

# **ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE COMUNE DI GIAGLIONE**

Giaglione, li 29 gennaio 2015

COMUNE DI GIAGLIONE (TO)



Prot. N. del: 283 del 6/02/2015  
Titolo: I Classe: 8

Al Signor **Sindaco**  
Ezio Paini  
del Comune di  
**10050 GIAGLIONE**

Oggetto: **comunicazione valutazione risultati responsabili servizi - anno 2014.**

Si porta a conoscenza che l' Organismo Comunale di valutazione in data odierna ha proceduto alla verifica delle prestazioni identificabili in "compiti/obiettivi" e "comportamenti organizzativi" dei responsabili delle posizioni apicali del Comune di Giaglione per l'anno **2014**.

I **compiti/obiettivi** di risultato di ogni singola posizione ed i comportamenti organizzativi delle predette posizioni sono stati la base di valutazione, sulla scorta del PEG assegnato nel corso dell'anno 2014.

In particolare sono stati analiticamente esaminati gli obiettivi assegnati dal Segretario in collaborazione con la Giunta esecutiva, racchiusi nelle schede allegate alla presente.

Per quanto riguarda i **comportamenti organizzativi** l'analisi è stata completa e analitica sulla scorta di quelli elencati nella scheda assegnata ai responsabili delle aree. Si ricorda che tali comportamenti sono uguali per tutti i responsabili.

Si dà atto che nella valutazione dei comportamenti organizzativi si è tenuto conto degli esiti conseguenti ai controlli di regolarità amministrativa/contabile effettuati a cura del Segretario Comunale, in attuazione del vigente regolamento sui controlli interni.

La metodologia di valutazione adottata dall' Ente è conforme agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009.

L' Organismo Comunale di Valutazione ha inoltre verificato l' assolvimento dell' obbligo in materia di trasparenza, così come prescritto dal D.Lgs n. 33/2013.

Le **risultanze** sono:

**Fumagalli Gabriella - Area Amministrativa - Contabile - Tributi**

a) **Compiti/obiettivi** – Il giudizio si colloca come prestazione **"conforme alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente i seguenti obiettivi assegnati per l' anno 2014:

- **Attuazione del Piano Anticorruzione;**
- **Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità;**
- **Approvazione regolamento IUC;**
- **Creazione banche dati relative a IMU - TARI e TASI;**
- **Predisposizione relazione di fine ed inizio mandato amministrativo.**

Risulta raggiunto all' 50% l' obiettivo relativo alla **Sistemazione archivio storico.**

**b) Comportamenti organizzativi**

L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo.**

I comportamenti organizzativi relativi all' **Impegno**, all' **Iniziativa personale** ed alla **Professionalità legata alla formazione** risultano conformi alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **96/100**.*



**a) Compiti/obiettivi** – Il giudizio si colloca come prestazione **"conforme alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente i seguenti obiettivi assegnati per l' anno 2014:

- **Attuazione del Piano Anticorruzione;**
- **Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità;**
- **Adeguamento incrocio SP 211 strada cimitero;**
- **Miglioramento viabilità comunale e sottoservizi;**
- **PRGC: variante strutturale di adeguamento al PAI;**
- **Progetto ALCOTRA: "Sulle tracce di Annibale dalla Savoia al Piemonte".**

Risulta raggiunto all' 50% l'obiettivo relativo alla **Sistemazione archivio storico.**

**b) Comportamenti organizzativi**

L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo.**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

I comportamenti organizzativi relativi all' **Impegno** ed alla **Professionalità** risultano conformi alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95,5/100.***

====ooOoo====



Le schede allegate permettono a Lei, signor Sindaco, di formulare eventuali osservazioni, prima della comunicazione dei risultati agli interessati, cui seguirà la liquidazione della retribuzione di risultato.

### **L' ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE**

Il Segretario Comunale      Dott.ssa Marina Barberis



Il Componente                      Dott. Eligio Alasonatti



Il Componente                      Dott.ssa Valeria Alasonatti

