

COMUNE DI GIAGLIONE
PROVINCIA DI TORINO

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3

OGGETTO :

AREA AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI GIAGLIONE.
AFFIDAMENTO INCARICO A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557,
DELLA LEGGE 30.12.2004 N. 311.

L'anno **duemilasedici**, addì **venticinque**, del mese di **gennaio**, alle ore **18** e minuti **45**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PAINI EZIO	SINDACO	X	
BRANCATO ANTONINO	ASSESSORE		X
CAMPO BAGATIN ENZO	CONSIGLIERE	X	
Totale		2	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DI MAURO dott.ssa MARCELLA.

Il Presidente, sig. PAINI EZIO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione della G.C. n. 3 del 25/01/2016

OGGETTO: AREA AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI GIAGLIONE. AFFIDAMENTO INCARICO A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 30.12.2004 N. 311.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- questo Comune aveva in corso con il Comune di San Giorio di Susa una convenzione per il servizio tributi e che il Dipendente addetto, inserito nella dotazione organica del Comune di San Giorio – capo convenzione - prestava servizio presso il Comune di Giaglione per il 50%;
- con deliberazione del C.C. n. 15 del 7.8.2012, a seguito esplicita richiesta del Comune di San Giorio di Susa, è stato deliberato lo scioglimento consensuale della suddetta convenzione a partire dal 1.9.2012;
- dal mese di settembre del 2012 il servizio tributi è gestito dal Responsabile dell'area Amministrativa ed Economico finanziaria, dove è presente un'altra sola unità di personale in part-time al 69,44%, addetta ai servizi demografici;
- nell'area Tecnica di questo Comune è prevista una sola unità di personale Responsabile di area, oltre due operai addetti ai servizi manutentivi esterni;
- il Responsabile dell'area Tecnica di questo Comune, Geom. Monica Talacchini, a seguito di mobilità esterna volontaria ha ottenuto il trasferimento presso il comune di Rivoli dal 1.12.2014;
- dal 1.12.2014 l'Amministrazione si serve dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altro Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005);

ATTESO che, in riferimento alla vigente normativa che prevede l'obbligatorietà di gestioni associate per alcune funzioni comunali fra le quali è previsto il personale ed alla adesione di questo Comune all'Unione Montana Alta Valle Susa, conseguentemente all'eliminazione delle Comunità Montane, sono in corso verifiche in tal senso con i comuni appartenenti all'Unione affinché si possa addivenire ad una efficace azione amministrativa che comporti anche una riduzione delle spese;

RILEVATO che, al momento ed in attesa di definire le gestioni associate, si ritiene di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altro Comune in quanto dotati dell'adeguato livello di competenza e di un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisiti in materia;

VISTO l'art. 1, comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) che testualmente recita: *"I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

RILEVATO che la suddetta disciplina è applicabile al Comune di Giaglione, trattandosi di ente con popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti;

DATO ATTO che a tal fine questo Ente:

- con deliberazione della G.C. n. 45 del 17/9/2013 ha affidato alla Sig.ra Patrizia Fornier categoria C2 dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Chiomonte, l'incarico di svolgere attività lavorativa presso l'area Amministrativa ed Economico finanziaria del Comune dal 23.9.2013 al 31.12.2013;
- con deliberazione della G.C. n. 57 del 19.12.2013 il suddetto incarico è stato riconfermato fino al 31.12.2014;
- con deliberazione della G.C. n. 4 del 03.02.2015 il suddetto incarico è stato riconfermato fino al 31.12.2015;
- ha ricontattato la Sig.ra Patrizia Fornier che si è dichiarata disponibile a prestare attività lavorativa presso il Comune di Giaglione anche per il 2015, fatta salva l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- con nota prot. 2528 del 17.12.2015 ha chiesto al Comune di Chiomonte la proroga dell'autorizzazione a disporre dell'attività lavorativa, al di fuori del normale orario di lavoro, della Sig.ra Patrizia Fornier dal 1.1.2016 al 31.12.2016;

PRESO ATTO che il Comune di Chiomonte con deliberazione della G.C. n. 121 del 30.12.2015 ha autorizzato il servizio richiesto per l'anno 2016;

ATTESO che, in base agli accordi presi sia possibile addivenire al conferimento del suddetto incarico, come segue:

