

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



DI  
VALERIA ALASONATTI

## INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita  
13 Luglio 1975

Luogo di nascita  
Cirié - Torino

Stato civile.  
Coniugata senza figli

Nazionalità.  
Italiana

Residenza.  
10059 Susa, Via J. B. Fell, 6

Telefono e fax ufficio  
0122 - 628420

Cellulare  
340-3065069 - 3738147648

Indirizzo e.mail  
[dialogos.ala@fastwebnet.it](mailto:dialogos.ala@fastwebnet.it)

CODICE FISCALE  
LSNVLR75L53C722S

## FORMAZIONE SCOLASTICA

LICEO CLASSICO  
"NORBERTO ROSA" DI SUSÀ - TO

Giugno 1994.  
Diploma di liceo classico

UNIVERSITA' DEGLI STUDI TORINO

Ottobre 1994 – Ottobre 1996  
Facoltà di Scienze naturali

Marzo 2007  
Facoltà di Psicologia:  
Conseguita laurea quinquennale in Psicologia indirizzo  
Clinico e di Comunità – Vecchio Ordinamento  
il 02 marzo 2007 con punteggio finale di 108/110.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Ottobre 1996 – Ottobre 1997

Dipendente presso una società di consulenza e formazione di Torino in qualità di segretaria.

### Ottobre 1997 – Marzo 2000

Libera professionista presso una società di consulenza e formazione in qualità di tutor, capo progetto di programmi pluriennali di formazione, gestione di pacchetti – clienti, quali consorzi socio – assistenziali, enti pubblici e regionali e privati.

Esperta in redazione reports di analisi riferita alla Customer Satisfaction dei clienti destinatari del servizio mediante l'uso di un programma di elaborazione statistica – SPSS – dato in dotazione solo a psicologi.

### Marzo 1999 – Gennaio 2005

Amministratore Delegato della Società Dialogos S.r.L. con sede in Susa.

### Aprile 2000 – Dicembre 2004

Consulente di Enti pubblici in relazione alla creazione e gestione di nuclei di valutazione ed elaborazione di piani pluriennali di formazione destinati ad Amministratori pubblici, Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali e consulente per la creazione e la gestione delle schede di valutazione di apicali e dipendenti di Enti pubblici (Comuni, Comunità montane e Consorzi socio – assistenziali).

### Luglio 2003 – agosto 2004

Libera professionista in qualità di consulente esperto per la realizzazione e la gestione totale di una ricerca esplicativo/descrittiva sul distretto industriale Chieri – Cocconato su committenza del Cost (Consorzio per lo sviluppo territoriale) di Torino.

### Gennaio 2005 ad oggi

Socio accomandatario della società Dialogos sas con sede in Susa.

*Componente di nuclei di valutazione di vari Enti:*

**Comuni:** Ala di Stura, Alpignano, Balme, Borgiallo, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Cafasse, Canischio, Casalgrasso, Caselette, Ceres, Ceresole Reale, Chianocco, Chiomonte, Chiusa San Michele, Cirié, Coassolo Torinese, Collettero Castelnuovo, Corio, Exilles, Fiano, Forno C.se, Germagnano, Giaglione, Gravere, Grosso Can.se, Ingria, La Cassa, Levone, Mathi, Mattie, Meana di Susa, Mompantero, Moncenisio, Nole, Oulx, Pessineto, Piscina, Pologhera, Pont Can.se, Rivara, Salassa, Salbertrand, Saluzzo, San Colombano Belmonte, San Giorio di Susa, San Maurizio can.se, Sant' Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa, Susa, Vaie, Venaus, Villafranca P.te, Villar Dora.



*Consorzi Socio Assistenziali:* di Susa e di Cuneo.

*Unioni Montane:* Unione Montana Alto Canavese, Unione Collinare Canavesana, Unione Montana Val Gailenca, Unione Montana Valli Orco e Soana, Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana Alta Valle Bormida, Unione Montana Alta Valle Susa, Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea, Unione Ciriacese

*Consorzi:* Cisa di Cirié

Consulente per la parte pubblica nelle contrattazioni decentrate per il personale degli Enti locali.

Referente per la formazione promossa dalla Dialogos s.a.s.

## *CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI*

Possesso di elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale acquisita in undici anni di incarichi professionali negli Enti pubblici.

Possesso di capacità di leadership, problem solving ed organizzativa.

Promotore del miglioramento del clima interno all' Ente con la specifica capacità di potenziare il lavoro di gruppo dirimendo le tensioni emozionali lavorative interne.

## *LINGUE STRANIERE*

### Francese

Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

### Inglese

Conoscenza scolastica della lingua scritta e parlata con esame sostenuto presso l'Università degli Studi di Torino.

## *CONOSCENZE INFORMATICHE*

### Pacchetto Microsoft Office

Buona conoscenza.

### Internet Explorer – Outlook Express

Buona conoscenza.

### Pacchetto applicativo SPSS

#### Elaborazione statistica

Buona conoscenza