, senza necessità di chiamata dall'esterno	Effettuazione del servizio con livello qualitativo alto			Il non tempestivo intervento comporterà la decurtazione da 5 a 10 punti a seconda del disservizio arrecato	
Obiettivo annuale individuale	PULIZIA ANNUALE E CONTROLLO PERIODICO FUNZIONALITA' CANALE DI MARIA BONA, CON INTERVENTI IN CASO DI MALTEMPO	Esecuzione della pulizia straordinaria primaverile del canale con verifica di tutto il percorso; controlli periodici con segnalazione eventuali anomalie; interventi per chiusura acqua e pulizia in caso di maltempo	Mantenimento in efficienza della funzionalità e delle condizioni di sicurezza del canale	25/140	qualitativo	Esecuzione della pulizia straordinaria primaverile del canale con verifica di tutto il percorso; controlli periodici con segnalazione eventuali anomalie; interventi per chiusura acqua e pulizia in caso di maltempo	Effettuazione del servizio con livello qualitativo alto			La mancata pulizia annuale comporterà la decurtazione di 10 punti. Ogni mancato intervento di controllo / verifica / manutenzione comporterà la decurtazione da 2 a 5 punti a seconda del disservizio arrecato.	
Obiettivo annuale individuale	REALIZZAZIONE AREA ECOLOGICA LOCALITA' S. LORENZO E S. ANTONIO	realizzazione delle opere necessarie alla sistemazione dei rifiuti in modo da riqualificare le aree e rendere agevole l'accesso ai contenitori stessi da parte dell'utenza	ottimizzare la localizzazione dei rifiuti	15/140	temporale	realizzazione delle opere necessarie alla sistemazione dei rifiuti in modo da riqualificare le aree e rendere agevole l'accesso ai contenitori stessi da parte dell'utenza	Completamento obiettivo entro il 30/11/2015			Potrà essere applicata una decurtazione in base alla percentuale di mancato raggiungimento dell'obiettivo, su valutazione del Responsabile	
Obiettivo annuale individuale	VERIFICA SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	Controllo delle isole ecologiche con recupero di rifiuti eventualmente abbandonati, anche al di fuori delle isole, e corretto smaltimento degli stessi (salvo rifiuti pericolosi); segnalazione disservizi o anomalie gravi al Responsabile dell'area	Ottimizzazione del servizio raccolta rifiuti e miglioramento pulizia aree urbane e rurali	10/140	qualitativo	Controllo delle isole ecologiche con recupero di rifiuti eventualmente abbandonati, anche al di fuori delle isole, e corretto smaltimento degli stessi (salvo rifiuti pericolosi); segnalazione disservizi o anomalie gravi al Responsabile dell'area	Effettuazione del servizio con livello qualitativo alto			Il non raggiungimento dell'obiettivo comporterà la decurtazione di tutto il punteggio.	
Obiettivo annuale individuale	1° TAGLIO ERBA SUL TERRITORIO COMUNALE	taglio erba nelle parti non soggette ad appalto e nelle aree pubbliche e cimitero	completare il taglio nel paese quando necessario	20/140	temporale	taglio erba nelle parti non soggette ad appalto e nelle aree pubbliche e cimitero	Completamento obiettivo 1° taglio entro luglio 2015			Il non raggiungimento dell'obiettivo comporterà la decurtazione di tutto il punteggio.	

Data: 02/07/15

Firma per accettazione:

Firma Responsabile di Area:

Cafo B

[Signature]