- durata dell'incarico anno 2016;
- prestazione al di fuori dell'orario di servizio dell'Amministrazione di appartenenza;
- svolgimento del servizio per circa 8 ore settimanali estensibili eventualmente a 12 ore, da concordare con il suddetto dipendente, per un totale complessivo annuo di massimo 416 ore;
- compenso orario € 13,26 (corrispondente alla tariffa per lavoro straordinario della cat. C2) x presunte 416 ore per una spesa lorda di € 7.297,88 (comprensiva degli oneri a carico dell'Ente) oltre il rimborso delle spese di viaggio quantificate in circa € 800,00 (andata e ritorno da Chiomonte km 20 x 100 viaggi x 1/5 costo benzina);

RILEVATO che le norme prevedono espressamente la possibilità di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

ACCERTATO che con il succitato incarico vengono rispettate le norme in materia di spesa di personale in quanto non viene superato il corrispondente importo 2008;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che la presente deliberazione rientra tra le competenze della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/00;

VISTO il D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

ACCERTATO che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., e precisamente:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Comunale che ha anche svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa;
- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, anche in riferimento alla copertura finanziaria, del Responsabile dell'Area amministrativa ed Economico finanziaria – Istruttore Direttivo;

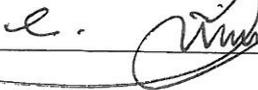
CON votazione unanime favorevole, espressa in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

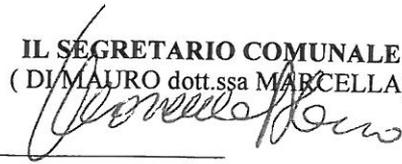
1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI DARE ATTO che, a seguito scioglimento della convenzione per il servizio tributi con il Comune di San Giorio di Susa a partire dal 1.9.2012 ed in attesa della definizione delle gestioni associate previste dalla normativa, questa Amministrazione intende risolvere il problema di vacanza di personale nell'area Amministrativa ed Economico finanziaria al fine di garantire un idoneo servizio alla popolazione, mediante "utilizzo dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali", ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311;
3. DI AFFIDARE alla Sig.ra Patrizia Fornier categoria C2 dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Giaglione, l'incarico di svolgere attività lavorativa presso l'area Amministrativa ed Economico finanziaria di questo Comune come di seguito :
 - durata dell'incarico: anno 2016;
 - prestazione al di fuori dell'orario di servizio dell'Amministrazione di appartenenza;
 - svolgimento del servizio per circa 8 ore settimanali estensibili eventualmente a 12 ore, da concordare con il succitato dipendente, per un totale complessivo annuo di massimo 416 ore;
 - compenso orario € 13,26 (corrispondente alla tariffa per lavoro straordinario della cat. C2) x presunte 416 ore per una spesa lorda di € 7.297,88 (comprensiva degli oneri a carico dell'Ente) oltre il rimborso delle spese di viaggio quantificate in circa € 800,00 (andata e ritorno da Chiomonte km 20 x 100 viaggi x 1/5 costo benzina);
4. DI DARE ATTO che con il succitato incarico vengono rispettate le norme in materia di spesa di personale in quanto non viene superato il corrispondente importo del 2008;
5. DI IMPUTARE succitata spesa complessiva di € 8.097,88, sui Cap. 102000-102200-119600-215500 dell'elaborando bilancio di previsione 2016;
6. DI PROVVEDERE alla liquidazione con apposito provvedimento del Responsabile dell'area Amministrativa ed Economico finanziaria, secondo le disposizioni della presente deliberazione e nell'ambito dell'impegno assunto;
7. DI DARE ATTO che sono stati acquisiti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla regolarità tecnica da parte del Segretario comunale, che ha inoltre svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa ed in merito alla regolarità contabile, anche in riferimento alla copertura finanziaria, da parte del Responsabile dell'area Amministrativa ed Economico finanziaria;
8. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con una seconda e distinta votazione espressa in forma palese per alzata di mano che ha dato risultato unanime favorevole.

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(PAINI EZIO)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(DI MAURO dott.ssa MARCELLA)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale di Giaglione attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 4 FEB. 2016 al 19 FEB. 2016 n. 40 Registro Pubblicazione, così come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Giaglione, li 4 FEB. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
(DI MAURO dott.ssa MARCELLA)



Il sottoscritto Segretario Comunale di GIAGLIONE, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 4 FEB. 2016 al 19 FEB. 2016, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, senza reclami;
- E' stata comunicata in elenco con lettera n. 2 in data 4 FEB. 2016 il 1° giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede comunale, ufficio di segreteria);
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- E' divenuta definitivamente esecutiva il giorno _____, decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

Giaglione, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DI MAURO dott.ssa MARCELLA)
