

***DOTAZIONE ORGANICA***

2015

## COMUNE DI GIAGLIONE

### DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

| Area di attività                           | Categoria           | Posto coperto | Profilo professionale                     | Annotazioni                            |
|--|---------------------|---------------|---|--|
| AMMINISTRATIVA<br>ECONOMICO<br>FINANZIARIA | D4<br>(orizzontale) | SI            | Istruttore Direttivo<br>Responsabile Area | In part-time al 69,44%<br>dal 2.1.2008 |
|  | C1                  | SI            | Istruttore                                |  |
| TECNICA                                    | C                   | NO            | Istruttore<br>Geometra - RUP              | ***                                    |
|  | B4                  | SI            | Collaboratore servizi tecnici             |  |
|  | B4                  | SI            | Collaboratore servizi tecnici             |  |
| <b>TOTALE</b>                              | <b>5</b>            | <b>4</b>      |   |  |

\*\*\* Nell'area Tecnica, con deliberazione della G.G. n. 53/2014, il posto di Categoria D è stato sostituito con un posto di Categoria C, a seguito del trasferimento per mobilità del Responsabile dell'area dal 1.12.2014. Alla data odierna (fino al 31.3.2015 e prorogabile) è in corso una convenzione di Geometra al 50% con il Comune di Cesana Torinese – capo convenzione e la direzione dell'area dal 1.12.2014 al 30.6.2015 è stata attribuita a dipendente di altro Comune che presta attività lavorativa retribuita ai sensi dell'art. 1 comma 557 dalla L. 311/2004.

In considerazione della legge di stabilità n. 190/2014 che prevede che negli anni 2015 e 2016 le uniche possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato sono limitate ai vincitori di concorsi conclusi entro il 31.12.2014 ed al personale delle Province collocato in mobilità obbligatoria e della circolare n. 1 del 30.1.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, questo Comune, a richiesta del Sindaco della Città Metropolitana di Torino ha segnalato l'esigenza di coprire 1 posto di categoria C Istruttore – RUP nell'area tecnica con diploma di geometra attualmente vacante;

Nell'area Amministrativa ed Economico Finanziaria era finanziata una unità di Categoria C2 Profilo professionale Istruttore in convenzione al 50% con il Comune di San Giorio di Susa ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. 267/2000 e s.m.i. e pertanto EXTRA DOTAZIONE ORGANICA in quanto inserito nella dotazione organica del Comune di San Giorio di Susa – Capo convenzione. In data 1.9.2012 la suddetta convenzione è stata sciolta con la conseguente cessazione del 50% del servizio del personale addetto all'ufficio tributi.

# COMUNE DI GIAGLIONE

Tabella struttura organizzativa aree: organigramma attuale.

**GIUNTA  
COMUNALE**

**SINDACO**

**SEGRETARIO  
COMUNALE**  
Marina BARBERIS

**Area amministrativa ed Economico  
finanziaria**

- 1) *Cat. D posiz. Econ. 4*  
*Responsabile Area*  
**Gabriella Fumagalli**
- 2) *Cat. C posiz. Econ. 1*  
*Addetto servizi demografici e*  
*Ufficio di segreteria*  
**Cinzia Katia Migliasso**  
*In part time al 69,44*

**Area tecnica**

- 1) *Cat. C*  
*Istruttore Geometra RUP*  
**Posto da coprire nel 2015**
- 2) *Cat. B posiz. Econ. 4*  
*collaboratore servizi tecnici*  
**Giorgio Chiamberlando**
- 3) *Cat. B posiz. Econ. 4*  
*collaboratore servizi tecnici*  
**Bruno Caffo**

*La responsabilità dell'area è  
attualmente attribuita a*  
**Massimiliano Bolley** *dipendente di*  
*altro Comune che presta attività*  
*lavorativa retribuita ai sensi*  
*dell'art. 1 comma 557 della L.*  
*311/2004*

## **Extra dotazione organica**

- 1) *Cat. C posizi. Econ. 2*  
*Addetta Tributi*  
*Marina Micellone)*

(convenzione al 50% con il Comune di S.Giorio  
– capo convenzione sciolta dal 1.9.2012)

# COMUNE DI GIAGLIONE

Tabella struttura organizzativa aree: funzioni.

**GIUNTA  
COMUNALE**

**SINDACO**

**SEGRETARIOCO  
MUNALE**

**Area amministrativa ed Economico  
finanziaria**

*Segreteria,  
Servizi demografici, leva  
Elettorale  
Archivio e centralino  
Protocollo  
Notifiche, Albo pretorio  
Cultura e istruzione  
Supporto alla struttura burocratica*

*Ragioneria  
Bilancio e rendiconto  
Contabilità IVA  
Adempimenti fiscali e finanziari  
Tributi Ruoli e contenzioso  
Commercio fisso, ambulante e  
pubblici esercizi  
Agricoltura e artigianato  
Contratti  
Assistenza organi istituzionali,*

**Area tecnica**

*Lavori pubblici  
Contratti  
Urbanistica  
Edilizia privata  
Edilizia pubblica  
Progettazioni  
Manutenzioni  
Ordinanze,  
Collaborazione, e verifiche nelle  
procedure di accertamento tributi  
Protezione civile.  
Ambiente  
Assistenza organi istituzionali.*